



«ӘЛКЕЙ МАРҒҰЛАН атындағы ПАВЛОДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ

ЖОЛСІЛТЕМЕ





ҚҰРМЕТТІ БІРІНШІ КУРС СТУДЕНТІ! ӘЛКЕЙ МАРҒҰЛАН атындағы ПАВЛОДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНЕ ҚОШ КЕЛДІҢІЗ!

Біз сіздерді Қазақстанның үздік педагогикалық жоғары оқу орындарының бірінде қош көрдік!

Біздің университеттің кәсіптік білім беру саласында үлкен тәжірибесі және ұзақ жылдар бойғы дәстүрлері бар. Біз 1962 жылдан бастап барлық мамандықтардың мұғалімдерін даярлаймыз. Біз жыл сайын инновациялар енгізуге, өз көрсеткіштерімізді жақсартуға ұмтыламыз және еліміздің мықты педагогикалық жоғары оқу орындарының бірі болып табыламыз. Марғұлан университеті іске асыратын 10 білім беру бағдарламасы Қазақстанның жоғары оқу орындары білім беру бағдарламалары рейтингінің ондығына 10-ншы болып кіреді.

Жыл сайын университет "Атамекен"ҰҚП өткізетін рейтингте тұрақты жоғары орынға ие болады. ҚР жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламаларының алғашқы "ондығына" жыл сайын 6-дан 12-ге дейін Марғұлан университетінің ББ кіреді.

Университет өз түлектерін мақтан тұтады және сіздер жоғары оқу орнымыздың педагогикалық дәстүрлерінің лайықты жалғастырушысы боласыздар деп үміттенеміз.

Марғұлан университетінде әрқайсыңыз оқу, ғылым, спорт және шығармашылықта өзіңізді көрсетуге мүмкіндік таба аласыз.

Студенттік өмірге кіруді жеңілдету үшін біз сізге бірінші курс студентінің нұсқаулығын дайындадық. Нұсқаулықтан сіз ЖОО-да оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері, университет бөлімдерінің және студенттік ұйымдардың жұмысы, студенттің құқықтары мен міндеттері туралы біле аласыз. Біздің ЖОО бірнеше жылға сіз үшін нағыз үй болады деп үміттенеміз және сіз Марғұлан университетінде оқитыныңызды мақтанышпен айтатын боласыз.

Сіздерді өмірлік маңызды кезең – кәсіби білім алудың басталуымен құттықтаймыз және еңбексүйгіштік, алға қойған мақсаттарға жетудегі табандылық және үнемі өзін-өзі жетілдіруді тілейміз. Бірнеше жылдан кейін әрқайсыңыз жақсы педагог болатындығыңызға сенімдіміз, өйткені бұл үшін біздің университетте сізде барлық мүмкіндіктер бар.

**Құрметпен, Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар
педагогикалық университетінің басқарма төрағасы - ректоры
Жанбол Жилбаев**



МИССИЯ

Ұлттың зияткерлік әлеуетін дамытуды қамтамасыз ететін Қазақстан Республикасының педагогикалық зиялы қауымын қалыптастыру

ПАЙЫМ

Ә.Марғұлан атындағы «ППУ» КеАҚ – Қазақстан Республикасындағы білім беру қызметтері нарығында педагог кадрларды даярлау бойынша көшбасшы

ҚҰНДЫЛЫҚТАР

- Көшбасшылық
- Ынтымақтастық
- Ұлтжандылық
- Парасаттылық
- Құрмет
- Ізгілік
- Азаматтық ұстаным

ӘЛКЕЙ МАРҒҰЛАН атындағы ПАВЛОДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ – еліміздің жетекші педагогикалық жоғары оқу орындарының бірі, Қазақстандағы жоғары педагогикалық білім беру және білікті мамандарды даярлау саласындағы көшбасшы. Павлодар педагогикалық университеті отандық жоғары мектептің дәстүрлерін ұқыптап сақтайды, сонымен қатар жоғары білім беруді дамытудағы заманауи үрдістерге сүйене отырып, белсенді дамуда.

ҚУАТТЫ МАТЕРИАЛДЫҚ- ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗА:

- **7** оқу ғимараты
- **787** орындық **2** Студенттер үйі
- Дене шынықтыру-сауықтыру кешені: **6** спорт залы – ойын, гимнастика, күрес залы, жалпы дене дайындығы, теннис және күрес залы; **2** жаттығу залы, **25** метрлік жүзу бассейні, қазіргі заманғы спорт алаңдары
- Ғылыми кітапхана: **436** орынға арналған **4** оқу залы, кітап қоры **500 000** данадан астам
- **2** мұражай
- **16** компьютерлік сынып, **170**-тен астам компьютер
- **57** мультимедиялық кабинеттер
- **4** ғылыми орталық
- **17** зертхана
- **12** мамандандырылған кабинет
- Бейнестудия
- Студенттік буфет және асхана
- Студенттік емхана

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ:

- **4** жоғары мектеп
- Контингент **4500** астам студенттер, магистранттар және докторанттар
- **64** білім беру бағдарламасы:
- **39** бакалавриат;
- **16** магистратура;
- **9** докторантура (PhD).

ЖОҒАРЫ БІЛІКТІ ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫ ҚҰРАМЫ:

- **233** оқытушы;
- **3** халықаралық академиялардың корреспондент мүшесі;
- **14** ғылым докторы;
- **70** ғылым кандидаты;
- **24** доктор (PhD);
- **4** «Үздік жоғары оқу орнының оқытушысы» атағының иегері



БАСҚАРМА



**Андрющенко
Ольга
Константиновна**

Басқарма мүшесі -
академиялық мәселелер
жөніндегі проректоры

[andryuchshenko_olga
@ppu.edu.kz](mailto:andryuchshenko_olga@ppu.edu.kz)



**Есенгельдин
Бауыржан
Сатыбалдыұлы**

Басқарма мүшесі -
ғылыми жұмыс жөніндегі
проректор

[bauyrzhan_yessengel
din@ppu.edu.kz](mailto:bauyrzhan_yessengel
din@ppu.edu.kz)



**Ильясов
Серик
Кургамысович**

Басқарма мүшесі - тәрбие
жұмысы және әлеуметтік
мәселелер жөніндегі
проректор

s.ilyassov@ppu.edu.kz

ГУМАНИТАРЛЫҚ ҒЫЛЫМДАР ЖОҒАРЫ МЕКТЕБІ



Каримова
Анара
Еркеновна

гуманитарлық
ғылымдар жоғары
мектебінің деканы

karimovaae@ppu.edu.kz



Оразханова
Майгуль
Ирангаиповна

«Қазақ тілі мен
әдебиеті» ББ
жетекшісі

[orazhanova_maigul@
teachers.ppu.edu.kz](mailto:orazhanova_maigul@teachers.ppu.edu.kz)



Абдрахманов
Бауржан
Нариманович

«Тарих» ББ
жетекшісі

[abdrakhmanovbn@ppu.
edu.kz](mailto:abdrakhmanovbn@ppu.edu.kz)



Абзульдинова
Гульсум
Кенжебековна

«Орыс тілі мен
әдебиеті» ББ
жетекшісі

[abzuldinovagk@teachers.
ppu.edu.kz](mailto:abzuldinovagk@teachers.ppu.edu.kz)



Жолдабаева
Алия
Садуовна

«Шет тілі: екі шет
тілі» ББ жетекшісі

[zholdabayevaas@
ppu.edu.kz](mailto:zholdabayevaas@ppu.edu.kz)

Торайғыров көшесі 58, 303-каб., тел. 8(7182) 550822

ЖАРАТЫЛЫСТАНУ ЖОҒАРЫ МЕКТЕБІ



Габдуллин
Ермек
Серикович

Декан

gabdullines@ppu.edu.kz



Омаров
Мурабек
Капбасович

Химия және
география ББ
жетекшісі

omarovmk@teachers.ppu.edu.kz



Тулиндинова
Гульнар
Каиржановна

Биология ББ
жетекшісі

tulindinovagk@teachers.ppu.edu.kz



Анафина
Айша
Ермековна

Математика және
физика ББ жетекшісі

anafina_aisha@teachers.ppu.edu.kz



Ельтинова
Раушан
Аманжоловна

Информатика ББ
жетекшісі

yeltinova_raushan@ppu.edu.kz

Торайғыров көшесі 58, 107-каб., тел. 8 (7182) 651678

ПЕДАГОГИКА ЖОҒАРЫ МЕКТЕБІ



Нурмагамбетова
Ботагоз
Амангельдиновна

Педагогика жоғары
мектебінің деканы

nurmagambetovaba@ppu.edu.kz



Жапарова
Баглан
Магауовна

«Бастауышта оқыту
педагогикасы мен
әдістемесі» ББ
жетекшісі

zhaparovabm@teachers.ppu.edu.kz



Абдырова
Ардақ
Оразгалиевна

«Мектепке дейінгі
тәрбиелеу және
оқыту педагогикасы»
ББ жетекшісі

abdyrovaao@ppu.edu.kz



Шавалиева
Зульфия
Шавалиевна

«Арнайы педагогика»
ББ жетекшісі

shavaliyeva_zulfiya@teachers.ppu.edu.kz



Аплашова
Арна
Жартаевна

«Педагогика және
психология» ББ
жетекшісі

aplashovaazh@ppu.edu.kz

Торайғыров көшесі 58, 205-каб., тел. 8 (7182) 553867

ӨНЕР ЖӘНЕ СПОРТ ЖОҒАРЫ МЕКТЕБІ



Лебедева
Валентина
Ильинична

Өнер және спорт
жоғары мектебінің
деканы

lebedevavi@ppu.edu.kz



Алпысбай
Нурболат
Алпысбайұлы

Құқық, тарих,
кәсіпкерлік білім беру
бағдарламасының
жетекшісі

alpysbayna@teachers.ppu.edu.kz



Курабаева
Фарида
Альмырзиновна

«Көркем еңбек,
графика және жобалау»
білім беру
бағдарламасының
жетекшісі

kurabaevafa@ppu.edu.kz



Семёнова
Марина
Васильевна

«Дене шынықтыру
және спорт» білім беру
бағдарламасының
жетекшісі

semyonovamv@teachers.ppu.edu.kz

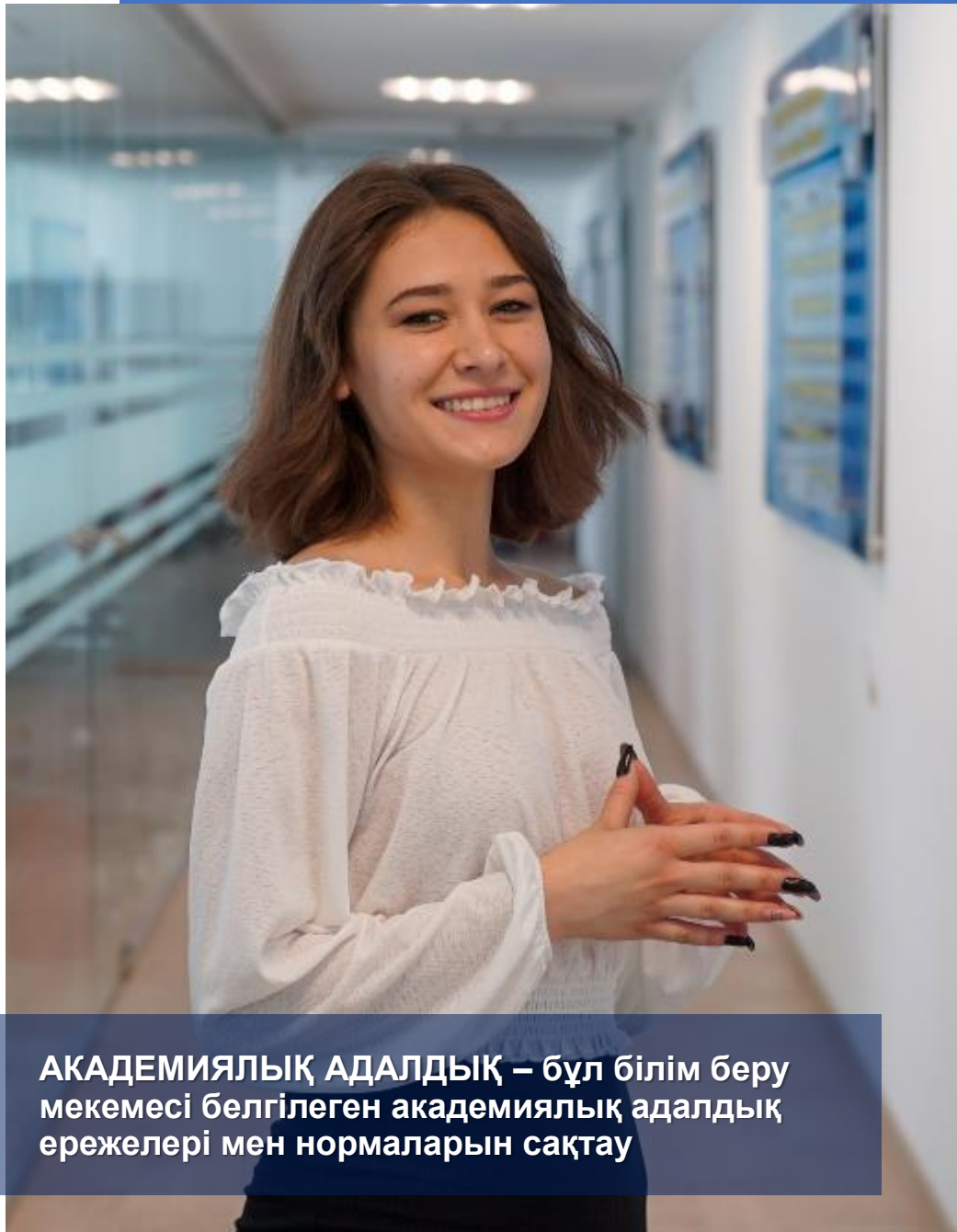


Тілеуберді
Азамат

Музыкалық білім білім
беру бағдарламасының
жетекшісі

azamatt@ppu.edu.kz

Олжабай батыр көшесі 58, тел. 8 (7182) 651662



АКАДЕМИЯЛЫҚ АДАЛДЫҚ – бұл білім беру мекемесі белгілеген академиялық адалдық ережелері мен нормаларын сақтау



АКАДЕМИЯЛЫҚ АДАЛДЫҚ

- Өз идеялары
- Барлық ақпарат көздерін тану
- Тапсырмаларды өз бетінше орындау немесе ынтымақтастықты растау
- Өз зерттеулеріңізді жүргізу кезінде нәтижелерді нақты ұсыну
- Емтихан кезіндегі адалдық



АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰЖДАНСЫЗДЫҚ

- Плагиат, өзіндік плагиат
- Тест жауаптарын көшіру
- Біреудің жұмысын орындау
- Біреуге тест немесе емтихан сұрақтарына жауап беру немесе біреуден алдын ала жауап алу
- Сізге тапсырма жасау үшін біреуге төлеу
- Енжарлық
- Алаяқтық
- Жалған (forgery)
- Бұрмалау
- Академиялық ұждансыздыққа жәрдемдесу
- Рұқсат етілмеген ынтымақтастық

Ә. Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университетінде академиялық адалдық оқу үдерісінің негізгі қағидасы болып табылады.

АКАДЕМИЯЛЫҚ АДАЛДЫҚТЫҢ НЕГІЗГІ ҚАҒИДАТТАРЫ:

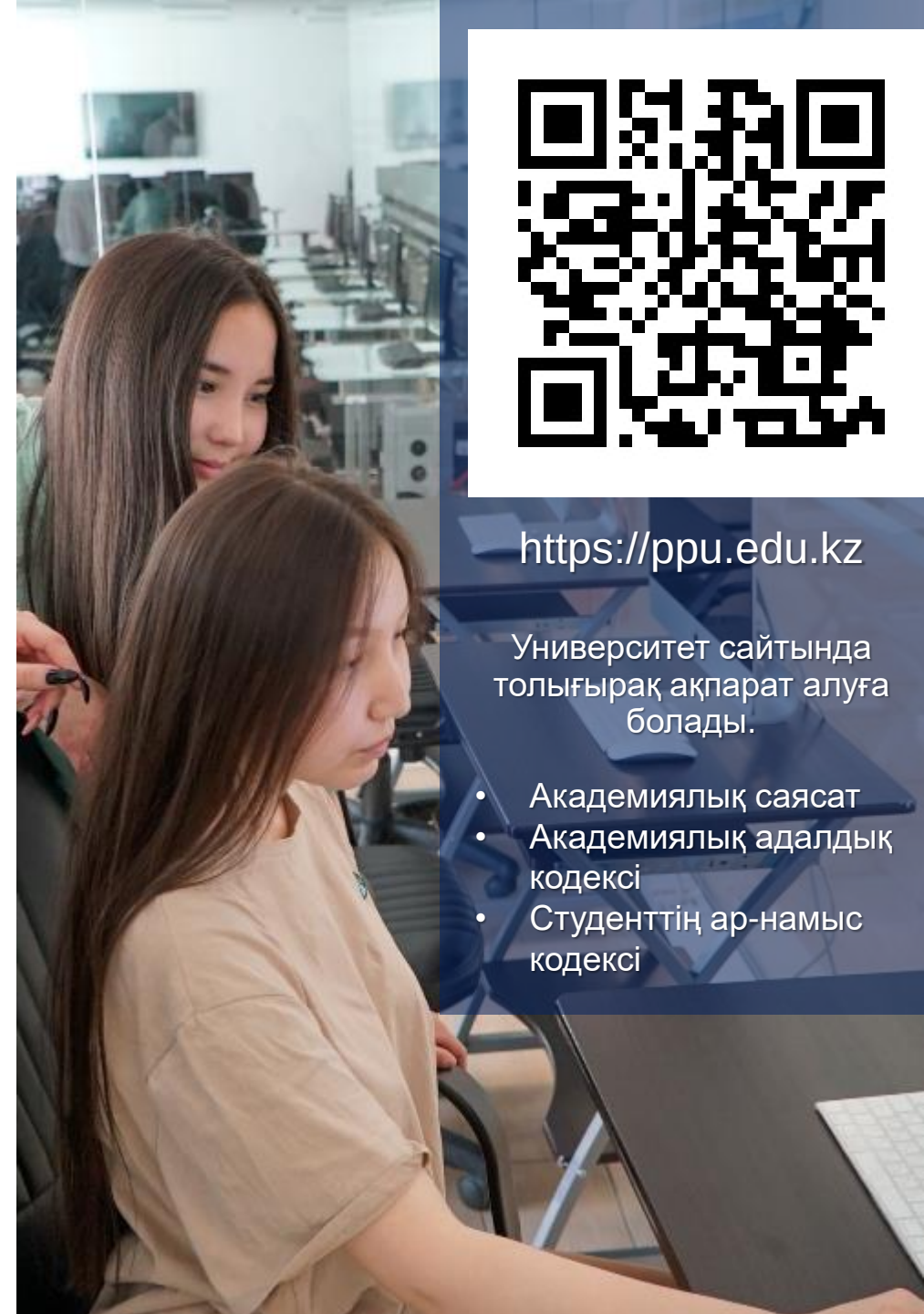
1. Академиялық жұмыста адалдық пен өзара құрметтеуді қалыптастыратын негізгі институционалдық құндылық ретінде академиялық адалдықты қамтамасыз ету;
2. Жоғары этикалық құндылықтарды қалыптастыруға бағытталған академиялық адалдықтың әділ және объективті қағидаларын бекіту;
3. Басқа білім беру ұйымдарының верификацияланатын транскриптері негізінде білім алушының кредиттерін қайта есепке алудың нақты тетігі мен рәсімін айқындау жолымен білім алушының жүйелі және үздіксіз оқу траекториясын қамтамасыз ету;
4. Академиялық мәдениетті қалыптастыруға ықпал ететін тәлімгер ретінде оқытушының өз білім алушыларына құрмет көрсетуі;
5. Академиялық адалдықты ілгерілету және қорғау үшін білім беру процесіне қатысушыларды ынталандыру және көтермелеу;
6. Оқытушының пәннің нақты саясатын, білім алушыдан күтілетін талаптарды анықтауы;
7. Оқытушының білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың нақты параметрлерінің саясатын айқындауы;
8. Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шаралар қабылдау;
9. Білім алушыларға білім беру, әлеуметтік және психологиялық қолдау көрсететін және академиялық ұждансыздық көріністеріне жол бермеуге мүмкіндік беретін академиялық орта құру.



<https://ppu.edu.kz>

Университет сайтында толығырақ ақпарат алуға болады.

- Академиялық саясат
- Академиялық адалдық кодексі
- Студенттің ар-намыс кодексі



ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Марғұлан университетінде білім беру қызметі кредиттік оқыту технологиясына сәйкес іске асырылады.

Университетте оқу процесін ұйымдастыру академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады.

Академиялық күнтізбеде оқу жылы ішіндегі оқу сабақтарын, аралық және қорытынды аттестаттауды, кәсіптік практикаларды және оқу жұмысының басқа да түрлерін өткізу кезеңдері, демалыс күндері (демалыстар мен мерекелер) көрсетіледі.

Әрбір академиялық кезең аралық аттестаттау кезеңімен аяқталады.

Марғұлан университетінде оқу процесі ұйымдастырушылық формалар және оқыту әдістерінің әр түрлі жүйесі аясында жүзеге асырылады, оған мыналар кіреді:

- дәрісханалық сабақтар (дәрістік, практикалық, семинарлық, студиялық, зертханалық);
- дәрісханадан тыс жұмыс (білім алушының өзіндік жұмысы, оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы, кеңес берулер);
- кәсіптік практиканы, тағылымдамаларды, ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмыстарын жүргізу, бітіру жұмыстарын (дипломдық, магистрлік диссертацияны (жобаны), докторлық диссертацияны дайындау және жазу;
- оқу жетістіктерін бақылау (ағымдағы және межелік бақылау, коллоквиумдар, бақылау жұмыстары, курстық жұмысты қорғау, кәсіптік практика, білім алушының ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысы бойынша есеп, емтихан, сынақ, қорытынды аттестаттау).



ҚАШЫҚТЫҚТАН ОҚЫТУ

Университет қашықтықтан оқытуды ұсынады:

1. ҚБТ қолдана отырып, оқуға ұсынымдары және дәрігерлік-консультациялық комиссия қорытындысы бар білім алушылар үшін;
2. халықаралық, республикалық оқу-жаттығу жиындары, спорттық жарыстар, зияткерлік және шығармашылық байқаулар мен фестивальдар қатысушыларының қатысу кезеңіне арналған;
3. төтенше жағдай, шектеу іс-шаралары, оның ішінде карантин енгізілген, төтенше жағдайлар жарияланған жағдайларда

КӘСІПТІК ПРАКТИКА

Кәсіптік практика білім алушының оқу жұмысының міндетті түрі болып табылады. Кәсіптік практиканың негізгі түрлері оқу, педагогикалық, өндірістік, зерттеу және дипломалды болып табылады.

Кәсіптік практиканың нәтижелері аралық аттестаттаудың қорытындыларын шығару кезінде ескеріледі.

СИЛЛАБУС

Оқу іс-әрекетінің барлық түрлері силлабуста сипатталады.

Силлабус – бұл оқытылатын пәннің сипаттамасын, пәннің мақсаттары мен міндеттерін, оның қысқаша мазмұнын, тақырыптары мен оларды оқыту ұзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, кеңес берулер уақытын, оқу процесінің саясатын және студенттердің жұмысын бағалау қағидаттарын сипаттайтын оқу бағдарламасы, оқу курсының қай бөлігі және қалай бағаланатыны туралы ақпарат береді.

Силлабусты мұғалім бірінші сабақта береді.



2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ

Семестрлер бойынша негізгі кезеңдер

КҮЗГІ СЕМЕСТР

Семестрдің басталуы	04.09.2023
Семестрдің аяқталуы	15.12.2023
1 межелік бақылау	16 – 20.10.2023
2 межелік бақылау	11 – 15.12.2023
Емтихан сессиясы	18.12.2023 – 05.01.2024
Демалыс	08 – 19.01.2024

КӨКТЕМГІ СЕМЕСТР

Семестрдің басталуы	05.02.2024
Семестрдің аяқталуы	17.05.2024
1 межелік бақылау	18 – 22.03.2024
2 межелік бақылау	13 – 17.05.2024
Емтихан сессиясы	20.05 – 07.06.2024
Демалыс	10.06 – 31.08.2024

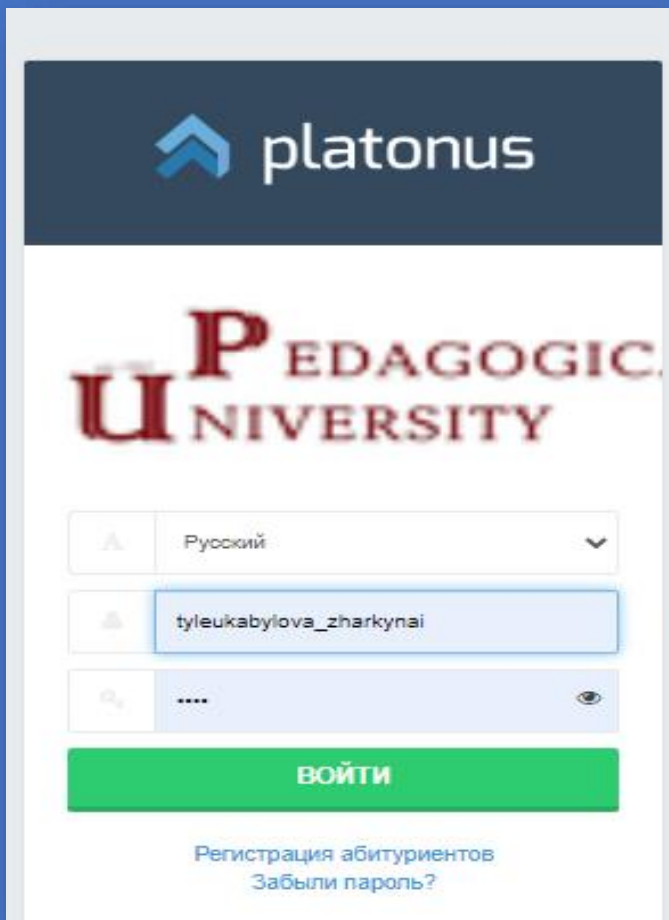
Жазғы семестр – 24.06. – 02.08.2024

Қорытынды аттестаттау – 29.04. – 14.06.2024

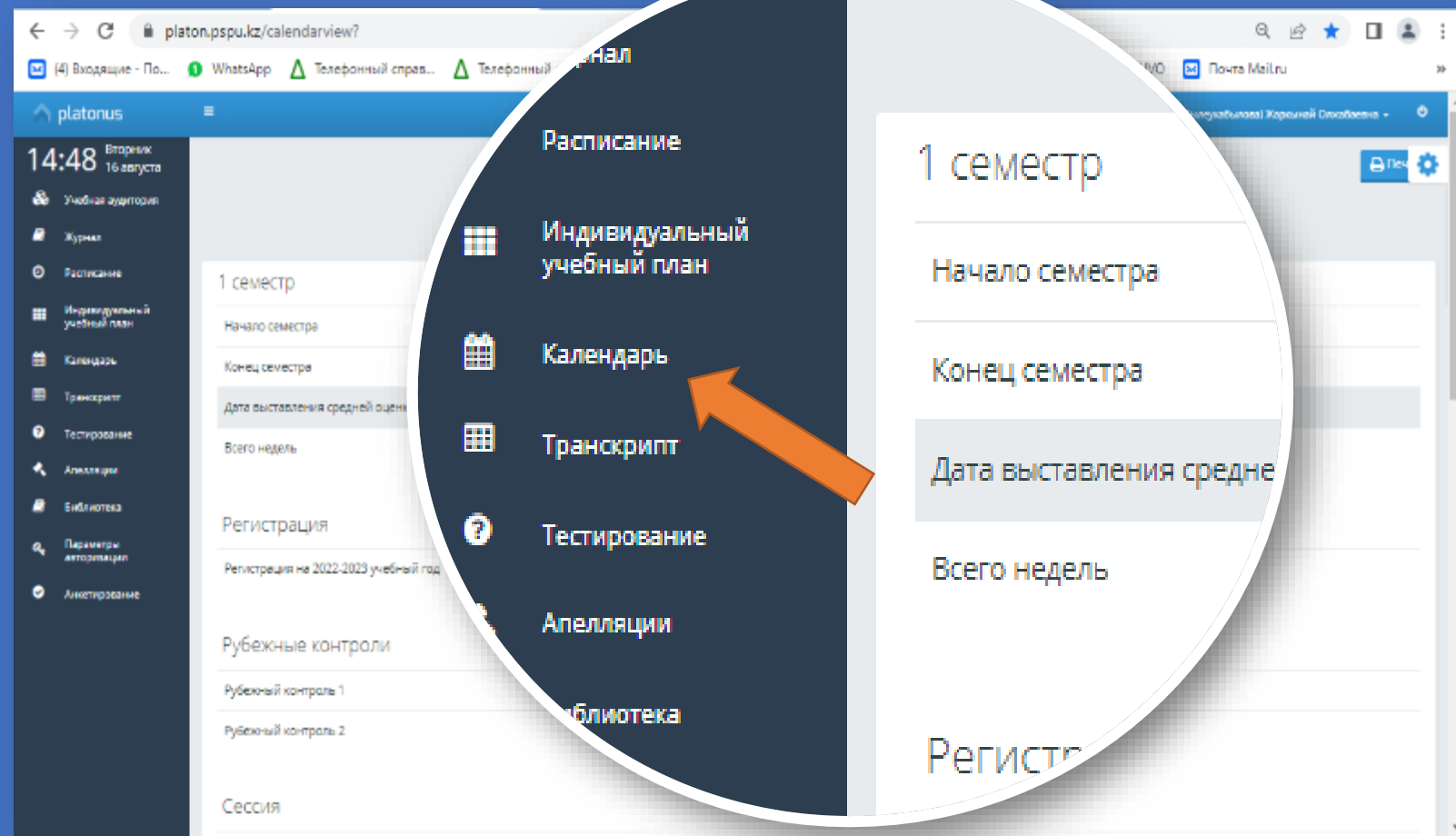
Оқу процесінің кестесіне сәйкес кәсіптік практикадан өту кезеңдері Платон ААЖ-да қол жетімді.

ПЛАТОН ААЖ-ДАҒЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ, СТУДЕНТ ҮШІН ҚОЛ ЖЕТІМДІЛІК

Семестр бойынша негізгі кезеңдер



The login page for the Platonus system. It features the 'platonus' logo at the top, followed by the 'U PEDAGOGIC UNIVERSITY' logo. Below the logos, there is a language selector set to 'Русский'. The username field contains 'tyleukabylova_zharkynai' and the password field is masked with dots. A green 'ВОЙТИ' (Login) button is at the bottom. At the very bottom, there are links for 'Регистрация абитуриентов' and 'Забыли пароль?'.



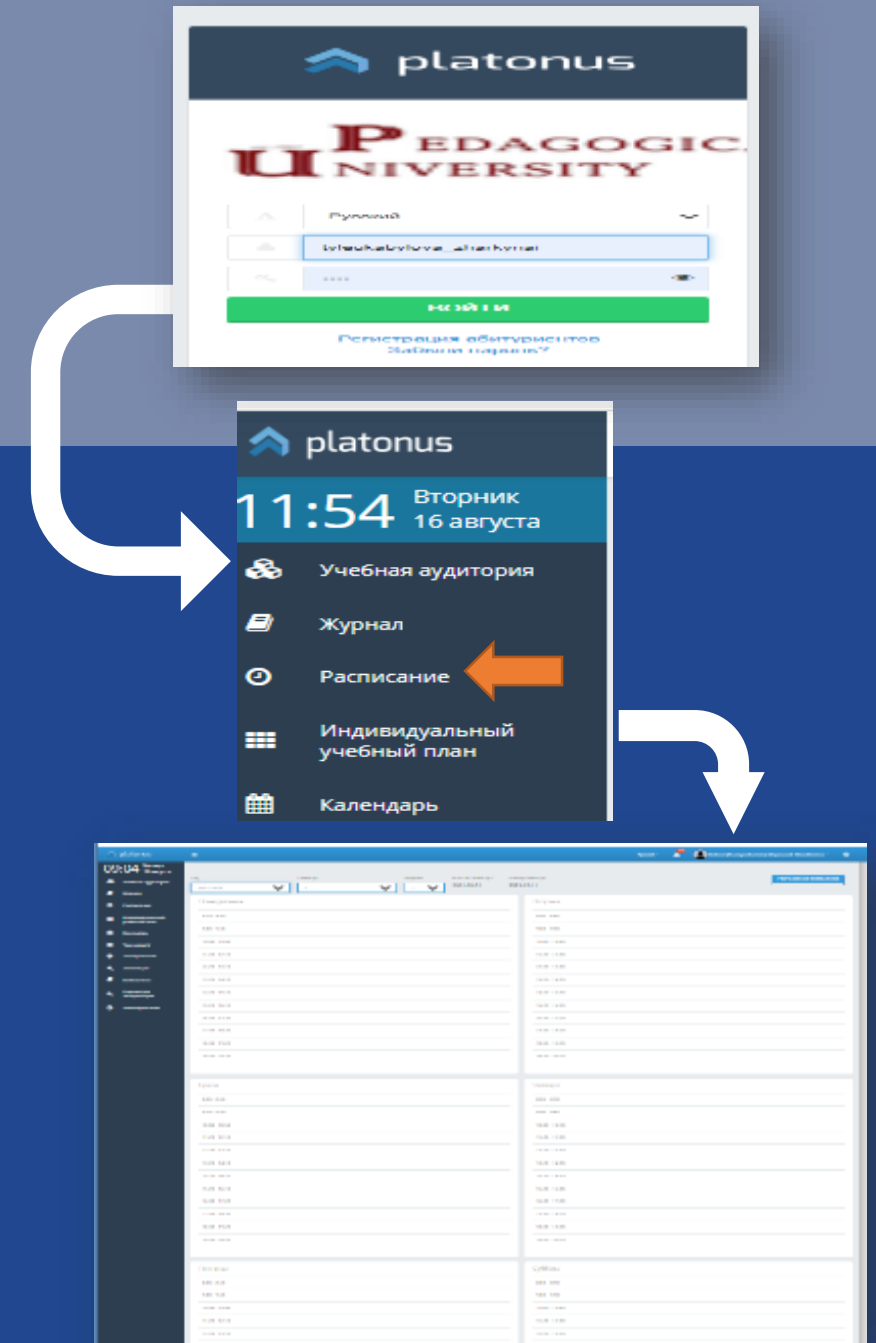
The calendar view interface for the 1st semester. A circular callout highlights the main menu items: 'Расписание', 'Индивидуальный учебный план', 'Календарь' (highlighted with an orange arrow), 'Транскрипт', 'Тестирование', 'Апелляции', and 'Библиотека'. The main content area shows the '1 семестр' section with fields for 'Начало семестра', 'Конец семестра', 'Дата выставления средней оценки', and 'Всего недель'. Below this is the 'Регистрация' section with a note about the 2022-2023 academic year, followed by 'Рубежные контроли' (1 and 2) and 'Сессия'.

ОҚУ САБАҚТАРЫ

Оқу сабақтары оқу жоспарлары негізінде жасалатын бекітілген кестеге сәйкес жүргізіледі.

Оқу сабақтарының кестесі оқу жылының әрбір академиялық кезеңіне ББ, оқыту тілі және оқыту курсы бөлінісінде жасалады.

Оқу сабақтарының кестесі университеттің «Platonus» ААЖ-да орналастырылады. Білім алушылар мен ОПҚ жеке кабинетте кестеге қол жеткізе алады.



ППУ ҚОҢЫРАУ КЕСТЕСІ

(сабақ 50 минуттан)

1-сабақ	8.00 – 8.50
2-сабақ	9.00 – 9.50
3-сабақ	10.00 – 10.50
4-сабақ	11.20 – 12.10
5-сабақ	12.20 – 13.10
6-сабақ	13.20 – 14.10
7-сабақ	14.20 – 15.10
8-сабақ	15.20 – 16.10
9-сабақ	16.30 – 17.20
10-сабақ	17.30 – 18.20
11-сабақ	18.30 – 19.20
12-сабақ	19.30 – 20.20





Білім алушыларды пәнді оқуға жазуды эдвайзерлердің көмегімен тіркеуші офисі арқылы ұйымдастырады. Тіркеу кезеңі басталғанға дейін пәндердің сипаттамасы Марғұлан университеті сайтында орналастырылады. Тіркеуге дейін білім алушыларға тіркеуге қол жеткізу үшін негіз болып табылады:

- Марғұлан университетіне білім алушылар қатарына қабылдау туралы бұйрық;
- семестр үшін ақы төлеу (егер оқу ақылы негізде жүзеге асырылса).

Қалған білім алушылар академиялық күнтізбеде көрсетілген тіркеу кезеңі ішінде әрбір академиялық кезеңнің соңында келесі курстың пәндеріне және пәндерді қайта өтуге тіркеледі.

Тіркеуге қол жеткізу үшін негіздеме болып табылады:

- қандай да бір пәнді оқу үшін талап етілетін барлық пререквизиттерден өту;
- оқу ақысын төлеу бойынша қаржылық берешектің болмауы;

Эдвайзер бірінші курстың білім алушылары үшін бірінші таныстыру аптасы ішінде, келесі курстарда 5 сәуірден кешіктірмей білім алушыларды оқу жоспарымен және элективті пәндердің каталогымен таныстырады, білім алушыларға оқу жоспарлары мен таңдау пәндерінің каталогына сәйкес пәндерді таңдау мәселелері бойынша кеңес пен түсініктемелер береді. Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру үшін Марғұлан университеті Ғылыми кеңесімен оқыту курстары бөлінісінде GPA ең төменгі балының шамасын бекітілген.

2-курсқа	кемінде 1,67 балл
3-курсқа	кемінде 2 балл
4-курсқа	кемінде 2,33 балл

ОҚУ ЖЕТІСТІКТЕРІН БАҒАЛАУ

(бакалавриат, магистратура, докторантура)

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау жүйесі үлгерімнің ағымдағы бақылауын, межелік бақылауды, аралық аттестаттауды және қорытынды аттестаттауды қамтиды.

Бақылау түрі	Пән мазмұнымен анықталатын бақылау нысандары	Кім бақылау жүргізеді	Үлгерім мен сабаққа қатысуды есепке алу бойынша бастапқы құжаттар
Ағымдағы	Фронталды және тесттік сауалнамалар: бақылау жұмыстары, есептер, СӨЖ тексеру, дәріс конспектілері, оқу және қосымша әдебиеттермен жұмыс, есептер, жаттығулар және т. б.	Оқу сабақтарын жүргізетін оқытушы	Оқытушының журналы және/немесе электрондық журналы
Межелік	Коллоквиумдар, әдеттегі немесе бағдарламаланған бақылау жұмыстары, семестрлік тапсырмалар, рефераттар, тесттер, курстық жұмыстарды орындау және т. б.	Оқу сабақтарын жүргізетін оқытушы	Оқытушылардың журналдары және межелік бақылау тізімдемесі
Аралық	Емтихан-тест, ауызша сауалнама, эссе, жобаларды қорғау, жазбаша емтихан және т. б.	Тәуелсіз емтихан алушы	Емтихан тізімдемесі
Қорытынды	Мемлекеттік емтихан, бітіру жұмысын қорғау	Аттестаттау комиссиясы	АК хаттамасы

Білім алушылардың оқу жетістіктері оқу жұмысының, кәсіптік практиканың, ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысының барлық түрлері мен нысандары бойынша бағаланады.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша әртүрлі бақылау тапсырмаларының негізінде оқытылатын пәндерден білім алушылардың білімін тексеру нысанында жүргізіледі.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Баллдардың сандық баламасы	Пайыздық қамтылуы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

Ауысу балының ең төменгі шамасын жинаған білім алушылар жоғары мектеп деканының ұсынысы негізінде ректордың бұйрығымен келесі курсқа ауыстырылады. Жиынтық тізімдеме негізінде жоғары мектеп деканы ағымдағы оқу жылының жазғы емтихан сессиясы аяқталғаннан кейін екі аптадан кешіктірмей білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру туралы қызметтік жазба түрінде ұсыныс енгізеді.

Ауысу балының ең төменгі шамасын ала алмаған білім алушы қайта оқу курсына қалдырылады.

Курс бағдарламасын толық көлемде орындаған, бірақ өту балының ең төменгі шамасын жинай алмаған білім алушыға өзінің үлгерімінің орташа балын (GPA) арттыру мақсатында жазғы семестрде жекелеген пәндерді ақылы негізде қайта оқуға және олар бойынша емтихандарды қайта тапсыруға мүмкіндік беріледі.

Емтиханды қайта тапсырудың оң нәтижесі болған кезде қорытынды баға қайтадан есептеледі, ол емтихан тізімдемесіне және транскриптке жазылады.



ЖАЗҒЫ СЕМЕСТРДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТУ



Марғұлан университетінде қосымша оқу қажеттілігін қанағаттандыру, академиялық берешекті немесе оқу жоспарларындағы айырманы жою, басқа білім беру ұйымдарында білім алушылардың өзінің жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында міндетті түрде қайта сынақ тапсыра отырып, оқу пәндерін зерделеу және кредиттерін игеру, үлгерімнің орташа балын (GPA), аралас немесе қосымша білім беру бағдарламасын, оның ішінде қос дипломды білім беру шеңберінде меңгеруі үшін ұзақтығы кемінде 6 апта жазғы семестр (бітіру курсын қоспағанда) енгізуге жол беріледі.

Академиялық қарызы бар бітіруші курс білім алушылары оларды қайта оқу жылы және/немесе академиялық кезең ішінде кредиттер санына байланысты жояды.

Жазғы семестрдің ұзақтығы ББ және курстар бөлінісінде оқу процесінің академиялық күнтізбесімен анықталады.

Жазғы семестрден өтуге мынадай білім алушылардың құқығы бар:

- оқу үлгерімі «жақсы» және «өте жақсы» (қосымша жеделдетілген оқудан өту үшін, оның ішінде басқа жоғары оқу орындарының білім алушылары);
- рейтинг-бақылау нәтижелері бойынша аралық аттестаттауға жіберілмеген;
- өткен академиялық кезеңдер үшін академиялық берешегі бар;
- жеке пәндерді қайта оқу есебінен үлгерімнің орташа балын (GPA) арттыру мақсатында курс бағдарламасын толық көлемде орындағандар, бірақ ең төменгі өту балын жинай алмағандар (мемлекеттік емтихан тапсырылатын «Қазіргі заманғы Қазақстан тарихы» пәнінен басқа);
- академиялық демалысқа қайта қабылдану, ауысу, қайта оралу кезінде академиялық айырмашылығы бар;
- академиялық оралымдылық шеңберінде басқа ЖОО білім алушылары.

Жазғы семестрде оқуға өтінім <https://my.pspu.kz> жеке кабинетінде беріледі. Барлық сұрақтар бойынша СҚКО-ға хабарласуға болады.

БАКАЛАВРИАТТЫҢ КӘСІПТІК ПРАКТИКАСЫНЫҢ ТҮРЛЕРІ

1 курс – Оқу (таныстыру)

2 курс (1–қысқ.) – Психологиялық-педагогикалық

3 курс (2–қысқ.) – Педагогикалық

4 курс (3–қысқ.) – Өндірістік педагогикалық, дипломалды

Практика базалары білім беру бағдарламасының ерекшелігіне сәйкес келетін білім беру ұйымдары болып табылады

ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН KEЙІНГІ БІЛІМ БЕРУДІҢ КӘСІПТІК ПРАКТИКАСЫНЫҢ ТҮРЛЕРІ

МАГИСТРАТУРА

Ғылыми-педагогикалық – педагогикалық, зерттеушілік

Практика базалары білім беру ұйымдары және/немесе ЖОО-ның жоғары мектептері болып табылады

ДОКТОРАНТУРА

1 курс – педагогикалық

2 курс – зерттеушілік

ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ

ҚР «Білім туралы» Заңының 47-бабы 17-тармағына, сондай-ақ ҚР Үкіметінің 30.03.2012 ж. № 390 қаулысымен бекітілген жас мамандарды жұмысқа жіберу қағидаларына сәйкес мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алған азаматтарға міндетті үш жылдық өтеу жүктелген.

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ МАМАНДЫҚТАР ҚАЙДА ЖҰМЫС ІСТЕУ КЕРЕК?

Ауылдық квота



ҚР бойынша кез
келген ауылдық
жердегі білім беру
ұйымында

Мемлекеттік білім
беру тапсырысына



ҚР бойынша кез
келген білім беру
ұйымында

Серпін квотасы
шегінде ауыл
жастары



Өңірдегі оқу орны
бойынша (Павлодар
облысы, Павлодар қаласы
және ҚР басқа 11
облыстарынан)

ЖЕКЕ КАБИНЕТ

Студенттер мен оқытушылардың негізгі онлайн-жұмыс аймағы <https://my.pspu.kz> мекенжайы бойынша орналасқан жеке кабинет болып табылады

Жүйедегі жеке кабинетте авторландыру логин мен құпиясөз арқылы жүзеге асырылады.

Жеке кабинет студенттер мен оқытушыларға оқу және жеке жоспарларға, сабақ және емтихан кестелеріне, ағымдағы үлгерім мен транскриптке, жаңалықтар мен хабарландыруларға қол жеткізуге мүмкіндік береді.

Жеке кабинетте студенттерге қызмет көрсету орталығына өтінімдер және өтініштер беруге болады.

Логин и пароль для входа в личный кабинет можно получить в [Центре обслуживания студентов](#)



<https://my.pspu.kz>

Личный кабинет
Студента



НАО "ПАВЛОДАРСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ"

Қаз
Рус
Eng

Выйти

Новостной блок МОН РК Индивидуальный учебный план

Курс 1 – текущий

№	Код дисциплины	Название дисциплины	Количество кредитов	Вид занятия	Часы	Форма контроля
Семестр 1						
ООД						
1	IYa 1104	Иностранный язык	10	Практики, Семинары	90	Экзамен
2	KRYa 1106	Казахский (Русский) язык	10	Практики, Семинары	90	Экзамен
3	MSPZSPKP 1108	Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология)	8	Лекции	30	Экзамен
				Практики, Семинары	15	Экзамен

ppu.edu.kz

Ресми сайт <https://ppu.edu.kz> мекенжайы бойынша қол жетімді.

Сайт қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде қолжетімді.

Сайтта сайттың қызметі туралы негізгі ақпарат бар. Барлық материалдар санаттарға құрылымды бөлінген: Түсу, Оқыту, Жастар саясаты, Ғылым, Жаңалықтар мен хабарландырулар және басқалар.

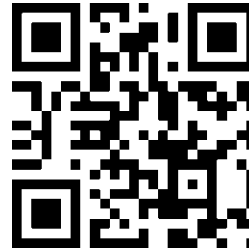
«Online-сервистер» бөлімінде университеттің негізгі желілік ресурстарына сілтемелер орналасқан. Байланыстар, әлеуметтік желілер парақшаларына сілтемелер жарияланған, онлайн өтініштер және т.б. беру мүмкіндігі бар.

Сондай-ақ университетте келесі жүйелер жұмыс істейді:

- Platon (<https://platon.pspu.kz>) оқу процесін басқару жүйесі;
- (<https://do.pspu.kz>) онлайн оқыту порталы;
- Irbis (<http://irbis.pspu.kz>) Е. Бекмаханов ат. ғылыми кітапхана порталы



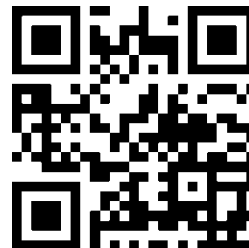
<https://ppu.edu.kz>



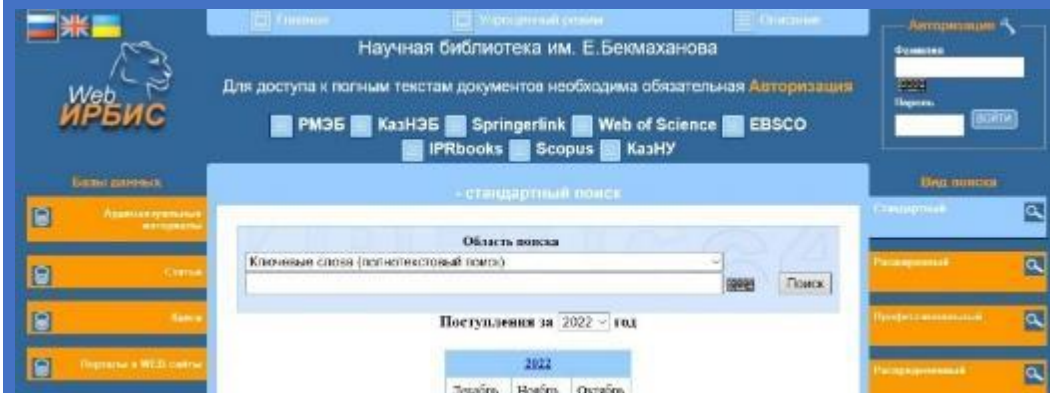
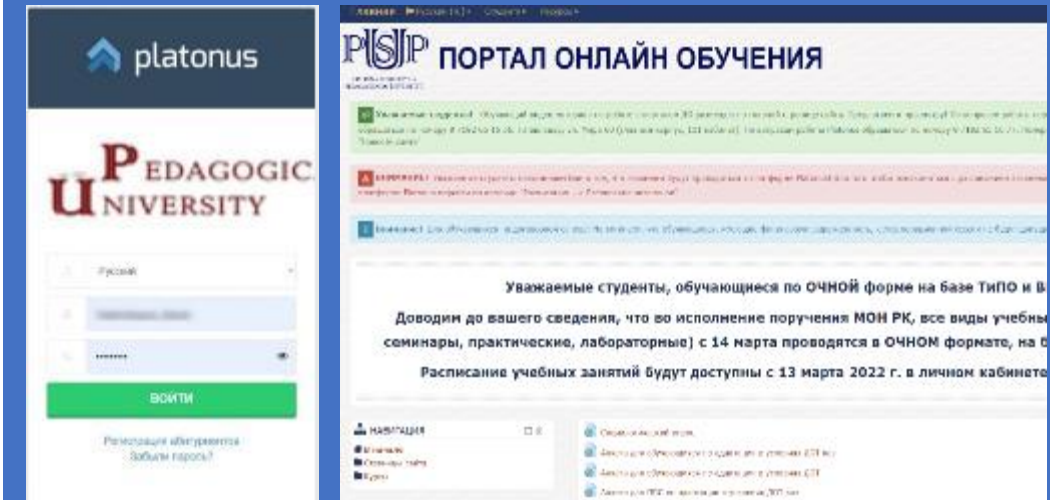
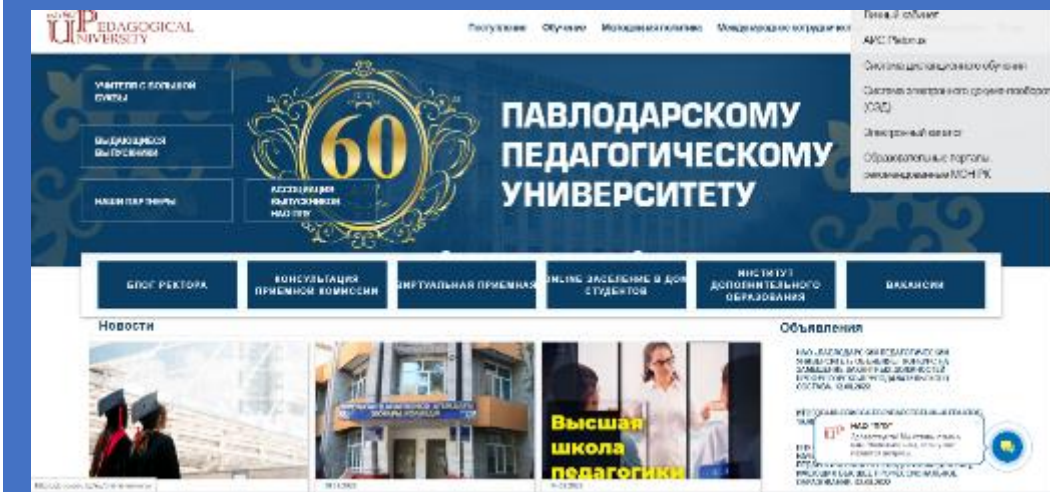
<https://platon.pspu.kz>



<https://do.pspu.kz>



<http://irbis.pspu.kz>



Е. БЕКМАХАНОВ АТЫНДАҒЫ ҒЫЛЫМИ КІТАПХАНА



А-202 абонементінде (Олжабай батыр көшесі, 60, №1 ғимарат) оқырмандарды жазу, оқу басылымдарын семестрге беру және оқырман билетін беру жүргізіледі.

Абонементке оқырман билеті үшін топ старосталары қызмет көрсету бөліміне әкелуі қажет:

- топ студенттерінің тізімі (куәлік бойынша толық Т;А;Ә.);
- 3*4 көлемдегі 1 фотосурет (артқы жағында Т.А.Ә. және топты көрсету).

Оқу әдебиеттерін беру үшін 1 семестрге оқытылатын пәндер тізімін ұсыну.

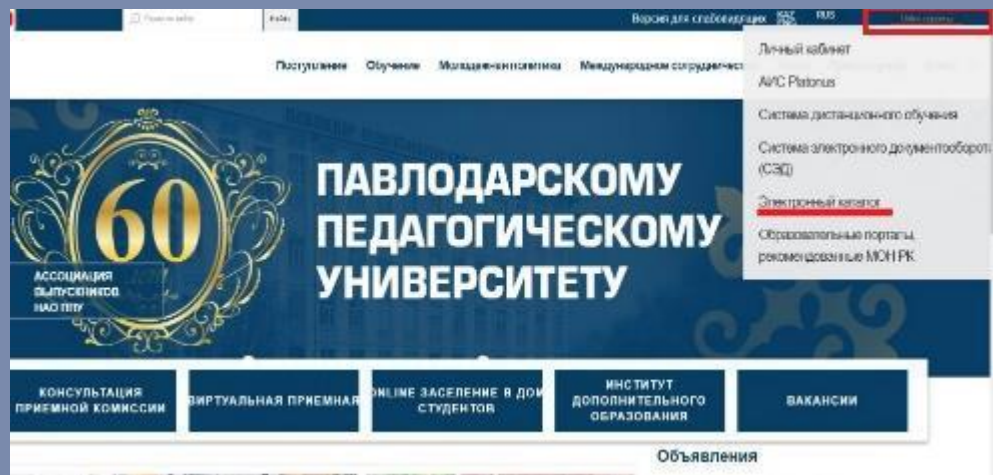
№1 оқу залы (Олжабай батыр көшесі, 60, №1 ғимарат, А-201) ЖОО мамандықтары бойынша ғылыми және оқу әдебиеттерін қамтиды, ғаламторға және университеттің электрондық ресурстарына шығатын компьютерлермен жабдықталған.

№2 оқу залы (Торайғыров көшесі, 58, №5 ғимарат, А - 500) гуманитарлық және жаратылыстану бағыттары бойынша білім алушыларға арналған қағаз және магниттік тасымалдағыштардағы ғылыми және оқу әдебиеттерін қамтиды, компьютерлік техника және ғаламторға шығу мүмкіндігімен жабдықталған.

№3 оқу залы (Олжабай батыр көшесі, 60, №1 ғимарат, А - 108) – мерзімді басылымдар залы отандық және шетелдік мерзімді басылымдармен оқырмандарға қызмет көрсетеді. Оқу залы Wi-Fi аймағы бар автоматтандырылған жұмыс орындарымен жабдықталған.

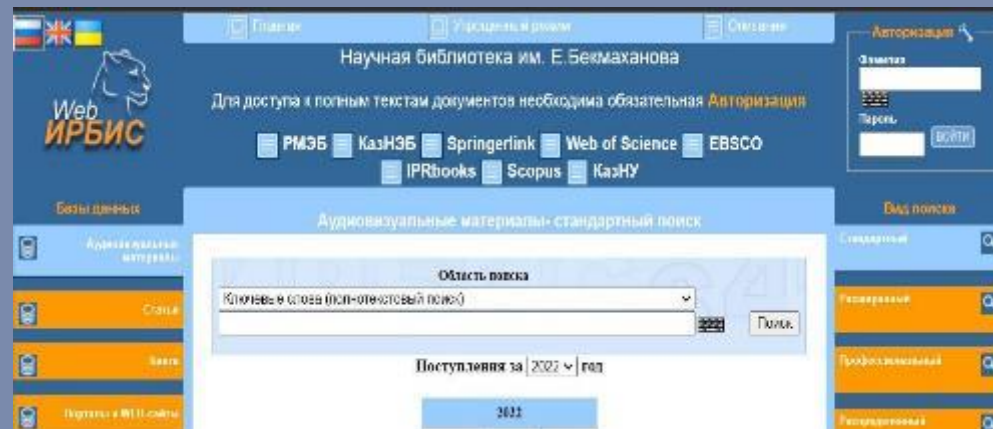
№5 оқу залында (Мир көшесі, 60/2, А - 202) көркем әдебиет қоры, Білім алушыларға арналған оқу әдебиеттері, сондай-ақ музыкалық мамандықтар бойынша оқитын студенттерге арналған әдебиеттер бар. Зал компьютерлермен жабдықталған, ғаламторға қолжетімділік ұсынылған.

ҒЫЛЫМИ КІТАПХАНАНЫҢ ЭЛЕКТРОНДЫҚ РЕСУРСТАРЫ



Кітапхананың негізгі ақпараттық ресурсы электрондық каталог болып табылады. Марғұлан университеті электрондық каталогы <http://ppu.edu.kz> университет сайтында орналасқан.

Оқырмандар электрондық каталогқа кітапхана қабырғасында ғана емес, сонымен қатар қашықтан қол жеткізе алады.



Университетке басылымдар топтамасын сатып ала отырып, Clarivate Analytics, Springerlink, Scopus, Эпиграф ЭКЖ, Республикалық жоғары оқу орындары арасындағы электрондық кітапханаға (РМЭБ) ұлттық жазылымы шеңберінде ғылымиметрикалық және толық мәтінді ДБ қолжетімділік беріледі; ҚазҰЭК қазақстандық ресурстарына қолжетімділік ұсынылған.

17 СТУДЕНТТІК ҰЙЫМ



- ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТ;
- «ЖАСТАР РУХЫ» ЖАСТАР ҚАНАТЫ;
- «LOTOS» ППУ ЕРІКТІЛЕР КЛУБЫ;
- «АҚИҚАТ», «VERITAS» ПІКІРСАЙЫС КЛУБТАРЫ;
- «ENACTUS PPU»;
- «ППУ ҚҰРАМАСЫ» КТК КОМАНДАСЫ;
- «СЕРПІН ІСКЕРЛЕРІ»;
- «САНАЛЫ ҰРПАҚ» КЛУБЫ ;
- Q - MEDIAGROUP
- «ҒИБРАТ» ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ БІРЛЕСТІГІ;
- СТУДЕНТТЕР ҮЙІНІҢ СТАРОСТАТЫ
- «ҚҰС ҚАНАТ ҒҰМЫР» АҚЫНДАР КЛУБЫ және т.б.

БАРЛЫҚ СҰРАҚТАР БОЙЫНША БАС ОҚУ
ҒИМАРАТЫНЫҢ 006 КАБИНЕТІНЕ ЖҮГІНУГЕ
БОЛАДЫ



ТОЛЫҚ АҚПАРАТ АЛУ ҮШІН
QR КОДТЫ СКАНЕРЛЕҢІЗ

8 ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ СТУДЕНТТІК КЛУБ

- VIA «PRU» (АСПАПТЫҚ АНСАМБЛЬ)
- ШЕШЕНДІК ШЕБЕРЛІК КЛУБЫ
- «ДОМБЫРА» КЛУБЫ
- «JAIDARMAN» КТК КЛУБЫ
- ХОРЕОГРАФИЯ КЛУБЫ
- ВОКАЛ КЛУБЫ
- «Q-MEDIA GROUP» КЛУБЫ
- ПІКІРСАЙЫС КЛУБЫ



БАРЛЫҚ СҰРАҚТАР БОЙЫНША БАС ОҚУ
ҒИМАРАТЫНЫҢ 006 КАБИНЕТІНЕ ЖҮГІНУГЕ
БОЛАДЫ



ТОЛЫҚ АҚПАРАТ АЛУ ҮШІН
QR КОДТЫ СКАНЕРЛЕҢІЗ

ӘЛКЕЙ МАРҒҰЛАН атындағы ПАВЛОДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНДЕ ИНТЕГРАЛДЫҚ GPA (IGPA) ЖОБА ЖҮЗЕГЕ АСЫРЫЛАДЫ

2022-2023 оқу жылынан бастап Марғұлан университеті интегралды GPA (IGPA) енгізу бойынша Ғылым және жоғары білім министрлігінің пилоттық жобасына қатысып бастады.

Бұл жобаның мақсаты қоғам алдындағы жоғары әлеуметтік жауапкершілігі бар, зерттеуге бағытталған білімге негізделген экономиканы құруға қатысатын жоғары білімді тұлғаны қалыптастыру.

Интегралды GPA білім алушының оқу жетістіктерінің қол жеткізілген деңгейін, зерттеу қызметіне бейімділігін және әлеуметтік құзыреттердің даму дәрежесін көрсетеді.

Интегралды GPA-ның негізгі құрамдас бөлігі студенттің үлгерімі, оның оқу жетістіктері болып табылады.

* Интегралдық GPA (IGPA) есебі университет білім алушыларының интегралдық, оның ішінде әлеуметтік GPA енгізу бойынша әзірленген Ережеге сәйкес жүргізіледі.

* IGPA есебі әр семестрдің соңында жасалады.

* IGPA білім алушының академиялық жетістіктерін, ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысуын және оның әлеуметтік белсенділігін ескереді.

ӘЛКЕЙ МАРҒҰЛАН атындағы ПАВЛОДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНДЕ ИНТЕГРАЛДЫҚ GRA (IGRA) ЖОБА ЖҮЗЕГЕ АСЫРЫЛАДЫ



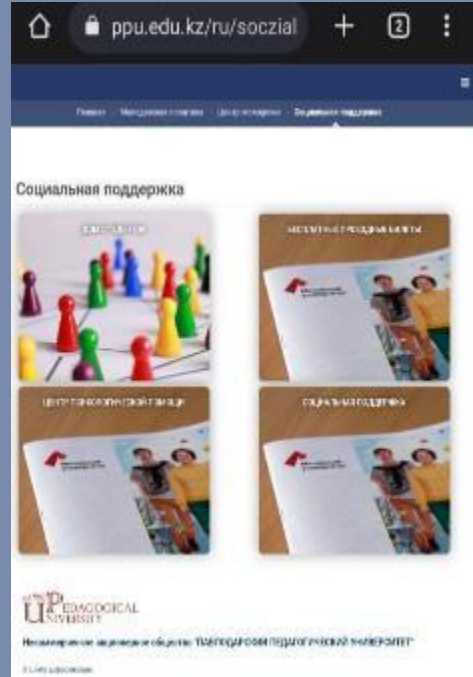
Оқушыларды iROS және SSCI-ге ынталандыру саясаты Зерттеу және әлеуметтік-бағдарланған қызметті ынталандыру шаралары:

1. Әлкей Марғұлан атындағы атаулы стипендиялар беру. Стипендия әрбір семестрдің қорытындысы бойынша ғылыми-зерттеу қызметінде елеулі нәтижелерге қол жеткізген, iROS ең жоғары баллы бар 20 білім алушыға тағайындалады.
2. КОКСНиВО журналдарында, Web of Science базасында және т. б. мақалалар жариялағаны үшін ақшалай ынталандыру.
3. Шетелдік тағылымдама.
4. Ғылыми конференцияларға, конкурстарға қатысқаны үшін шығындарды өтеу.
5. Академиялық ұтқырлық.
6. "Жыл үздігі" оқу жылының соңында студенттерді марапаттау.
7. "Ruhanu Tour "Қазақстанның киелі жерлеріне баратын мәдени-демалыс сапарларға қатыстыру.
8. Шығармашылық, әлеуметтік қызметтегі жоғары жетістіктері үшін атаулы стипендиялар беру.

ӘЛЕУМЕТТІК КӨМЕК

ӘЛЕУМЕТТІК
МӘСЕЛЕЛЕР
ЖӨНІНДЕГІ БӨЛІМІНІҢ
БАСТЫҒЫ -
БАҒДАТЖАН
АЙТӨРЕҰЛЫ ЖҮСІП

Телефон:
8-778-535-02-16



ТОЛЫҚ АҚПАРАТ АЛУ ҮШІН
QR КОДТЫ СКАНЕРЛЕҢІЗ

БАРЛЫҚ СҰРАҚТАР БОЙЫНША
БАС ОҚУ ҒИМАРАТЫНЫҢ 006
КАБИНЕТІНЕ ЖҮГІНУГЕ БОЛАДЫ

СТУДЕНТТЕР ҮЙІНЕ ОРНАЛАСУ ЕРЕЖЕСІ

СТУДЕНТТЕР ҮЙІНЕ ОРНАЛАСУҒА
ӨТІНІШ ҚАЛДЫРУ ҮШІН QR КОДТЫ
СКАНЕРЛЕ!



МАҢЫЗДЫ АҚПАРАТ!!!
СТУДЕНТТЕР ҮЙІНЕ ОРНАЛАСУҒА ӨТІНІШТЕРДІ
ҚАБЫЛДАУ **17-23 ТАМЫЗ АРАЛЫҒЫНДА ОНЛАЙН
ФОРМАТТА** ЖҮЗЕГЕ АСЫРЫЛАДЫ.

ӨТІНІШ ҚАЛДЫРУ ҮШІН:

1. QR КОДТЫ СКАНЕРЛЕП, "ӨТІНІШ ҚАЛДЫРУ"
БАТЫРМАСЫН БАСЫҢЫЗ (**ВИДЕОДАҒЫ
НҰСҚАУЛЫҚҚА СӘЙКЕС**)
2. БАРЛЫҚ ТАРМАҚТАРДЫ ТОЛЫҒЫМЕН ТОЛТЫРЫҢЫЗ
3. ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕҢІЛДІКТІ (**ЖЕТІМ ЖӘНЕ АТА-
АНАСЫНЫҢ ҚАМҚОРЛЫҒЫНСЫЗ ҚАЛҒАН
СТУДЕНТТЕР, КӨП БАЛАЛЫ ОТБАСЫ, МҮМКІНДІГІ
ШЕКТЕУЛІ ЖАНДАР, ТОЛЫҚ ЕМЕС ЖӘНЕ АЗ
ҚАМТЫЛҒАН ОТБАСЫНАН ШЫҚҚАН
СТУДЕНТТЕР**) РАСТАЙТЫН ҚҰЖАТТАРДЫ ТІРКЕУ (БАР
БОЛҒАН ЖАҒДАЙДА)
4. "САҚТАУ" БАТЫРМАСЫН БАСЫҢЫЗ
5. БАРЛЫҚ ҚОСЫМША АҚПАРАТТЫ (ӨТІНІШ СТАТУСЫ,
ӨТІНІШ БЕРГЕНДЕР ТІЗІМІ, ОРНАЛАСУ ҮШІН ҚАЖЕТТІ
ҚҰЖАТТАР) **PPU.EDU.KZ САЙТЫНДА "СТУДЕНТТЕР
ҮЙІНЕ ОРНАЛАСТЫРУ" БӨЛІМШЕСІНДЕ ЖӘНЕ
DMP_MARGULAN_UNIVERSITY ИНСТАГРАММ
ПАРАҚШАСЫНАН** ҚАРАЙ АЛАСЫЗДАР

ҚОСЫМША СҰРАҚТАР БОЙЫНША:

8-778-535-02-16 БАҒДАТЖАН АЙТӨРЕҰЛЫ
8-776-668-81-85 ЕРКЕҰЛАН ҒАЛЫМЖАНҰЛЫ
8-777-937-73-37 АЗАМАТ БЕЙБИТҰЛЫ
8-747-577-85-87 МАДИНА ШАЛҚАРҚЫЗЫ

СТУДЕНТТЕР ҮЙІНЕ ОРНАЛАСТЫРУ
23 ТАМЫЗДАН БАСТАЛАДЫ

СТУДЕНТТЕР ҮЙІНЕ ОРНАЛАСУ ЕРЕЖЕСІ



Университеттің Студенттер үйінен орын беру тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру ұйымдарының жатақханаларындағы орындарды бөлу қағидаларын бекіту туралы» 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 66 бұйрығымен, «Жоғары оқу орындары білім алушыларына жатақхана беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметінің стандарты және регламентімен анықталады.

Студенттер үйіндегі орындар конкурстық негізде арнайы құрылған тұрғын үй-тұрмыстық комиссиямен бөлінеді.

Студенттер үйіне орналасу келесі кезектілікте жүргізіледі:

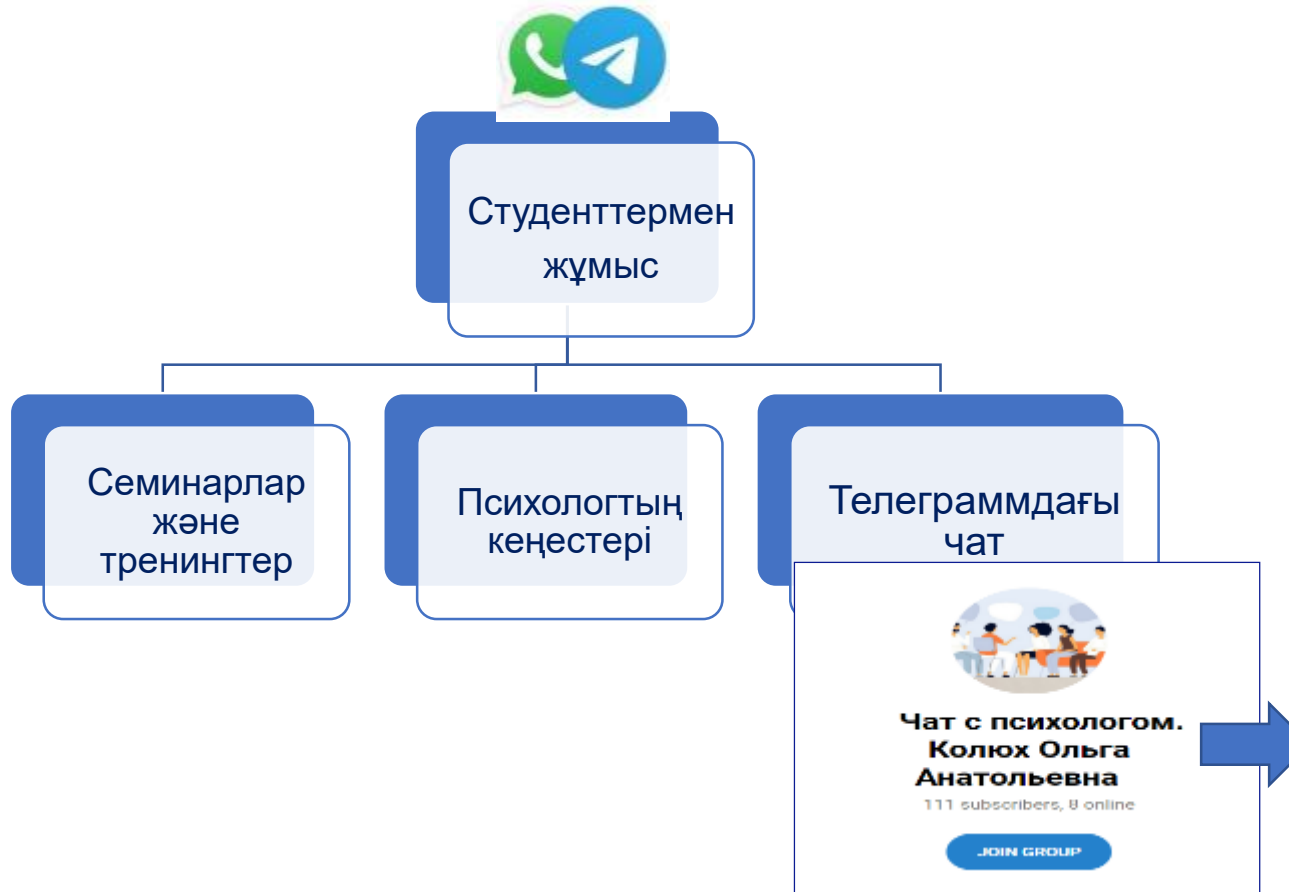
- мүгедектер қатарындағы мүмкіндігі шектеулі тұлғалар, бала кезінен мүгедектер, I және II топтағы мүгедектер, мүгедек балалар, жетім балалар және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, екі немесе бір ата-анасының мүгедектігі болған жағдайда;
- кәмелетке толған кезде ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы тұлғалар, ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын мамандықтарға түскен ауыл жастары қатарындағы тұлғалар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын оралмандар;
- «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» («Серпін-2050») бағдарламасының шеңберінде білім алушылар;
- оқу, ғылыми және қоғамдық жұмыста жоғары нәтижелері бар жоғары курс оқушылары қатарындағы білім алушылар.

Орталық директоры – Колюх Ольга Анатольевна,
пс.ф.к., психолог, ПЖМ доценті

Жұмыс кестесі: дүйсенбі-жұма сағат 13.00-ден 17.00-ге дейін

Мекен-жайы: Торайғыров көшесі, 58/3, 2-қабат

Сенім телефоны:
+ 7 701 417 97 90



ПРАКТИКАЛЫҚ ПСИХОЛОГИЯ ОРТАЛЫҒЫ



«DOS STAR» СТУДЕНТТЕРГЕ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ОРТАЛЫҒЫ

«DOS Star» студенттерге қызмет көрсету орталығы – әрбір студент өзін қызықтырған сұрақтарға жауап ала алатын орын. Барлық академиялық кезең бойы академиялық мәселелер бойынша студенттерге кеңес береді.

«DOS Star» студенттерге қызмет көрсету орталығы студенттік қоғамдастықпен жан-жақты өзара іс-қимылды барынша жақсартуға бағытталған, студенттердің уақытын үнемдеуге мүмкіндік береді. Студенттер орталығында бірнеше терезе қызмет етеді. Қызмет көрсету электрондық кезек тәртібімен жүзеге асырылады. Қажетті қызметті алу үшін электрондық кезек талонын алып, күту залына бару, содан кейін экранда жарияланатын және жазылатын терезеге өту қажет.

«DOS Star» студенттерге қызмет көрсету орталығы (002-каб.) Жұмыс тәртібі: дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 9.00-ден бастап 18.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден бастап 14.00-ге дейін.

ОРТАЛЫҚ КЕЛЕСІ ҚЫЗМЕТТЕРДІ КӨРСЕТЕДІ:

- Қалпына келтіруге өтініштер қабылдау;
- Оқудан шығаруға;
- Оқуға қабылдауға;
- Ауыстыруға;
- Тегін ауыстыруға;
- Академиялық демалысқа шығуға;
- Академиялық демалыстан шығу туралы;
- Академиялық демалысты ұзарту туралы;
- Межелік бақылауды тапсыруға;
- Академиялық айырмашылықты жоюға;
- Академиялық қарызды жоюға;
- Пәндерді қайта есептеуге;
- Емтиханды қайта тапсыруға;
- Емтихан тағайындауға;
- Сессияны ұзартуға;
- Емтихан сессиясын мерзімінен бұрын тапсыруға;
- Орташа-ағымдағы бағаны көтеруге;
- Қайта оқыту курсына;
- Дипломды қорғаудың орнына емтихан тапсыруға;
- Жазғы семестрге рұқсат беру туралы;
- Апелляцияға;
- «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан тапсыруға;
- Артық төленген соманы қайтару туралы;
- Жеке кесте бойынша оқу сабақтарын өтеуге;
- Оақысын кейінге қалдыруға;
- Тамақтануға арналған жәрдемақы үшін;
- Оқу ақысын төлеу бойынша жеңілдіктер беру үшін;
- Бос және босаған мемлекеттік оқу гранттары конкурсына қатысуға;
- Студенттер үйіне орналасуға;
- Студенттер үйінен шығаруға;
- Транскрипт беруге;
- Талап ету орны бойынша анықтама беруге;
- Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталық анықтамасын беруге;
- Шақыру анықтама беруге;
- Кету парақтарын беруге;
- бөлімге анықтама беруге;
- жеке кабинетке логин және құпиясөз беруге;
- ЖОО-ға қолжетімділіктің электрондық картасын беруге.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Логин и пароль для входа в личный кабинет можно получить в Центре обслуживания студентов

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПАВЛОДАР

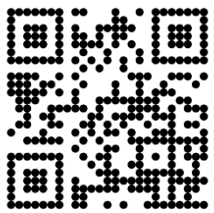
Логин (или идентификационный номер)

Пароль

Войти



**Студенттердің
университет басшылығына
жүгіну жолдары туралы**



1. Ұлттық жүйе

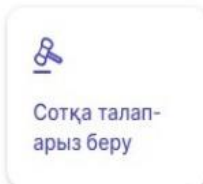
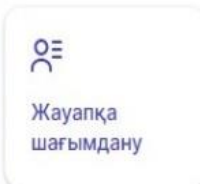
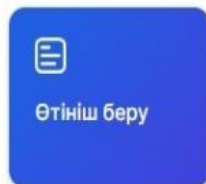
<https://eotinish.kz/>



© Нашар көретіндерге арналған нұсқа ҚАЗ Кіру

Мемлекеттік органдарға өтініш беру

Әкімдіктер, Министрліктер, Комитеттер, Агенттіктер және басқа мекемелер кезексіз және бюрократиялық кідіріссіз



eOtinish-Гид

Сұрақтарға жауап беремін немесе қолдау қызметіне хабарласуға көмектесемін



ТАНЫМАЛ ӨТІНІШТЕР

Жолдағы шұңқырлар

Интернетке байланысты қиы...

Тауарлар мен қызметтерге ш...

Қаржылық қызметтерді тұтынушылардың құқ...

1. Азамат "мемлекеттік органдарға өтініш беру" ұлттық ақпараттық жүйесінде өтініш береді.

- Азамат адресат ретінде тікелей университеттің өзін немесе Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігін таңдауға құқылы;
- Өтініш міндетті түрде тіркеледі және электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылады.

2. Келіп түскен өтініш қабылданады және орындаушы анықталады.

3. Келіп түскен өтініш Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің мерзімдері мен рәсімдеріне сәйкес орындалады.

4. Жіберушіге өтініш берген кезде өзі белгілеген форматта ресми жауап жіберіледі.



2. Университеттің виртуалды қабылдауы

<https://source02.webtest.pspu.kz/virtual-r/>

Қоғамдық қабылдау
Общественная приемная

Аты/Имя
Аты/Имя

Тегі/Фамилия
Тегі/Фамилия

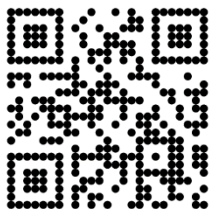
Байланыс телефоныңыз/ Контактный телефон
8 (771) 000 9998

Санатты таңдаңыз/ Выберите категорию
Категория

Сіздің үндеуіңіз/ Ваше обращение

Жіберу/ Отправить

1. Азамат Университеттің ақпараттық жүйесінде қоғамдық қабылдау бөлмесі арқылы өтініш береді.
2. Өтініш берген кезде аты, тегі, байланыс телефоны, өтініштің санаты және өтініштің мәтіні көрсетіледі.
3. Келіп түскен барлық өтініштер өтініштер базасында тіркеледі және жұмыс үшін қабылданады.
4. Орындаушы анықталады.
5. Университеттің электрондық құжат айналымы жүйесінде тапсырма қалыптастырылады.
6. Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің мерзімдеріне сәйкес қажетті іс-шаралар жүргізіледі және жауап өтініш авторына жіберіледі.



3. Студенттің жеке кабинетінде

<https://my.pspu.kz> – СҚКО – Өтініш беру

Call Centre 65-16-66

Личный кабинет Студента

HAO Павлодарский педагогический университет имени А.Маргулана

Қаз Рус Кайруллаева Айсана Ермаковна Выйти

Центр обслуживания студентов Новостной блок МОН РК

Заявки

№ ЗАЯВКИ	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ	ДАТА СОЗДАНИЯ ЗАЯВКИ	ПЛАНИРУЕМЫЕ ДАТА И ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ	СТАТУС
3037908	Выдача справки об обучении (по месту требования)	Личная подача	31.01.2023	31.01.2023	Выполнена
3013263	Выдача справки об обучении (по месту требования)	Личная подача	07.04.2022	07.04.2022	Выполнена

Обращения

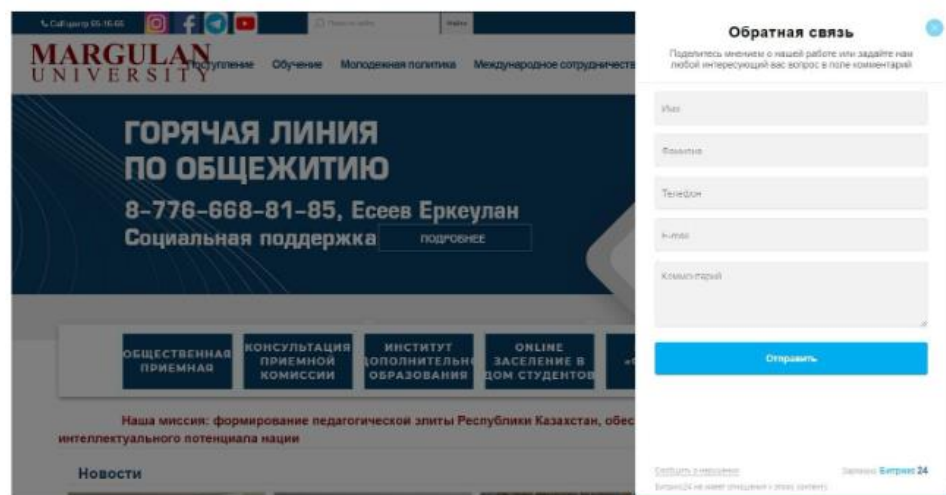
№ ОБРАЩЕНИЯ	КАТЕГОРИЯ	ТЕМАТИКА	СТАТУС ОБРАЩЕНИЯ	ДАТА СТАТУСА	ОТВЕТ
-------------	-----------	----------	------------------	--------------	-------

1. Студент жеке кабинетте авторизацияланады
2. СҚКО санатына ауысады.
3. Өтініш беруді немесе өтініш беруді таңдайды
4. Өтініштер санатынан таңдайды: Алғыс, шағым, жалпы мәселелер, қызметтер, жатақхана мәселелері бойынша өтініш.
5. Өтініштің тақырыбы мен мәтініні көрсетіледі.
6. Барлық өтініштер “Dos star ”студенттерге қызмет көрсету орталығында шоғырландырылады.
7. Орындаушы анықталады.
8. Университеттің электрондық құжат айналымы жүйесінде тапсырма қалыптастырылады.
9. Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің мерзімдеріне сәйкес қажетті іс-шаралар жүргізіледі және жауап студентке жіберіледі.

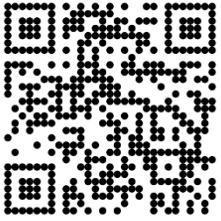


4. Университеттің ресми сайтында

<https://ppu.edu.kz/> – Ректор блогы



1. Студент жеке кабинетте авторизацияланады.
2. Ресми сайтта кез-келген адам виртуалды көмекші немесе ректордың блогы арқылы өтініш бере алады.
3. Келіп түскен өтініштер баспасөз қызметінде шоғырландырылады.
4. Орындаушы анықталады.
5. Университеттің электрондық құжат айналымы жүйесінде тапсырма қалыптастырылады.
6. Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің мерзімдеріне сәйкес қажетті іс-шаралар жүргізіледі және жауап студентке жіберіледі.



5. Идеялар фабрикасына ұсыныстар

<https://source02.webtest.pspu.kz/fabrika-idej/>

Проект «Фабрика идей»

Уважаемые пользователи, мы надеемся, участие в нашем проекте будет полезно для развития университета.
Поэтому ждём от вас новых конструктивных идей и предложений.

Имя *

Фамилия *

Электронная почта (для обратной связи) *

Статус (сотрудник или обучающийся) *

☐ Обучающийся ☐ Сотрудник ☐ Другой

Телефон (заполняется по желанию, для обратной связи)

Какие новые идеи Я предлагаю для улучшения нашего университета? *

1. Ресми сайтта кез келген адам университетті жақсарту бойынша кез келген идеяны ұсына алады.
2. Келіп түскен өтініштер жастар істері жөніндегі Комитетте шоғырландырылады және Комитеттің кеңестерінде тыңдалады.
3. Ең қызықты ұсыныстар университеттің электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы басшылыққа беріледі.

ӘСКЕРИ ЕСЕП

Оқу жылының басында барлық бірінші курс ер азамат студенттері міндетті түрде әскери есепке тұруы қажет, ол үшін бас оқу ғимаратының **002** кабинетіне келу қажет. Өзімен бірге жеке куәліктің көшірмесі, тіркеу куәлігі (көшірмесі, түпнұсқасы) болуы тиіс.

Бұл әскерге шақыруды кейінге қалдыру үшін қажет, өйткені ҚР барлық жасөспірімдері 18 жастан бастап әскерге шақырылады.

Есіңізде болсын! Егер сіз әскери есепке уақытында тұрмасаңыз, сізді «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодекстің «Азаматтардың әскери есепке алу жөніндегі міндеттерді орындамауы» 647-бабы бойынша әкімшілік жауапкершілікке тартады, бұл 5 АЕК мөлшерінде айыппұл салуға әкеліп соқтырады.



ППУ ҚЫЗМЕТТЕРІ ҚҰНЫНЫҢ ТІЗІЛІМІ

«УТВЕРЖДЕНО»
На заседании Совета директоров
НАО «Павлодарский
педагогический университет
имени Әлкей Марғұлан»
Протокол № 2
от 29.08.2023г.

Прейскурант стоимости
обучения по высшему и послевузовскому образованию на 2023-2024 учебный год
в НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»
на основе прямых оплачиваемых договоров с полным возмещением затрат

Принят 2023-2024 учебного года
Бакалавриат

Код направлений подготовки	Классификация направлений подготовки	Код и наименование образовательной программы	Стоимость обучения за учебный год, тенге	Стоимость одного кредита ECTS, тенге
Очное обучение				
Высшее профессиональное образование (бакалавриат)			Очное (полное, содержание о-но бака лавиато, второе высшее)	Очное (полное, содержание о-но бака лавиато, второе высшее)
6B01 Педагогическ ие науки	6B011 Педагогика и психология	6B01110-Педагогика и психология	641 000	430 000
	6B012 Педагогика дошкольного воспитания и обучения	6B01210- Педагогика дошкольного воспитания и обучения	641 000	430 000
	6B013 Подготовка учителей без предметной специализации	6B01310-Педагогика и методика начального обучения	641 000	430 000
	6B014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	6B01411-Начальная военная подготовка и физическая культура	641 00	430 000
		6B01420-Физическая культура и спорт	641 000	430 000
		6B01421-Физическая культура и wellness-образование	641 000	430 000
		6B01430-Музыкальное образование	641 000	430 000
		6B01450-Профессиональное обучение	641 000	430 000
		6B01471-Художественный труд, графика и проектирование	641 000	430 000
		6B01472-Арт-образование и предпринимательство	641 000	430 000
		6B01462-Право, история и предпринимательство	641 000	430 000

УТВЕРЖДЕНО»
На заседании Совета директоров
НАО «Павлодарский
педагогический университет»
имени Әлкей Марғұлан»
Протокол № 2
от 29.08.2023г.

Прейскурант стоимости
обучения по высшему и послевузовскому образованию на 2023-2024 учебный год
в НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»
на основе прямых оплачиваемых договоров с полным возмещением затрат

Принят 2023-2024 учебного года
Магистратура

Код направлений подготовки	Классификация направлений подготовки	Код и наименование образовательной программы	Стоимость обучения за учебный год, тенге	Стоимость одного кредита ECTS, тенге
Очное обучение				
Послевузовское образование			Научно-педагогический магистратура (2 года обучения)	
7M01 Педагогические науки	7M011 Педагогика и психология	7M01112-Педагогика и психология	623 000	10 383
	7M012 Педагогика дошкольного воспитания и обучения	7M01210-Педагогика дошкольного воспитания и обучения	623 000	10 383
	7M013 Подготовка учителей без предметной специализации	7M01311-Педагогика и методика начального обучения	623 000	10 383
	7M014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	7M01411-Физическая культура и спорт	623 000	10 383
		7M01421-Музыкальное образование	623 000	10 383
		7M01431-Основы права и экономики	623 000	10 383
		7M01471-Художественный труд, графика и проектирование	623 000	10 383
	7M015 Подготовка учителей по естественнонаучным предметам	7M01511-Математика	623 000	10 383
		7M01521-Физика	623 000	10 383
		7M01531-Информатика	623 000	10 383
		7M01541-Химия	623 000	10 383
		7M01551-Биология	623 000	10 383
		7M01611-История	623 000	10 383
	7M016 Подготовка учителей по гуманитарным наукам			
	7M017 Подготовка учителей по языкам и литературе	7M01711-Казахский язык и литература	623 000	10 383
		7M01721-Русский язык и литература	623 000	10 383
		7M01731-Иностранный язык: два иностр. языка	623 000	10 383

УТВЕРЖДЕНО»
На заседании Совета директоров
НАО «Павлодарский
педагогический университет
имени Әлкей Марғұлан»
Протокол № 2
от 29.08.2023г.

Прейскурант стоимости
обучения по высшему и послевузовскому образованию на 2023-2024 учебный год
в НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»
на основе прямых оплачиваемых договоров с полным возмещением затрат

Принят 2023-2024 учебного года

Докторантура

Код направлений подготовки	Классификация направлений подготовки	Код и наименование образовательной программы	Стоимость обучения за учебный год, тенге	Стоимость одного кредита ECTS, тенге
Послевузовское образование			Докторантура PhD	
8D01 Педагогическ ие науки	8D011 Педагогика и психология	8D01110-Педагогика и психология	1 307 000	21 783
	8D015 Подготовка учителей по естественнонаучным предметам	8D01520-Физика	1 307 000	21 783
		8D01530-Информатика	1 307 000	21 783
		8D01540-Химия	1 307 000	21 783
		8D01550-Биология	1 307 000	21 783
	8D016 Подготовка учителей по гуманитарным предметам	8D01610-История	1 307 000	21 783
	8D017 Подготовка учителей по языкам и литературе	8D01710-Казахский язык и литература	1 307 000	21 783
		8D01720-Русский язык и литература	1 307 000	21 783
		8D01730-Иностранный язык: два иностранных языка	1 307 000	21 783

ӘЛЕУМЕТТІК ҚОЛДАУ ЖӘНЕ ЖЕҢІЛДІКТЕР

«Әлжей Марғұлан атындағы
Павлодар педагогикалық
университеті» КеАК
басқарма төрағасы-ректоры,
ғылыми жетекшісі-төрағасы
А.А. Жылбас
2023 жылғы
«БЕКІТІЛДІ»

2023-2024 оқу жылына арналған
студенттер үшін оқыту төлемі бойынша
әлеуметтік қолдау мен жеңілдіктер
(2023 жылғы қабылдау)

Бакалавриат

1. Оқу жылының бірінші семестріне аттестаттың/дипломның орнына бағам бойынша жеңілдік (күнделігі оқытудың толық нысаны, күнделігі қысқартылған (дуальды оқытудың басқа)).

КҮНДІЛІГІ ОҚУ				
Мамандықтар тобы/баала	3,5-3,99	4,0-4,49	4,5-4,99	5,0
Педагогикалық ғылымдар	15%	25%	30%	50%

2. Дарынды шығармашы жастарға арналған 35% мөлшеріндегі жеңілдік «6В01471-Қарым-қатынас, графика және жобалау» ББ (күнделігі оқытудың толық нысаны) талапкерлеріне білім беру қызметтері үшін.

3. Сессия кәсіпкесі бойынша үздік оқытатын үшін жеңілдік (күнделігі оқытудың толық нысаны).

КҮНДІЛІГІ ОҚУ	20%
---------------	-----

4. Отбасылық жеңілдік бір отбасынан шыққан студенттерге беріледі -10% (отбасының әрбір жетесі мүшесі үшін).

5. Жетімдік спортшылар мен дарынды шығармашы жастар үшін жеңілдік (күнделігі оқытудың толық нысаны).

Жетекші спортшыларға	25%
Дарынды шығармашы жастар	25%

6. Қызметкерлер, отбасы мүшелері және қызметкерлердің балалары үшін жеңілдік (күнделігі оқытудың толық нысаны).

Еңбек өтілі	1 жылдан 2 жылға дейін	2 жылдан 3 жылға дейін	3 жылдан жоғары
Жұмыс орны			
ОПК, ОҚК пен ӘБК	15%	20%	30%
Шаруашылық бөлімінің қызмет етуші персоналды	10%	15%	20%

7. Әлеуметтік жағдайы осыған сәйкес қамқорлық қажеттіліктеріне студенттерге жеңілдік:

- бала кезінен мүгедек студенттерге, 1-ші немесе 2-ші топ мүгедектеріне, жетім балалар қатарындағы студенттерге (23 жасқа дейін, күнделігі оқытудың толық нысаны) - 50%;
- 18 жасқа дейінгі 4 және одан көп балалары бар отбасыларында шыққан студенттерге (күнделігі оқытудың толық нысаны) - 15% (егер отбасында күнделігі оқытудың толық нысанында білім алушы болса, 23 жасқа дейін рұқсат етіледі);
- толық емес отбасыларында шыққан студенттерге (күнделігі оқытудың толық нысаны) - 10%.

8. Ағымдағы жылдың 1 қыркүйегіне дейін бүкіл оқу жылына алдын ала төлем жүргізбеген жағдайда білім алушыларға берілетін жеңілдік - 7%.

9. Оқыту үшін төлем бойынша барлық жеңілдік оқыту үшін қаржылық қарызы болмаған жағдайда беріледі.

10. Жоғарыда аталған жеңілдіктер ҰБТ сертификаты жоқ, шартты түрде қабылдаған студенттерге қатысты емес.

Басқарма мүшесі - академиялық
мәселелер жөніндегі проректор

Басқарма мүшесі - бас бухгалтер

О.Андрюшенко

Г.Ибраева

«УТВЕРЖДЕНО»
Председатель правления-ректор
НАО «Павлодарский педагогический
университет имени Әлжей Марғұлан»
К.А. Жылбас
2023 г.

Социальная поддержка и льготы
по оплате за обучение
на 2023 – 2024 учебный год
(применя 2023 года)

Магистратура Докторантура

1. Льгота получившим академическую степень бакалавра (для магистратуры) магистра (для докторантуры) на базе ППУ (на первый семестр учебного года) -35%.
2. Льгота по среднему баллу диплома о высшем образовании, (последующем) на первый семестр учебного года.

Группа специальностей / Балл	3,5-3,99	3,7-3,89	3,9-4,0
Педагогические науки	20%	25%	30%

3. Льгота за отечественное учение по результатам сессии.

ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ	20 %
----------------	------

4. Льготы магистрантам из числа социальны – уязвимых категорий:

- магистрантам инвалидам детства, инвалидам 1-й и 2-й группы -50%;
- магистрантам из числа детей-сирот (и возрасте до 23 лет) - 50%;

5. Льгота для сотрудников, супругов и детей сотрудников, обучающихся в магистратуре и докторантуре ППУ:

Место работы	Стаж	от 1 года до 2-х лет	от 2-х до 3-х лет	свыше 3-х лет
ППС, УВП и АУП		15%	20%	30%
Обслуживающий персонал хозяйственной части		10%	15%	20%

6. Семейная льгота магистрантам и докторантам из семей обучающихся двух и более членов семьи в ППУ (проживающих совместно) -10% (за каждого последующего члена семьи).

7. Льгота магистрантам и докторантам, в случае предварительной оплаты за весь учебный год до 1 сентября текущего года-7%.

8. Все льготы по оплате за обучение предоставляются при условии отсутствия финансовой задолженности за обучение.

9. Обучающийся может воспользоваться только одной льготой по оплате за обучение.

Член правления – проректор
по академическим вопросам

Член правления – проректор по ИР

Главный бухгалтер

О. Андрюшенко

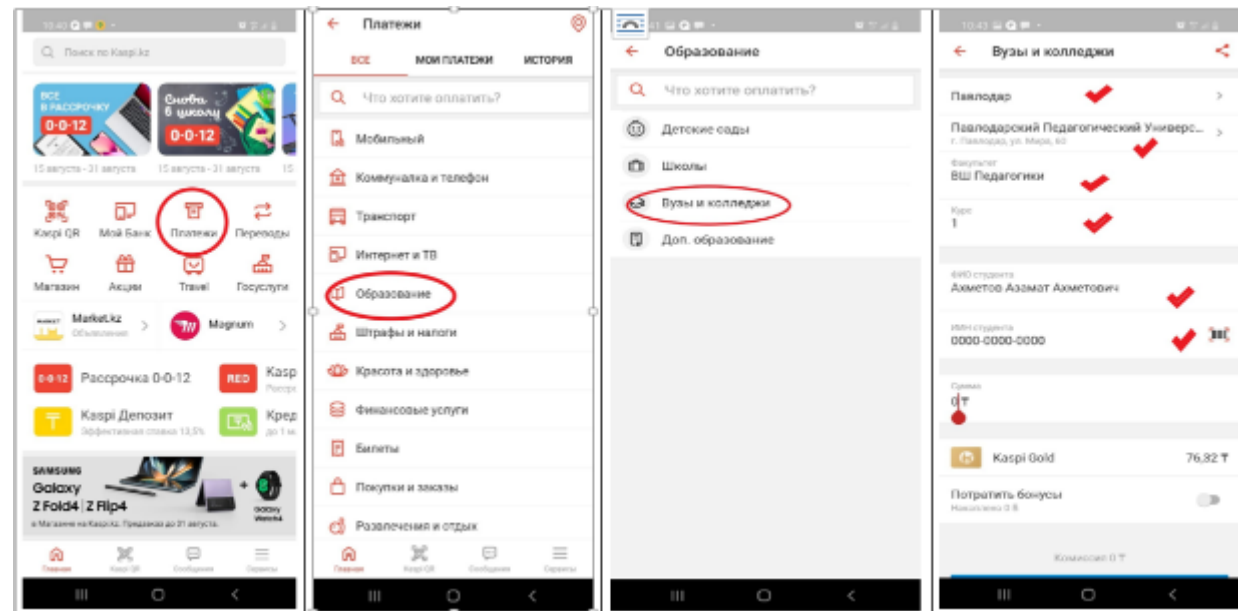
Б. Есенгельдина

Г. Ибраева

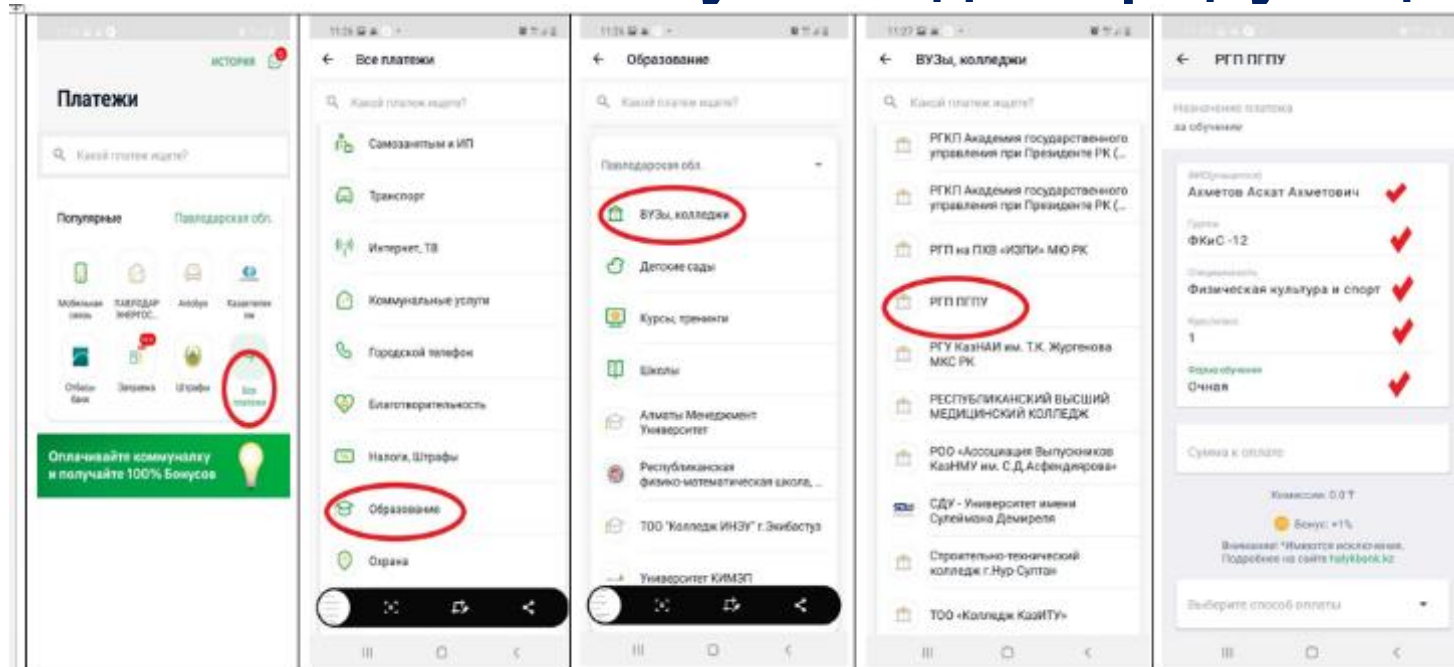
ОҚУ АҚЫСЫН ТӨЛЕУ ҮШІН ППУ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

- «Павлодар педагогикалық университеті» КеАҚ
- БСН 040340005741
- ЖСК KZ609650000061536309
- «Forte Банк» АҚ
- БИН IRTYKZKA
- ОКПО 40200973
- КБЕ 16

KASPI.KZ -те төлеу жөніндегі нұсқаулық



НОМЕВАНК-те төлеу жөніндегі нұсқаулық





**Жакиенова
Алия
Амангельдиевна**

Академиялық
мәселелер жөніндегі
департаментінің
директоры

zhakienova_a@ppu.edu.kz

**8 (7182) 65-16-58
(3-61)
109-каб.**



**Ахметова
Лаура
Нуржановна**

Оқу-әдістемелік
бөлімінің бастығы

ahmetovaln@ppu.edu.kz

**8 (7182) 65-16-11
(2-27, 2-82)
111-каб.**



**Сакенова
Гульмира
Байгожаевна**

Тіркеу офісінің
басшысы

sakenovagb@ppu.edu.kz

**8 (7182) 65-16-73
(2-73, 2-84, 3-43)
105-каб.**



**Байтанаева
Майра
Амангазиевна**

Мансап орталығының
басшысы

baytanaevama@ppu.edu.kz

**8 (7182) 65-16-64
(3-47, 2-50)
323-каб.**



**Байдалинова
Бибенур
Аскаровна**

Зерттеулерді қолдау
жөніндегі
департаментінің
директоры

baidalinovaba@ppu.edu.kz

**8 (7182) 65-16-12
330-каб.**



**Оспанова
Айнагуль
Кенжешовна**

Кәсіпкерлікті
коммерцияландыру
бөлімінің бастығы

ospanovaak@ppu.edu.kz

**8 (7182) 65-16-12
330-каб.**



**Зұлқарнай
Ермұратұлы**

Баспасөз қызметінің
басшысы

ermuratz@ppu.edu.kz

**8 (7182) 65-16-70
308-каб.**



**Мынғышева
Алмагуль
Тургыновна**

«Dos star» студенттерге
қызмет көрсету
орталығының басшысы

mingishivaat@ppu.edu.kz

**8 (7182) 65-16-77
002-каб.**



**Құсманова
Мадина
Шалқарқызы**

Жастар саясаты
департаментінің
директоры

kusmanovamsh@ppu.edu.kz

**8 (7182) 65-16-18
006-каб.**



**Жусупбаев
Азамат
Бейбитович**

Тәрбие жұмысы
жөніндегі бөлімінің
бастығы

zhusupbaevab@ppu.edu.kz

**8 (7182) 65-16-18
006-каб.**



**Жүсіп
Бағдатжан
Айтөреұлы**

Әлеуметтік мәселелер
жөніндегі бөлімінің
бастығы

zhusipbzh@ppu.edu.kz

**8 (7182) 65-16-18
006-каб.**



**Авазбакиев
Рифхат
Анатолевич**

Спорт клубының төрағасы

avazbakievra@ppu.edu.kz

**8 (7182) 65-16-60
№3 ғимарат**



**Жаева
Роза
Райхановна**

Қосымша білім беру
институтының
директоры

zhaevarr@ppu.edu.kz

**8 (7182) 65-16-55
306-каб.**



**Рахимбаев
Марат
Махтымкулыевич**

Цифрландыру
орталығының
директоры

rakhimbayevm@ppu.edu.kz

**8 (7182) 65-16-05
322-каб.**



**Попова
Ирина
Витальевна**

Жобалық офис
директоры

popovaiv@ppu.edu.kz

**8 (7182) 65-16-71,
552798, 324-каб.**



**Мусанова
Гульнар
Кабдылманатовна**

Жоғары оқу орнына
дейінгі және кәсіптік
бағдар беру жұмысы
бөлімінің бастығы

musanovagk@ppu.edu.kz

**8 (7182) 55-55-05
116-каб.**



**Игибаева
Роза
Ержановна**

Е. Бекмаханов
атындағы ғылыми
кітапхананың
директоры

igibaevare@ppu.edu.kz

**8 (7182) 65-16-79
203-каб.**



**Мухсинова
Марина
Николаевна**

Жинақтау және өңдеу
бөлімінің бастығы

muhsinovamn@ppu.edu.kz

**8 (7182) 65-16-80
204-каб.**



**Серебренникова
Оксана
Николаевна**

Ғылыми-библиографиялық
бөлімінің бастығы

serebrennikovaon@ppu.edu.kz

**8 (7182) 65-16-80
201-каб.**



**Тұлебаева
Гүлнара
Мұратовна**

Қызмет көрсету
бөлімінің бастығы

tulebaevagm@ppu.edu.kz

**8 (7182) 65-16-24
202-каб.**



**Смагулов
Тимур
Нурланович**

Margulan Centre
директоры

smagulov_t_n@ppu.edu.kz

8 (7182) 67-77-50
Margulan Centre, 7-каб.



**Асаинова
Алмагуль
Жаяковна**

Педагогикалық зерттеулер
орталығының директоры

almagul_assainova@ppu.edu.kz

8 (7182) 65-16-70
(3-86)
каб. 216-каб.



**Колух
Ольга
Анатольевна**

Практикалық психология
орталығының директоры

kolyuhua@ppu.edu.kz

8 (7182) 65-16-08
Торайғыров көшесі,
58/3-үй, 6-каб.



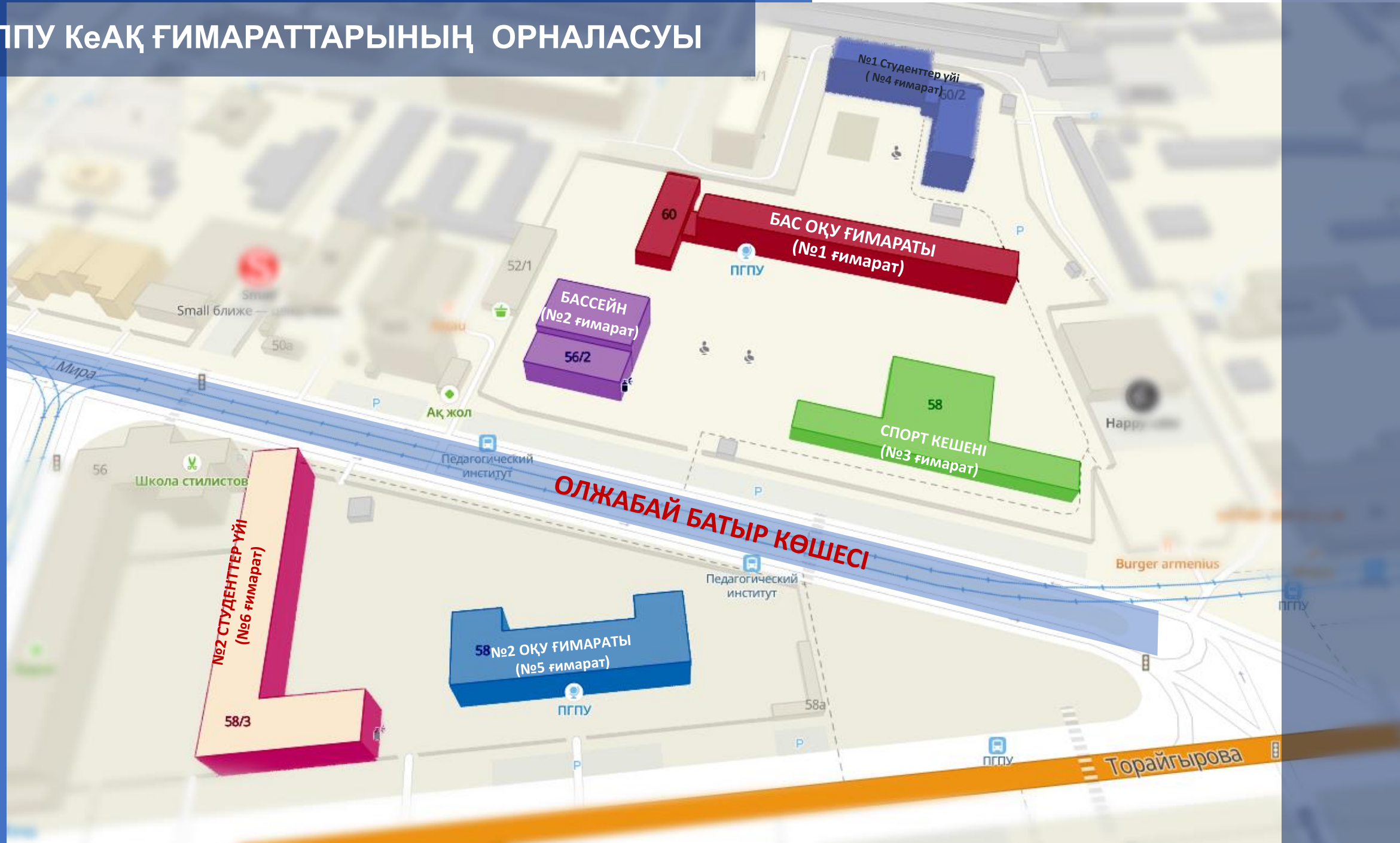
**Жумабекова
Бибигуль
Кабылбековна**

Биоценология және
экологиялық зерттеулер
ғылыми орталығының
директоры

zhumabekovab@ppu.edu.kz

8 (7182) 55-27-98
113-каб.

ППУ КеАҚ ҒИМАРАТТАРЫНЫҢ ОРНАЛАСУЫ



**БАС ОҚУ ҒИМАРАТЫ
(№1 ғимарат)
Олжабай батыр көшесі , 60**



4-қабат

МҰРАЖАЙ

401-403

IT-HUB (КОМПЬЮТЕРЛІК СЫНЫПТАР)

3-қабат

301-304, 307, 309, 311-320, 326
ОҚУ ДӘРІСХАНАЛАРЫ

321, 328
ДӘРІС ЗАЛЫ

2-қабат

204
КІТАПХАНА

206-215
ОҚУ ЗЕРТХАНАЛАРЫ

211
ДӘРІС
АУДИТОРИЯСЫ

1-қабат (ӘКІМШІЛІК ҒИМАРАТ)

100
КІШІ ДӘРІС ЗАЛЫ

101
ҮЛКЕН ДӘРІС
ЗАЛЫ

БУФЕТ

103
СТУДЕНТІК
КАДРЛАР БӨЛІМІ

123
СТУДЕНТІК
БУХГАЛТЕРИЯ

ЖЕРТӨЛЕ ҚАБАТЫ

Киім ілетін орын

002
Студенттерге қызмет көрсету орталығы



БАССЕЙН (№2 ғимарат)
Олжабай батыр көшесі , 56/2



СПОРТ КЕШЕНІ (№3 ғимарат)
Олжабай батыр көшесі , 58

3-қабат

ЖАТТЫҚТЫРУШЫЛАР
КАБИНЕТІ

ДИРЕКТОРДЫҢ КАБИНЕТІ

БАССЕЙННІҢ
БАЛКОНЫ

2-қабат

№2 СПОРТЗАЛ

ӨНЕР ЖӘНЕ СПОРТ
ЖОҒАРЫ
МЕКТЕБІНІҢ
ДЕКАНАТЫ

ДТЖС ББ

ОҚУ
АУДИТОРИЯСЫ

№1
СПОРТЗАЛДЫҢ
БАЛКОНЫ

2-қабат

БАССЕЙН

ЖАТТЫҒУ ЗАЛЫ

ЕРЛЕР КИІМ
ІЛЕТІН ОРНЫ

ӘЙЕЛДЕР КИІМ
ІЛЕТІН ОРНЫ

1-қабат

№1 СПОРТЗАЛ

№3 СПОРТЗАЛ

№4 СПОРТЗАЛ

ЕРЛЕР ЖӘНЕ
ӘЙЕЛДЕР КИІМ
ІЛЕТІН ОРНЫ

1-қабат

МЕДКАБИНЕТ

ӘКІМШІ КАБИНЕТІ

ОҚЫТУШЫЛАР
БӨЛМЕСІ

КИІМ ІЛЕТІН
ОРЫН

ЖЕРТӨЛЕ ҚАБАТЫ

БОКСЕРЛІК ЗАЛ

ТЕННИС ЗАЛЫ

№1 СТУДЕНТТЕР ҮЙІ, КОЛЛЕДЖ

(№4 ғимарат), Олжабай батыр көшесі , 60/2



4-5-қабат

СТУДЕНТТІК ЖАТАҚХАНА

3-қабат

КОЛЛЕДЖДІҢ ОҚУ ДӘРІСХАНАЛАРЫ

БӨЛІМШЕ МЕНҒЕРУШІСІ, ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ
ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫ

2-қабат

МУЗЫКА ББ

ОҚУ ЗАЛЫ

ӨЗІН-ӨЗІ ТАҢУ
КАБИНЕТІ

ОҚУ
ДӘРІСХАНАЛАРЫ

ОҚУ
ДӘРІСХАНАЛАРЫ

1-қабат

КОЛЛЕДЖ ӘКІМШІЛІГІ

МЕД. ПУНКТ

МҰРАҒАТ

ШАРУАШЫЛЫҚ
ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ
ӘКІМШІЛІГІ

№2 ОҚУ ҒИМАРАТЫ

(№5 ғимарат)

Торайғыров көшесі, 58



5-қабат

КІТАПХАНАНЫҢ
ОҚУ ЗАЛЫ

ҚАЗАҚ ТІЛІ ББ

ОРЫС ТІЛІ ББ

МӘЖІЛІС ЗАЛЫ

ИЗО
ДӘРІСХАНАЛАРЫ

4-қабат

КЕЖЖ ББ

ИНФОРМАТИКА ББ

МАТЕМАТИКА ЖӘНЕ
ФИЗИКА ББ

ДӘРІСХАНАЛАР

КОМПЬЮТЕРЛІК
СЫНЫПТАР

3-қабат

ГУМАНИТАРЛЫҚ
ҒЫЛЫМДАР ЖМ
ДЕКАНАТЫ

ТАРИХ ББ

ШЕТ ТІЛДЕР ББ

ДӘРІСХАНАЛАР

КОМПЬЮТЕРЛІК
СЫНЫПТАР

2-қабат

ПЕДАГОГИКА ЖМ
ДЕКАНАТЫ

ПСИХОЛОГИЯ ЖӘНЕ
ПЕДАГОГИКА ББ

БАСТАУЫШ
МЕКТЕП ББ

МЕКТЕПKE
ДЕЙІНГІ ОҚЫТУ
ББ

ДӘРІСХАНАЛАР

КОМПЬЮТЕРЛІК
СЫНЫПТАР

1-қабат

КТЖҚ ББ

ЖАРАТЫЛЫСТАНУ
ДЕКАНАТЫ

АСХАНА

ДӘРІСХАНАЛАР

ЖЕРТӨЛЕ ҚАБАТЫ

ӨНДІРІСТІК ШЕБЕРХАНАЛАР

ҚЫЗДАРДЫҢ
ШЕБЕРХАНАЛАРЫ

ЕРЛЕРДІҢ ЖӨНДЕУ
ШЕБЕРХАНАЛАРЫ

1 (003) ДӘРІСХАНА

№2 СТУДЕНТТЕР ҮЙІ

(№6 ғимарат)

Торайғыров көшесі, 58/3



3-5-қабат

СТУДЕНТТІК ЖАТАҚХАНА

1-қабат

МЕДПУНКТ

КОВОРКИНГ-ОРТАЛЫҚ

КОМЕНДАНТТЫҢ
КАБИНЕТІ

ЦПИ КАБИНЕТІ

ЖЕРТӨЛЕ ҚАБАТЫ

ЖАТТЫҒУ ЗАЛЫ

ТЕННИС ЗАЛЫ

КИІМ ЖУУ БӨЛМЕСІ

САПАРЖАЙДАН ППУ-ҒА ДЕЙІНГІ МАРШРУТ

Маршруттық такси: №003, 14, 16, 153

Автобустар: №9, 10, 22, 38, 44

