



Е Р Е Ж Е

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

Қазақстан республикасы ғылым және жоғары білім министрлігі
«Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті»КеАҚ



Бекітемін

Басқарма төрағасы-ректордың м.а.

Ж. Жилбаев

19 сәуір 2024 ж.

ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

4.04-2024 Е СМЖ

Нұсқа № 1
Тіркеу № 80
Дана № _____
Көшірме № _____

Павлодар қ.

АЛҒЫСӨЗ

1 Жұмыс тобымен ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ

Жұмыс тобының жетекшісі – А.А. Жакиенова

**2 Басқарма төрағасы-ректордың м.а., 2024 ж. 19.09 № 629 нқ бұйрығымен
БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ**

3 ӘЗІРЛЕУШІЛЕР: Ахметова Л.Н., Абдрахманова Д.К., Султанбаев С.А.,
Хамитова М.Е.

4 ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ

1 жыл

5 АЛҒАШ РЕТ ЕНГІЗІЛДІ

6 ЕНГІЗІЛГЕН КҮНІ

2024.09.19.

Бұл ережені Өлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университетінің басқарма төрағасы – ректордың міндетін атқарушының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға тыйым салынған.

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Нормативтік сілтемелер	5
3	Анықтамалар	5
4	Дуальды элементтермен оқытуды ұйымдастыру	6
5	Дуальды оқыту жөніндегі құжаттар	6
6	Дуальды оқытудың мақсаттары мен міндеттері	6
7	Дуальды оқыту элементтерімен білім беру процесін ұйымдастырудың шарттары мен тәртібі	7
8	Дуальды оқытуды ұйымдастыру процесіне қатысушылардың функциялары	10
9	Дуальды оқытуды ұйымдастыру процесінің алгоритмі	14
	А қосымшасы Оқу жоспарының нысаны	16
	Б қосымшасы Титул парағының, силлабустың бекіту парағының нысаны	19
	В қосымшасы Дуальды оқыту туралы шарт нысаны	21
	Г қосымшасы Академиялық күнтізбенің нысаны	27
	Д қосымшасы Оқу сабақтары кестесінің нысаны	29
	Е қосымшасы Дуальды оқыту күнделігінің нысаны	30
	Ж қосымшасы Келісу парағы	35
	И қосымшасы Танысу парағы	36
	К қосымшасы Өзгерістерді тіркеу парағы	37
	Л қосымшасы Кезеңдік тексерулерді есепке алу парағы	38

1 Жалпы ережелер

1.1 Дуальды оқытуды ұйымдастыру туралы ереже (бұдан әрі-Ереже) техникалық және жоғары кәсіптік педагогикалық білімі, жалпы орта білімі бар, жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын меңгерген, күндізгі оқу нысанындағы білім алушылардың «Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» КеАҚ-да **дуальды оқыту элементтері** бар білім беру процесін ұйымдастырудың мақсаттарын, міндеттерін, мазмұнын, шарттары мен тәртібін айқындайды.

1.2 Дуальды оқыту кәсіпорынның (ұйымның), оқу орнының және білім алушының (ҚР Еңбек кодексі, "Білім туралы" Заң) тең жауапкершілігі кезінде білім беру ұйымындағы оқытуды білім алушыларға жұмыс орындарын ұсынып және өтемақы төлемін төлей отырып, кәсіпорындағы (ұйымдағы) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың міндетті кезеңдерімен ұштастыратын кадрлар даярлау нысаны.

Осыған сәйкес университетте дуальды оқыту элементтерін енгізу қажетті ресурстарға ие университеттің білім беру ұйымының және білім алушының тең жауапкершілігі кезінде ЖОО-да оқытуды өндірістік оқытумен және білім беру ұйымдарында кәсіптік практикамен ұштастыра отырып, мектепке дейінгі, орта, техникалық, кәсіптік, қосымша, арнайы білім беру жүйесі үшін педагог кадрларды даярлау нысанын жүзеге асыруға бағытталған.

1.3 Университетте дуальды оқыту элементтерін енгізу педагог кадрларды даярлау деңгейін жұмыс берушілердің қажеттіліктеріне жақындатуды, кәсіптік даярлау сапасын арттыруды, оқытудың практикамен, білім беру жүйесімен байланысын нығайтуды, әлеуметтік әріптестікті дамытуды қамтамасыз етуге арналған.

1.4 Дуальды оқыту элементтерін енгізу екі форматта жүзеге асырылады:

- жалпы орта білім беру базасында – теориялық оқыту университет базасында, өндірістік оқыту – білім беру ұйымы базасында сабақ кестесінде белгіленген күндер бойынша іске асырылады;
- ТжКБ және ЖЖКБҰ базасында - теориялық және өндірістік оқыту университет пен білім беру ұйымының базасында қатар жүзеге асырылады.

1.5 Дуальды оқыту элементтерін енгізу дуальды оқыту туралы шартқа сәйкес жүзеге асырылады.

1.6 Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту кезеңінде білім алушыға еңбек тәртібі қағидалары, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі талаптар қолданылады.

1.7 Дуальды оқыту туралы шарт негізінде білім беру ұйымы өндірістік оқыту мен кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыру үшін білім алушыға тәлімгерді бекітеді.

1.8 Дуальды оқыту элементтерін енгізу бойынша университеттің жоғары мектептерінің қызметін үйлестіруді академиялық мәселелер жөніндегі департамент жүзеге асырады.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы Ережені әзірлеу кезінде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

1. Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ (№ 134-VII 04.07.2022 жылғы редакциясында)
2. Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңы (№ 141-VII 14.07.2022 жылғы редакциясында)
3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары.
4. ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.
5. ҚР Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары.
6. "Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 27 шілдедегі № 361 бұйрығы.
7. ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің ЖЖБД 2019 жылғы 29 қазандағы № 14-4/1610-1 хатпен жіберілген білім беру ұйымдарында кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар.

3 Анықтамалар

Ережеде келесі негізгі ұғымдар қолданылады:

Дуальды оқыту туралы шарт - өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту үшін жұмыс орнын ұсынатын білім алушы білім беру ұйымы мен университет арасындағы өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту шарттары мен тәртібін регламенттейтін жазбаша келісім;

Өндірістік оқыту - білім беру ұйымдарының базасында білім алушылардың теориялық білім алуына, практикалық машықтануына бағытталған оқыту;

Тәлімгер - заманауи білім беру технологияларын меңгерген, өндірістік оқыту мен кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыратын білім беру ұйымының білікті педагогі;

Білім беру ұйымдары - бір немесе бірнеше білім беру бағдарламаларын іске асыратын және (немесе) білім алушыларды, тәрбиеленушілерді (балабақша, мектеп, мектеп-интернат және т. б.) күтіп-бағуды және тәрбиелеуді қамтамасыз ететін заңды тұлғалар;

Білім алушыларды аралық аттестаттау - білім алушылардың бір оқу пәнінің және (немесе) модульдің, сондай-ақ бір біліктілік шеңберінде кәсіптік

модульдердің бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім;

Білім беру бағдарламасы - оқытудың мақсаттарын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды, оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемдерін қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені;

Кәсіптік практика - болашақ кәсіптік қызметпен байланысты жұмыстардың белгілі бір түрлерін орындау процесінде теориялық білімді, іскерлікті бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді игеруге және дамытуға бағытталған оқу қызметінің түрі;

4 Дуальды элементтермен оқытуды ұйымдастыру

4.1 Дуальды оқытуға қатысушылар:

- "Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті" КеАҚ;
- Меншік нысанына қарамастан білім беру ұйымдары;
- Университет білім алушылары, студенттері.

5 Дуальды оқыту жөніндегі құжаттар

Дуальды процесті ұйымдастыру үшін келесі құжаттар қолданылады:

- Дуальды оқытуды ұйымдастыру туралы ереже;
- А қосымшасына сәйкес білім беру ұйымымен келісілген білім беру бағдарламаларының оқу жоспарлары;
- Білім беру бағдарламалары;
- Б қосымшасына сәйкес білім беру ұйымымен келісілген силлабус (оқу пәнінің оқу бағдарламасы);
- Кәсіптік практиканың бағдарламасы;
- ББ бойынша қорытынды аттестаттау бағдарламасы;
- В қосымшасына сәйкес дуальды оқыту туралы шарт;
- Білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарт;
- Білім алушыларды дуальды оқытуға қабылдау/ауыстыру туралы бұйрық;
- Білім беру ұйымының тәлімгерлерін және білім беру ұйымдары басшылары мен басшыларының орынбасарлары қатарынан дуальды оқытуды ұйымдастыруға және өткізуге жауаптыларды бекіту туралы бұйрық;
- Г қосымшасына сәйкес академиялық күнтізбе, Д қосымшасына сәйкес оқу сабақтарының кестесі;
- Е қосымшасына сәйкес дуальды оқытудың күнделігі.

6 Дуальды оқытудың мақсаттары мен міндеттері

6.1 Дуальды оқытудың мақсаты: білім алушылардың жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес жоғары кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын даярлау бағыттары бойынша сапалы игеруі, сондай-ақ олардың кәсіптік салада жұмыс істеудің практикалық дағдыларын игеруі.

6.2 Дуальды оқытудың негізгі міндеттері:

- педагог кадрларды кәсіптік даярлауды жетілдіру,
- білім берудің сапасын жоғарылату;
- еңбек нарығы мен жұмыс берушілердің нақты талаптарына сәйкес педагогтерді даярлау;
- оқытудың практикамен, білім беру жүйесімен байланысын нығайту;
- білім беру жүйесінің нақты жағдайларында білім алушыларға кәсіптік тәжірибе беру үшін жағдай жасау;
- кадрлық әлеуетті және жұмыс берушілердің материалдық-техникалық базасын пайдалана отырып, білім беру бағдарламаларын іске асыру;
- әлеуметтік әріптестікті дамыту.

6.3 Дуальды оқытуды ұйымдастыру мен өткізуге ББ басшылары, жоғары мектептердің декандары, академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің құрылымдық бөлімшелерінің, білім беру ұйымдарының басшылары дуальды оқыту туралы жасалған шарттарға сәйкес жауапты болады.

7 Дуальды оқыту элементтерімен білім беру процесін ұйымдастырудың шарттары мен тәртібі

7.1 Дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу үшін университет жоғары мектеп декандарымен, ББ басшыларымен бірлесіп:

- дуальды оқыту туралы ережені әзірлейді және бекітеді,
- білім беру бағдарламасы негізінде дуальды оқытудың оқу жоспарларын, силлабустарды, кәсіптік практика және қорытынды аттестаттау бағдарламаларын, дуальды оқытудың күнделігін әзірлейді және бекітеді;
- білім беру ұйымдарымен дуальды оқыту туралы шарт жасайды және қол қояды;
- студенттерді дуальды оқытуға іріктейді (білім алушылармен әңгімелесу нәтижелері бойынша);
- ТЖКБ және ЖЖКБҰ базасында білім алушылармен, білім беру ұйымдарымен дуальды оқыту және білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасасады;
- білім алушыларды дуальды оқыту нысанына қабылдауға/ауыстыруға бұйрық шығарады;
- академиялық күнтізбені әзірлейді және бекітеді;
- білім беру ұйымдарымен бірлесіп ЖОБ базасында білім алушылар үшін оқу сабақтарының кестесін әзірлейді және бекітеді;
- білім беру ұйымдарымен бірлесіп білім беру ұйымдары басшылары мен басшыларының орынбасарлары қатарынан тәлімгерлер туралы және дуальды оқытуды ұйымдастыруға және өткізуге жауаптылар туралы бұйрық шығарады;
- облыстық білім басқармасымен, білім беру ұйымдарымен бірлесіп даярлау бағыттары бойынша дуальды оқытуды ұйымдастырады және іске асырады.

7.2 Дуальды оқытуға көшу 3,4 курс білім алушылары үшін жеке өтініш бойынша, басшылығы дуальды оқыту элементтерін іске асыруға сәйкес даярлау бағыты бойынша білім беру ұйымы болған кезде мүмкін болады.

7.3 Дуальды оқыту элементтерімен оқуға түсу үшін техникалық немесе жоғары кәсіптік педагогикалық білімнің болуы және даярлық бағыты бойынша білім беру ұйымдарында жұмыс істеу шарт болып табылады.

Қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды дуальді оқыту нысанына ауыстыру тиісті даярлық бағыты бойынша білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін білім алушылар үшін мүмкін болады.

7.4 Дуальды оқыту элементтерімен оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру кредиттік технологияға сәйкес жүзеге асырылады.

7.5 Дуальды оқыту элементтері бар оқу процесін ұйымдастыру теориялық, өндірістік оқытуды және кәсіптік тәжірибені қамтиды. Бұл ретте білім алушылардың игеруі үшін оқу материалын бөлу мынадай түрде айқындалады: ЖОО-да 30%, өндірісте 70%.

ТЖКБ және ЖЖКБҰ базасында білім алушылар үшін теориялық және өндірістік оқыту университет пен білім беру ұйымының базасында қатар жүргізіледі.

Жалпы орта білім беру базасында 3,4 курс білім алушылары үшін – теориялық оқыту университет базасында, өндірістік оқыту – білім беру ұйымы базасында – сабақ кестесінде белгіленген күндер бойынша іске асырылады.

Өндірісте оқыту кезінде тәлімгерлер тағайындалады. Тәлімгерлер білім беру ұйымының штаттық қызметкерлері болуға, даярлық бейіні бойынша кемінде 5 жыл жұмыс өтілі, "педагог-зерттеуші", "педагог-шебер" біліктілік санаты болуға тиіс, жоғарыда аталған біліктіліктер болмаған кезде "педагог-сарапшы"біліктілігіне жол беріледі.

Тәлімгердің білім сапасы, білім алушылардың тәрбие деңгейі бойынша жоғары көрсеткіштері болуы, педагогикалық этиканың негізгі қағидаттары мен нормаларын сақтауы, білім беру ұйымының басшысы немесе басшысының орынбасары болмауы тиіс.

Тәлімгер ретінде 5 білім алушыға дейін бекітілуі мүмкін.

Тәлімгерлерге еңбекақы төлеу университет бекітілген нормалар бойынша жүргізіледі.

7.6 Білім беру бағдарламаларының басшылары оқу жоспарларына сәйкес дуальды оқыту элементтері бар білім беру бағдарламаларын іске асыруды қамтамасыз етеді.

7.7 Оқытушылар, тәлімгерлер білім беру бағдарламасы, жұмыс оқу бағдарламалары (силлабустар) және оқытудың үздік тәжірибелері негізінде оқыту әдістерін, оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу тәсілдері мен нысандарын дербес таңдайды.

7.8 Университет білім алушыларға оқу, анықтамалық және әдістемелік материалдар орналастырылған білім беру порталы мен ақпараттық жүйелерге, "Платон" ААЖ-ға, электрондық кітапханаға қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

7.9 Оқу процесін ұйымдастыру университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілетін академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады.

ТЖКБ және ЖЖКБҰ базасында білім алушылар үшін академиялық күнтізбеде дуальды оқыту, байланыс сабақтарын, аралық және қорытынды

аттестаттауды, кәсіптік практикаларды, демалыс күндерін (демалыстар мен мерекелер) және оқу жұмысының басқа да түрлерін өткізу кезеңдері көрсетіледі.

ЖОБ базасында білім алушылар үшін өндірістік оқыту кезеңінде білім беру ұйымдарының базасына шығу күндері оқу сабақтарының кестесінде айқындалады.

Әрбір академиялық кезең білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңімен аяқталады.

7.10 Кәсіптік практика білім алушының оқу жұмысының міндетті түрі болып табылады. Дуальды оқыту элементтерімен оқу процесін ұйымдастыру кезінде ТЖКБ және ЖЖКБҰ базасында білім алушылар үшін кәсіптік практика академиялық кезеңмен қатар жүргізіледі.

Кәсіптік практика бекітілген бағдарламаға сәйкес жүргізіледі.

Кәсіптік практиканың нәтижелері аралық аттестаттау қорытындыларын шығару кезінде ескеріледі.

7.11 ТЖКБ және ЖЖКБҰ базасында білім алушылар үшін дуальды оқыту элементтері бар оқу процесін ұйымдастыру үшін әр академиялық кезеңнің басында ұйымдастыру аптасы өткізіледі. Өткізудің мақсаты білім алушылардың, ЖОО оқытушылары мен тәлімгерлердің ББ оқу жоспары бойынша пәндерді меңгеру, дуальды оқыту күнделігін жүргізу және ағымдағы және аралық аттестаттауды өткізу үшін білім беру ұйымымен өзара іс-қимыл тәртібін, оқыту нәтижелерін айқындау болып табылады.

Әр академиялық кезеңде университет базасында өткізілетін оқытушылармен байланыс сабақтары қарастырылған.

7.12 "Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті" КеАҚ оқу процесін қажетті оқу-әдістемелік материалдармен (оқулықтар, оның ішінде электрондық, оқу, оқу-әдістемелік құралдар, силлабустар, практика бағдарламасы және т.б.), оқу зертханаларымен, шеберханалармен сүйемелдейді, желілік білім беру ресурстарына қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

7.13 Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу тәртібі Академиялық адалдық қағидаттарына, академиялық саясатқа және білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың белгіленген балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес оларды дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS-ке ауыстыра отырып айқындалады және сақталады.

Университет оқытушысы "Платон" ААЖ-да білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау, сабаққа қатысуы туралы деректерді енгізеді.

Әрбір пән бойынша емтихан өткізу нысаны білім беру ұйымымен шарт жасасу және дуальды оқыту нысанына ауыстыру туралы бұйрық шығару кезінде ТЖКБ және ЖЖКБҰ базасында білім алушылар үшін және ЖОБ базасында білім алушылар үшін ұйымдастыру аптасын өткізу кезеңінде тәлімгерлермен келісіледі.

Оқыту әдістемесімен байланысты пәндерді зерделеу кезінде ағымдағы аттестаттау (емтихан) үшін тәлімгермен бірлесіп білім беру ұйымының базасында сабақ (сабақ, тренинг және білім беру ұйымында пайдаланылатын оқытудың басқа да нысандары) әзірленеді және өткізіледі, өткізілетін сабақтың жазбасы

жүргізіледі. Сабақты дуальды оқыту күнделігінде тәлімгер талдайды және бағалайды.

Аралық бақылау бағасын және қорытынды бағаны ЖОО оқытушысы қояды. Тәлімгер қойған ағымдағы бағаларды ЖОО оқытушысы "Платон" ААЖ-ға көшіреді.

Білім алушыларды аралық аттестаттауды дуальды оқытуға қатысатын тәлімгерлерді тарта отырып, университет жүргізеді.

Толық оқу курсы аяқтағаннан кейін және кредиттердің қажетті санын игергеннен кейін білім алушы университетте қорытынды аттестаттаудан өтеді.

Қорытынды аттестаттаудан өткен білім алушыларға "білім бакалавры" дәрежесі мен тиісті біліктілік беріледі және қосымшасы бар жоғары білім туралы диплом (транскрипт) беріледі.

7.14 Жоғары мектеп декандары, білім беру бағдарламаларының басшылары білім алушылардың білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін: жарғыны, ішкі еңбек тәртібі қағидаларын, еңбекті қорғау, тіршілік қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі талаптарын және өзге де жергілікті актілерді сақтауына жауапты болады.

7.15 Білім басқармасы жылына екі рет, қыркүйек және қаңтар айларында ТЖКБ және ЖЖКБҰ базасында білім алушылардың дайындық бейініне сәйкес білім беру ұйымдарында жұмыс істейтіні туралы деректерді растайды.

7.16 Жоғары мектеп декандары білім беру бағдарламаларының басшыларымен бірге оқу жылы ішінде дуальды оқытудың іске асырылуына мониторинг жүргізеді, оқу жылының соңында есеп қалыптастырады және оны академиялық мәселелер жөніндегі департаментке ұсынады.

7.17 Академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің цифрлық білім бөлімі жыл сайын дуальды оқытудың іске асырылуына мониторинг жүргізеді, есепті қалыптастырады және ЖОО басшылығына ұсынады.

8 Дуальды оқытуды ұйымдастыру процесіне қатысушылардың функциялары

8.1 Университеттің функциялары:

- оқу процесіне қажетті жағдай жасайды;
- дуальды оқыту туралы ережені әзірлейді және бекітеді,
- білім беру бағдарламалары негізінде оқу жоспарлары мен силлабустарды, кәсіптік практика бағдарламаларын, дуальды оқыту күнделігін әзірлейді және бекітеді;
- білім беру ұйымдарымен дуальды оқыту туралы шарт жасайды және қол қояды;
- ТЖКБ және ЖЖКБҰ базасында білім алушылармен, білім беру ұйымдарымен білім беру қызметтерін көрсетуге шарт жасасады;
- білім алушыларды дуальды оқыту нысанына қабылдауға / ауыстыруға бұйрық шығарады;
- академиялық күнтізбені және оқу сабақтарының кестесін әзірлейді және бекітеді;

- білім беру ұйымдарымен бірлесіп ЖОБ базасында білім алушылар үшін оқу сабақтарының кестесін әзірлейді және бекітеді;
- білім беру ұйымдарымен бірлесіп білім беру ұйымдары басшылары мен басшыларының орынбасарлары қатарынан тәлімгерлер туралы және дуальды оқытуды ұйымдастыруға және өткізуге жауаптылар туралы бұйрық шығарады;
- облыстық білім басқармасымен, білім беру ұйымдарымен бірлесіп даярлау бағыттары бойынша дуальды оқытуды ұйымдастырады және іске асырады;
- университетте аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастырады және өткізеді;
- білім алушыны аралық және қорытынды аттестаттау кезінде дуальды оқыту бағдарламасын игеру нәтижелерін есепке алуды және мониторингтеуді қамтамасыз етеді;
- білім алушылардың МЖБС, оқу жоспары мен білім беру бағдарламасына сәйкес толық көлемде білім алуына жауапты болады;
- білім алушылардың педагогикалық этика, академиялық адалдық қағидаттары мен нормаларын сақтауына жауап береді;
- оқу ұйымына жұмыс орнынан растайтын анықтама ұсынылғаннан кейін орындалған тапсырмалар үшін бағаларды уақтылы (емтихан сессиясы басталғанға дейін) қою және дуальды оқыту күнделігінде студентке кері байланысты толтыру кезінде тәлімгерге ақы төлейді;
- білім алушылардың білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін Жарғыны, ішкі еңбек тәртібі қағидаларын, еңбекті қорғау, тіршілік қауіпсіздігі және өрт қауіпсіздігі талаптарын және өзге де жергілікті актілерді, білім беру ұйымының мүлкін пайдалану жөніндегі талаптарды сақтауына жауап береді;
- санитариялық қағидаларға, еңбекті қорғау, тіршілік қауіпсіздігі және өрт қауіпсіздігі талаптарына жауап беретін білім беру ұйымының базасында білім алушылар үшін дуальды оқытудан өтудің қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз етеді.

8.2 Білім беру ұйымының функциялары:

- университетпен дуальды оқыту туралы шарт жасасады;
- университетпен бірлесіп ЖОБ базасында білім алушылар үшін оқу сабақтарының кестесін әзірлейді және бекітеді;
- жылына екі рет, қыркүйек және қаңтар айларында ТжКБ және ЖЖКБҰ базасында білім алушылар даярлық бейініне сәйкес білім беру ұйымдарында жұмыс істейтіні туралы деректерді растайды;
- білім алушыға оқытудың барлық кезеңіне тәлімгерді және білім беру ұйымдары басшылары мен басшыларының орынбасарлары қатарынан дуальды оқытуды ұйымдастыруға және өткізуге жауапты тұлғаларды айқындайды;
- университетке тәлімгер туралы, жауапты тұлғалар бұйрық шығаруға және білім беру ұйымдары басшылары мен басшыларының орынбасарлары қатарынан дуальды оқытуды ұйымдастыруға және өткізуге жауапты тұлғалар туралы мәліметтерді береді;
- өндірістік оқыту, кәсіптік практикадан өту үшін орындарды ұсынады және қауіпсіз жағдайлар жасайды және шартта көзделген міндеттерді орындайды;
- оқу жоспарына, білім беру бағдарламасына, оқу пәндерінің бағдарламаларына (силлабустарға) және кәсіптік практика бағдарламасына сәйкес

өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы өткізуді ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;

- Жарғымен, жұмыс жағдайларымен, нормативтік құқықтық актілермен, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау шарттарымен таныстырады;

- еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы жөніндегі заңнамада және білім беру ұйымының жергілікті құжаттарында көзделген нұсқаулықтардың барлық түрлерін жүргізеді;

- университетпен бірлесіп даярлау бағыттары бойынша дуальды оқытуды ұйымдастырады және іске асырады.

8.3 Білім алушылардың функциялары:

- жұмыс жағдайларымен, осы саланы реттейтін нормативтік құқықтық актілермен, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау шарттарымен танысады;

- оқу және өндірістік тәртіпті, ішкі еңбек тәртібінің ережелерін, білім беру ұйымының Жарғысын, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі талаптарды сақтайды;

- педагогикалық этика, академиялық адалдық қағидаттары мен нормаларын сақтайды;

- академиялық күнтізбеде/кестеде оқу сабақтарының кестесінде белгіленген мерзімде өндірістік оқыту үшін білім беру ұйымының, теориялық оқыту үшін университеттің қарамағына келеді.

Білім беру ұйымына/университетке келмеген жағдайда, тиісінше тәлімгерге, кураторға, оқытушыға болмау себебін хабарлайды. Ауру кезінде бір апта ішінде медициналық анықтама береді.

- жоғары білімнің мемлекеттік жалпы білім беру стандартына сәйкес білімді, іскерлікті және практикалық дағдыларды толық көлемде меңгереді;

- пәндердің оқу бағдарламаларына (силлабустарға) және академиялық күнтізбеге сәйкес білім беру бағдарламасын меңгереді;

- дуальды оқыту және кәсіптік практика күнделігін жүргізеді, оқытушы-тәлімгерге атқарылған жұмыс туралы есеп береді;

- тәлімгермен келісім бойынша оқыту кезінде қажетті жабдықтарды, аспаптарды, құралдарды, әдебиет қорын, зертханалық базаны, білім беру ұйымының компьютерлік техникасын пайдаланады;

- материалдық-техникалық базаға, мүлікке, жабдыққа, білім беру ұйымы мен университеттің құжаттамасына ұқыпты қарайды, оны ұтымды пайдаланады, оқу үшін қалыпты жағдай жасауға қатысады;

- академиялық кезең аяқталғаннан кейін университет базасында емтихан сессиясының кестесіне сәйкес аралық аттестаттаудан өтеді;

- толық оқу курсы сәтті аяқтағаннан кейін және қажетті кредиттер санын игергеннен кейін университетте қорытынды аттестаттаудан өтеді;

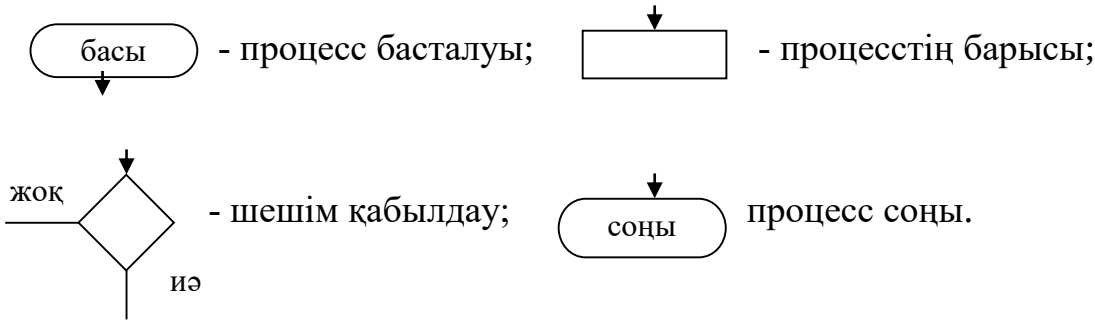
- базасында оқитын студенттер білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген балдардан кем емес нәтижелермен "педагог" біліктілік санатына педагогтердің білімін бағалау рәсімінен өтеді;

- өндірістік оқыту және кәсіптік практика процесінде білім беру ұйымы туралы құпия ақпаратты жария етпейді.

8.4 Тәлімгердің функциялары:

- білім алушылардың оқу-өндірістік қызметін мақсаттар мен міндеттерді, оқытылатын пәндерді, кәсіптік практиканы ескере отырып ұйымдастырады, білім алушыны оқытады;
- білім алушыға білім беру қызметімен, білім беру ұйымының корпоративтік мәдениетімен және педагогтердің кәсіби дамуымен танысуға жәрдемдеседі;
- білім алушыны лауазымдық міндеттері мен тапсырмаларын сапалы орындаудың практикалық тәсілдері мен тәсілдеріне үйретеді;
- білім алушыға берілген тапсырмалардың орындалуын бақылайды;
- білім алушының жіберген қателіктерін анықтайды және бірлесіп жояды, бар кемшіліктерді жоюға көмек көрсетеді;
- білім алушының өзінің кәсіби міндеттерін орындауда жауапты қарым-қатынасын, сондай-ақ жұмыс жөніндегі әріптестеріне құрметпен қарауын қалыптастырады;
- білім беру бағдарламасының бейіні бойынша мұғалімнің кәсіби қызметінің негіздерін түсіндіреді, оны орындау әдістеріне түсініктеме береді;
- білім беру ұйымының тікелей басшысының келісімімен білім алушыны оқыту үшін басқа педагогтарды қосады;
- білім алушыдан білім беру қызметіне байланысты мәселелер бойынша нұсқауларды орындауды, практикалық тапсырмаларды орындауды талап етеді;
- білім алушылардың білім беру ұйымының Жарғысын, ішкі тәртіп қағидаларын, санитарлық, өртке қарсы және өзге де жалпыға міндетті нормаларды және қағидаларды сақтауын, оларды практикалық оқытуға байланысты барлық мәселе бойынша нұсқауларды орындауын бақылайды;
- басшылық алдында өз қамқорлығындағыларды өндірістік оқыту үшін қажетті жағдайлар жасау туралы өтініш жасайды;
- ағымдағы, аралық және қорытынды бақылауды ұйымдастырудың ерекшеліктерін ескере отырып, оның барлық кезеңдерінде оқыту нәтижелерін бағалауды жүргізеді;
- оқу, жоспарлау құжаттамасының, оның ішінде қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау және гигиена талаптарының жүргізілуін бақылайды;
- дуальды оқыту күнделігін жүргізуді талап етеді;
- ЖОО оқытушысын білім беру ұйымы базасында оқыту процесі, пәнді меңгеру, оқытудың ағымдағы нәтижелері және білім алушының мінез-құлқы туралы хабардар етеді;
- дуалды оқыту күнделігіне жазбаларды уақтылы енгізеді,
- ағымдағы бағаларды уақтылы белгілейді;
- талап ету бойынша оқу ұйымына жұмыс орнынан растайтын анықтама ұсынады;
- білім алушының білім беру, қоғамдық қызметіне байланысты мәселелерді талқылауға қатысады, білім беру ұйымының басшысына оны көтермелеу және тәртіптік ықпал ету шараларын қолдану туралы ұсыныстар енгізеді.

9 Дуальды оқытуды ұйымдастыру процесінің алгоритмі



Алгоритм	Процесс қадамдары	Жауапты	Қатысушы	Шығару құжаттары
	1. Оқытудың осы нысанын енгізудің орындылығы мен өзектілігін айқындау үшін студенттердің және еңбек нарығының қажеттіліктерін зерделеу	ЖМ	Университет, білім беру ұйымдары	Сауалнама нәтижелері
	2. «Дуальды оқыту туралы ереже»-ні әзірлеу	Жетекші ЖТ	АМД, ЖМ	Дуальды оқыту туралы ереже
	3. Талапкерлерден дуальді оқуға құжаттарды қабылдау	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы	Университет, талапкерлер	Студенттің жеке ісі
	4. Студенттер қатарына қабылдау және ұйымдармен және білім алушылармен шарттар жасасу	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы	Университет, білім алушы білім беру ұйымы	Студенттерді дуальды оқуға қабылдау туралы бұйрық, дуальды оқыту туралы шарт
	5. Тәлімгерлерді тағайындау және студенттерді бөлу	Оқу процесін ұйымдастыру	ЦББ	Университет, білім алушы білім беру ұйымы
	6. Оқу процесін ұйымдастыру	ЦББ	АМД, ЖМ	Тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық ББ, ЭОӘК, оқу жоспары, академиялық күнтізбе, сабақ кестесі
	7. Үлгерім мониторингі және бақылау	ЦББ	Білім алушы, ЖМ, АМД	Дуалды оқыту күнделігі, жұмыс орнынан анықтама

	8. Білім алушылар қатарынан шығару	ЖМ	Білім алушы, ЖМ, АМД	Дуалды оқыту күнделігі, жұмыс орнынан анықтама оқудан шығару туралы бұйрық
	9. Қорытынды аттестаттау	ЖМ	Білім алушы, наставники, ЖМ, АМД	Жоғары білім туралы диплом

А қосымшасы
(міндетті)

Н.4 – 81

Оқу жоспарының нысаны

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ/МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН																																						
ПАВЛОДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ/ ПАВЛОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ																																						
ОҚУ ЖОСПАРЫ/УЧЕБНЫЙ ПЛАН															Университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында бекітілді/Утверждено на заседании Ученого совета университета																							
Білім беру бағдарламасы/ Образовательная программа - 6B01000 – атауы / 6B01430 – название ОП															20 __ ж. ____ № _____ хаттамасы/протокол																							
Білім беру траекториясы/Образовательная траектория - (траекториясының атауы)/(название траектории)																																						
Оқу түрі/Форма обучения – күндізгі, техникалық және кәсіптік білім беру негізінде /очная на базе технического и профессионального образования															Ғылыми кеңесінің төрағасы/Председатель Ученого совета _____ Ж.Жилбаев																							
Оқу мерзімі/Срок обучения – 2 жыл/2 года																																						
Түскен жылы /Год поступления – 20__ жыл/ год																																						
Біліктілік/Квалификация - _____																																						
Берілетін дәреже/ Присуждаемая степень – “6B01000 – атауы ” білім беру бағдарламасы бойынша білім бакалавры /бакалавр образования по образовательной программе “6B01000 название ”																																						
Пәннің ішкі/Внутр. дисциплины	Пәннің коды/Код дисциплины	Модульдің атауы/Название модуля	Оқу пәндерінің атауы/Наименование учебных дисциплин	Кредитор саны/Количество кредитов	Бақылау нысанлары/Формы контроля		ОҚБ / СПО	Академиялық сағаттағы студенттер жұмысының көлемі/Объем работы студентов в академических часах					1 курс				2 курс				Кредитор саны/Количество кредитов	Аптасына академиялық сағат саны/ Количество академических часов в неделю				Кредитор саны/Количество кредитов	Аптасына академиялық сағат саны/ Количество академических часов в неделю											
					семестр бойынша өткізілетін оқу сағаттары	Курс жұмысы/Курсовая работа		Кредитор саны/Количество кредитов	Барлығы/Итого	Теория	Лаборатория (в ВУЗе)	Практические занятия (в ВУЗе)	Дуалық (б.шөк.)	СОЖ/СРСЛ	СОЖ/СРС	Промежуточная аттестация	1 семестр			2 семестр			3 семестр			4 семестр												
																	15 апта/неделя			15 апта/неделя			15 апта/неделя			15 апта/неделя												
																	Кредитор саны/Количество кредитов	Лаборатория (в ВУЗе)	Практика (в ВУЗе)	Дуалық (б.шөк.)		СОЖ/СРСЛ	Кредитор саны/Количество кредитов	Лаборатория (в ВУЗе)	Практика (в ВУЗе)	Дуалық (б.шөк.)	СОЖ/СРСЛ	Кредитор саны/Количество кредитов	Лаборатория (в ВУЗе)	Практика (в ВУЗе)	Дуалық (б.шөк.)	СОЖ/СРСЛ	Кредитор саны/Количество кредитов	Лаборатория (в ВУЗе)	Практика (в ВУЗе)	Дуалық (б.шөк.)	СОЖ/СРСЛ	
Жалпы білімді модуль/Общие обязательные модули/Жалпы білімді пәндер/Общеобразовательные дисциплины (ООД)					56			1770	59	90	15	15		15	30	15			3	1	1		1			3	1	1		1								
Міндетті компонент/Обязательный компонент					51			1620	54	90	15	15		15	30	15			3	1	1		1			3	1	1		1								
ЖБП/ООД	МК/ОК	KKZT/SIK 1101	1. Тарихи-дүниетанымдық құндыреттілік / Историко-мировоззренческих компетенций	Қазақстан тарихы (МЕ)/История Казахстана (ДОТ)	5	2		60	2	90	15	15		15	30	15			3	1	1		1															
ЖБП/ООД	МК/ОК	FI 2102		Философия	5	3п		150	5										3	1	1		1															
ЖБП/ООД	МК/ОК	ICT/IKT 2103		2. Аспаптық-коммуникативтік модуль / Инструментально-коммуникативный модуль	Ақпараттық -коммуникациялық технологиялар /Информационно-коммуникационные технологии	5	1п		150	5																												
ЖБП/ООД	МК/ОК	Sh 1104 / IYa 1104			Шетел тілі /Иностранный язык	10	1п		300	10																												
ЖБП/ООД	МК/ОК	K(O)T1105/ K(R)Ya 1105	Қазақ (Орыс) тілі/Казахский (Русский) язык		10	1п		300	10																													
ЖБП/ООД	МК/ОК	AT/Zox 1106	3. Әлеуметтік-саяси білім / Социально-политических знаний	Әлеуметтану//Социология	2	1п		60	2																													
ЖБП/ООД	МК/ОК	ST/Pol 1107		Саясаттану// Политология	2	1п		60	2																													
ЖБП/ООД	МК/ОК	MT/Kul1108		Мәдениеттану// Культурология	2	2п		60	2																													
ЖБП/ООД	МК/ОК	PS/PS 1109		Психология// Психология	2	2п		240	8																													
ЖБП/ООД	МК/ОК	DSB/FK 1107	4. Салуатты өмір салты / Здорового образа жизни	Дене шынықтыру/Физическая культура	8	1п		240	8																													
ЖОО компоненті және (немесе) таңдау бойынша компонент///Вузovsky и (или) компонент по выбору					5			150	5																													
ЖБП/ООД	ТК/КВ	KBN/ OPB/ RZhZME/RZhMEK 1108	7. Мұғалім рефлексиялық практика ретінде / Учитель как рефлексивный практик	Экономика және құқық негіздері/Основы экономики и права // Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің негіздері/ Основы антикоррупционной культуры // Экология және тіршілік қауіпсіздігі/Экология и безопасность жизнедеятельности//Кәсіпкерлік дағдылары/Навыки предпринимательства//Ғылыми зерттеу	5	3п		150	5																													

Бағалық модуль/Базовые модули/Бағалық пәндер/Базовые дисциплины				106			1080	36	1920	45	450	225	225	780	195	26		13	6	6	19	1	8	4	4	18	2	6	4	4	6		3	1	1	
ЖОО компоненті /// Вузовский компонент				47			780	26	450	45	75	60	60	150	60						4	1	1	1	1	16	2	4	3	3						
БП/БД	ЖК/ВК	3201	6. Оқыту үшін сабақ беру және бағалау / Преподавание и оценивание для обучения	Оқыту әдістері мен технологиялары/ Методы и технологии преподавания	5	3			150	15	15	15	15	75	15											5	1	1	1	1						
БП/БД	ЖК/ВК	4106		Сыныпты басқару/ Управление классом	3	3			90	15	15	15	15	15	15	15											3	1	1	1	1					
БП/БД	ЖК/ВК	2104	5. Білім алушыларды тұлға ретінде қолдау / Поддержка обучающихся как личностей	Балалардың жас және физиологиялық даму ерекшеліктері/ Возрастные и физиологические особенности развития детей	3	2п		60	2																											
БП/БД	ЖК/ВК	3108		Инклюзивті білім беру ортасы/ Инклюзивная образовательная среда	3	3			90	15	15	15	15	15	15	15											3	1	1	1	1					
БП/БД	ЖК/ВК	4202		Педагогикалық зерттеулер/ Педагогические исследования	4	2п		120	4																											
БП/БД	ЖК/ВК	1103	9. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде - 2 / Учитель как фасилитатор обучения - 2	Білім туралы ғылым және оқытудың негізгі теориялары/Наука об образовании и ключевые теории обучения	3	3п		90	3																											
БП/БД	ЖК/ВК	2207		Білім берудегі психология және өзара әрекеттесу мен коммуникация тұжырымдамалары / Психология в образовании и концепции взаимодействия и коммуникации	4	1п		120	4																											
БП/БД	ЖК/ВК	2211		Педагогикалық практика / Педагогическая практика, - Психологиялық-педагогикалық бағалау/Психолого-педагогическое оценивание	2	2п		60	2																											
БП/БД	ЖК/ВК	1209	8. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде - 1 / Учитель как фасилитатор обучения - 1	Педагогикалық практика/Педагогическая практика, 1-курс -Мұғалім мамандығына кіріспе / Введение в профессию учителя	2	1п		60	2																											
БП/БД	ЖК/ВК	1112		Педагогикалық мамандыққа кіріспе / Введение в педагогическую профессию	3	1п		90	3																											
БП/БД	ЖК/ВК	2210		Бағалау және дамыту/Оценивание и развитие	4	2			120	15	15	15	15	45	15							4	1	1	1	1										
БП/БД	ТК/КВ	МТ/ ТМ 1211	Модуль 8 Музыкалық-теориялық/Музыкально-		6	6п		180	6																											
БП/БД	ЖК/ВК	МРОА /МРМ 3212	10. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде - 3 / Учитель как фасилитатор обучения - 3		5	3			150		30	15	15	75	15												5		2	1	1					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору				59			300	10	1470		375	165	165	630	135	26		13	6	6	15		7	3	3	2		2	1	1	6		3	1	1	
БП/БД	ТК/КВ	1. S/S 2.STT/TTS 1215	Модуль 8		4	1			120		30	15	15	45	15	4		2	1	1																
БП/БД	ТК/КВ	1.G/G 2.GTN/POG 2116			4	1			120		30	15	15	45	15	4		2	1	1																
БП/БД	ТК/КВ	1.MBST/ZTMO 2.ZMT/SMT 4117	Модуль 7. Психологиялық-педагогикалық /		6	1		30	1	150		30	15	15	75	15	5		2	1	1															
БП/БД	ТК/КВ	1.AV/AV 2.VO/VI 2118	Модуль 9		3	1			90		30	15	15	15	15	3		2	1	1																
БП/БД	ТК/КВ	1.EV/EV 2.AMN/OAM 2217			3	1			90		30	15	15	15	15	3		2	1	1																
БП/БД	ТК/КВ	1.DDN/ODN 2.HD/HD 2(3)218			8	2		120	4	120		30	15	15	45	15						4		2	1	1										
БП/БД	ТК/КВ	1.ORD/PSHR 2.MTSKUTA/TMOVDD 4218	Модуль 7. Психологиялық-педагогикалық /		6	3			180		45	15	15	90	15																6		3	1	1	
БП/БД	ТК/КВ	1.DAMP/RVID// 2.DAAN/OTP 1-4219			13	1			390		90	30	30	225	15	7		3	1	1	6		3	1	1											
БП/БД	ТК/КВ	1.FEA/FEA 2.O/O 3(4)220	Модуль 9		12	3			150	5	210		60	30	30	75	15				5		Құжырып тсыз керуге йым сал ады													

Кәсіптендіру модульдер/Профилирующие модули/Кәсіптендіру пәндер/Профилирующие дисциплины				69			450	17	1290	45	165	90	105	795	90	4	2	1	1	8		4	1	2	12			24	3	5	4	4				
Таңдау бойынша компонент//Компонент по выбору				69			450	17	1290	45	165	90	105	795	90	4	2	1	1	8		4	1	2	12			24	3	5	4	4				
КП/ПД	ЖК/ВК		5. Білім алушылардың тұтаға ретінде қолдау / Поддержка обучающихся как личностей	Оқытуды жоспарлау және оқытуды дараулау/Планирование преподавания и индивидуализация обучения	4	2п		120	4																											
КП/ПД	ЖК/ВК		11. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде 4 / Учитель как фасилитатор обучения 4	Зерттеулер, даму және инновациялар/ Исследования, развитие и инновации	5	3		150	15	15	15	15	75	15											5	1	1	1	1							
КП/ПД	ТК/КВ		1.KMT/IKM 2.KMM/ KKM	Модуль 10	6	4		90	3	90	15	15	15	15	15	15													3	1	1	1	1			
КП/ПД	ТК/КВ		1.ShMT/IZM 2.AMM/ MMK		6	4		90	3	90	15	15	15	15	15	15													3	1	1	1	1			
КП/ПД	ТК/КВ		1.ZhF/OF 2.SON/OS 2303	Модуль 9	9	2		150	5	120		30		15	60	15				4		2		1												
БП/БД	ТК/КВ		1.HS/HK 2.VA/VA 3204		8	2,3			240		60	30	30	105	15	4		2	1	1	4		2	1	1											
КП/ПД	ТК/КВ		1.MShT/AMP 2.MShT/AIMP 4405	12. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде - 5 / Учитель как фасилитатор обучения - 5	3	4			90	15	15	15	15	15	15														3	1	1	1	1			
КП/ПД	ЖК/БК		1. DUA/ MOIP 2.MMOSH/ IMUM 4206		5	4			150		30	15	15	75	15															5		2	1	1		
КП/ПД	ЖК/БК	OPP/PPP 4307	11. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде - 4 / Учитель как фасилитатор обучения - 4	Педагогикалық практика/Педагогическая практика, - Білім берудегі зерттеулер мен инновациялар/Исследования и инновации в образовании	15	3,4			450					450														7		8						
КП/ПД	ЖК/БК	PP/PP 4308	12. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде - 4 / Учитель как фасилитатор обучения - 4	Педагогикалық практика/Педагогическая практика, - Педагогикалық тәсілдер/Педагогические подходы	6	3п		120	6																											
КП/ПД	ЖК/БК	DAP/PP 4309	12. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде - 5 / Учитель как фасилитатор	Дипломалды практика/ Преддипломная практика // Педагогикалық практика/ Педагогическая практика, 4-курс - Білім берудегі зерттеулер мен инновациялар/Исследования и инновации в образовании	2	4			60					60															2							
Теориялық оқыту бойынша/Итого теоретическое обучение					231			3300	112	3300	105	630	315	345	1605	300	30		15	7	7	30	2	13	5	7	30	2	6	4	4	30	3	8	5	5
Емтихандар саны/ Количество экзаменов					45														7			30	9				6				8					
Курстық жұмыстар саны/Количество курсовых работ																			7				7				4				5					
Корытынды аттестациясы /Итоговая аттестация					ESTC кредиттер саны/Кол-во кредитов ESTC										Семестр		Апта саны/Кол-во недель			Сағат саны/Кол-во часов																
Кешенді емтиханға дайындалу және тапсыру 1/Подготовка и сдача комплексного экзамена 1					9										6		6			270																
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтиханға дайындалу және тапсыру/Написание и защита дипломной работы (проекта)или подготовка и сдача комплексного экзамена 2,3																																				
Жоспар МЖМБС және элективті пәндер каталогі негізінде жасалған /План разработан на основе ГОСО и каталога элективных дисциплин																																				
20__ж. №__хаттама, университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында мақұлданды /Одобрено на заседании учебно-методического совета университета, протокол №__от__г.																																				
Университеттің ОӘК төрағасы/ Председатель УМС университета																																				
АМ жөніндегі департаменттің директоры/ Директор департамента по АВ																																				
ОӘБ бастығы /Начальник УМО																																				
Мансап орталығының бастышы/Начальник центра карьеры																																				
Согласованная с предприятием (организацией) (Атауы/ Название) (подпись)_____ (МП)_____																																				

Б қосымшасы
(міндетті)

Н.4-124

Титул парағының, силлабустың бекіту парағының нысаны

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
"Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті" КеАҚ

ЖМ _____
(атауы)

Бекітемін
Басқарма мүшесі-академиялық
мәселелер жөніндегі проректор

(қолы) (аты-жөні, тегі)
_____ 20 __ ж

_____ пәні бойынша
(пәннің атауы)

СИЛЛАБУС

білім беру бағдарламасының білім алушылары үшін

(ББ атауы және коды)

Павлодар қ.

Б қосымшасының жалғасы**Титул парағының, силлабустың бекіту парағының нысаны****Н.4-125**

_____ пәні бойынша
(оқу жоспары бойынша пәннің толық атауы)

_____ ББ білім алушыларына

_____ (код және толық атауы)

СИЛЛАБУС

Құрастырушы: _____
(Т.А.Ә., лауазымы, ғылыми дәрежесі, атағы, қолы)

Силлабус білім беру бағдарламасы, оқу жоспары негізінде жасалған.

ББ жетекшісі _____
(қолы) (аты-жөні, тегі)

АЖЖСҚ жөніндегі Комитетінің отырысында ұсынылған 20____ ж. _____

№____ хаттама

АЖЖСҚ жөніндегі Комитетінің төрағасы _____
(қолы) (аты-жөні, тегі)

_____ ЖМ Кеңесімен мақұлданды 20____ ж. _____

№____ хаттама

Кеңес төрағасы _____
(қолы) (аты-жөні, тегі)

ОӘБ –мен келісілді

ОӘБ бастығы

_____ 20____ ж.
(қолы) (аты-жөні, тегі) (күні)

Білім беру ұйымымен келісілді
(дуальды оқыту элементтері бар ББ үшін)

_____ (лауазымы, жұмыс орны)
_____ 20____ ж.
(қолы) (аты-жөні, тегі) (күні)

М.О.

В қосымшасы
(міндетті)

ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ ТУРАЛЫ
№ _____ ШАРТ

Павлодар қаласы

20__жылғы _____

Бұдан әрі «Марғұлан университеті» деп аталатын «Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы атынан Жарғы негізінде әрекет етуші (27.01.2023 жылғы № KZ52LAA00033312 білім беру қызметін жүргізу құқығына мемлекеттік лицензия) басқарма төрағасы-ректорының м.а. Жанбол Октябрьович Жилбаев бір жағынан, бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын

(білім беру ұйымның атауы),

атынан

негізінде әрекет етуші

(Жарғы, Ереже. Сенімхат, Бұйрық немесе басқа уәкілетті тұлға),

(құжаттардың

реквизиттері)

(білім беру ұйымы басшысының тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы),
екінші жағынан және бұдан әрі «Білім алушы» деп аталатын азамат (ша)

(Тегі, аты, әкесінің аты),

үшінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар педагогтарды даярлаудың сапасын арттыру саласындағы ынтымақтастықты ары қарай дамыту, олардың кәсіптік саладағы жұмыстың практикалық дағдыларын алуы және дуальды оқыту элементтерін енгізу мақсатында төмендегілер жайлы осы дуальды оқыту туралы шарт (бұдан әрі мәтін бойынша – Шарт) жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Марғұлан университеті және білім беру ұйымы көрсетілген қызметтерді толық төлеу және қорытынды аттестаттаудан өту шартымен білім туралы құжатын беру және бакалавр дәрежесін беру, _____ оқу мерзімімен күндізгі оқу нысаны бойынша Қазақстан Республикасындағы жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес келетін

(білім беру бағдарламасының коды және атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша оқу жоспарына сәйкес білім беру қызметтерін алу мүмкіндігін ұсыну және дуальды оқыту элементтерімен оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі міндетті өзіне қабылдайды.

1.2 Осы шартта Тараптар өзінің өзара қатынасында дуальды оқыту туралы ережесін, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын, білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік

жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін басшылыққа алады.

1.3 Осы шартта ескертілмеген барлық құқық пен міндет дуальды оқытуды ұйымдастыру туралы ережесінде көрсетілгендей орындалады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1 Марғұлан университеті:

2.1.1 Осы шарт талаптарының орындалуын білім беру ұйымынан талап етуге;

2.1.2 Осы білім беру ұйымында білім алушылардың жұмысы туралы толық және дәйекті ақпарат растауды және білім алушылардың жұмыс орнының қауіпсіздік және еңбекті қорғау жағдайларының жай-күйі туралы ақпаратты алуға;

2.1.3 Білім алушылардың білім беру ұйымдарының базасында өндірістік практикадан және кәсіптік практикадан өтуі туралы толық және дәйекті ақпарат алуға;

2.1.4 Мынадай себептер бойынша: академиялық адалдық қағидаттарын, ішкі тәртіптеме ережелерін және Марғұлан университеті мен білім беру ұйымының Жарғысын бұзғаны үшін, басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген өзге жағдайларда шарт міндеттерін орындамағаны үшін Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

2.2 Білім беру ұйымы:

2.2.1 Марғұлан университетінен осы Шарттың талаптарын орындауды талап етуге;

2.2.2 Оқыту кезеңінде Марғұлан университетінен білім алушылар туралы барлық қажетті ақпаратты, сондай-ақ тиісті оқу-әдістемелік құжаттаманы ұсынуды талап етуге;

2.2.3 Білім алушылардан білім беру бағдарламасы оқу жоспарының пәндерін уақытылы және дәл орындау мен игеруді талап етуге;

2.2.4 Білім беру ұйымының базасында білім алушылардың өндірістік оқытудан және кәсіптік практикадан өтуін бақылауды жүзеге асыруға;

2.2.5 Білім алушыларға білім беру ұйымында қолданылатын Жарғы, ішкі еңбек тәртіптемесінің ережелерін, еңбекті қорғау, тіршілік қауіпсіздігінің және өрт қауіпсіздігінің, санитариялық ережелерін және өзге жергілікті актілердің талаптарын, білім беру ұйымының мүлкін пайдалану бойынша талаптарын, педагогикалық әдеп, академиялық адалдық қағидаттары мен нормаларын бұзған кезде ықпал ету шараларын (ескерту, оқу сабақтарынан шеттету, жоғары оқу орнына хат) қолдануға құқылы.

2.3 Марғұлан университеті және білім беру ұйымы:

2.3.1 Осы Шартқа және Марғұлан университеті мен білім беру ұйымының Жарғысына, ішкі тәртіптеме, сондай-ақ педагогикалық әдеп, академиялық адалдық, тәртіп ережелеріне сәйкес білім алушылардан оқытушыларға, тәлімгерге, қызметкерлерге және білім алушыларға деген қисынды және сыпайы қатынас қағидаттары мен нормаларының сақталуын адал және тиісінше орындауын талап етуге;

2.3.2 Педагогикалық әдеп, академиялық адалдық, тәртіп қағидаттарын және нормаларын, осы Шарттың, ішкі тәртіптеме ережелерінің талаптарын бұзғаны үшін білім алушыға ықпал ету шараларын қолдануға;

2.3.3 Білім алушыдан компьютерлік және басқа техникамен жұмыс ережелерін сақтауын, мүлікке деген ұқыпты қатынасты талап етуге. Білім алушының әрекетімен материалдық зардап келтірілген жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген тәртіппен оны қалпына келтіруге тартқан шығындарын өтеуді талап етуге;

2.3.4 Оқу, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін білім алушыны көтермелеуді және сыйақы беруді жүзеге асыруға құқылы.

2.4. Білім алушы:

- 2.4.1 Қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған оқу, жұмыс орнының ұсынылуына;
- 2.4.2 Оқу мақсатында қажетті құжаттарға, ақпараттық ресурстарға, жабдыққа, компьютерлік техникаға, аспаптарға, зертханалық, материалдық-техникалық базаларға, кітапхана қорына және Марғұлан университеті мен білім беру ұйымында білім беру қызметін ұйымдастыру процестеріне және білім беруді ұйымдастыруға еркін қол жеткізуге және пайдалануға;
- 2.4.3 Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту процесінде денсаулыққа келтірілген зиянның өтелуіне;
- 2.4.4 Қорытынды аттестаттаудан өтуі және көрсетілген қызметтердің толық төлемі кезінде білім туралы құжатты бере отырып, кемінде 240 академиялық кредиттің міндетті игерілуімен, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "бакалавр" дәрежесінің берілуіне;
- 2.4.5 Басқарма төрағасы - Марғұлан университеті ректорының бұйрығы негізінде ауысу және қалпына келтіру қағидаларымен белгіленген тәртіппен оқытудың бір нысанынан екіншісіне, бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір мамандықтан екіншісіне ауыстырылуға, сондай-ақ ақылы оқудан мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстырылуына;
- 2.4.6 Қосымша төлем үшін мемлекеттік стандарттан тыс қосымша білім беру қызметтерін алуға;
- 2.4.7 Студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға;
- 2.4.8 Ауыстыру және қалпына келтіру қағидаларында белгіленген тәртіппен білім беру ұйымында қалпына келтірілуге құқығы бар.

3. Тараптардың міндеттері**3.1 Марғұлан университеті:**

- 3.1.2 Осы Шартты жасасу кезінде білім алушыны Жарғымен, білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензиямен, ішкі тәртіп ережелерімен, академиялық саясатпен және білім беру ұйымдарына қабылдау тәртібін регламенттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілермен, сондай-ақ оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жөніндегі негізгі құжаттармен таныстыруға;
- 3.1.3 Білім алушылардың педагогикалық этика, академиялық адалдық қағидаттары мен нормаларын зерделеуін және сақтауын қамтамасыз етуге;
- 3.1.4 Қазақстан Республикасы "Білім туралы" Заңының талаптарына сәйкес білім беру ұйымымен бірлескен сапалы оқытуды қамтамасыз етуге;
- 3.1.5 Қолданыстағы нормативтерге сәйкес білім алушының оқу жүктемесінің көлемін және үзілістерімен қоса, сабақ режимін айқындауға, білім алушының салауатты, қауіпсіз оқу жағдайларын құруға;
- 3.1.6 Оқу мақсатында қажетті құжаттарға, ақпараттық ресурстарға, жабдыққа, компьютерлік техникаға, аспаптарға, зертханалық, материалдық-техникалық базаларға, кітапхана қорына және Марғұлан университетінің білім беру қызметін ұйымдастыру процестеріне еркін қол жеткізуді және пайдалануды қамтамасыз етуге;
- 3.1.7 Білім беру бағдарламасының оқу жоспарына сәйкес дуальды оқыту элементтерімен білім беру процесін ұйымдастыруға;
- 3.1.8 Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің нормативтік-құқықтық актілерінде белгіленген тәртіппен білім алушының өтініші бойынша оны оқудан шығару және білім алушылар қатарына қайта қабылдауға;
- 3.1.9 Өтініш негізінде білім алушыны бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, сондай-ақ белгіленген тәртіппен басқа жоғары білім беру ұйымына ауыстыруға;

- 3.1.11 Білім алушыны оның келісімінсіз және оқу процесіне зиян келтіре отырып, қоғамдық және өзге де тапсырмаларды орындау үшін тартуға жол бермеуге;
- 3.1.12 Білім алушыға білім беру ұйымының ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына, сондай-ақ халықаралық ғылыми, мәдени және спорттық өміріне ерікті негізде қатысуға мүмкіндік беруге;
- 3.1.13 Оқытудың толық курсын сәтті меңгергеннен кейін және қорытынды аттестаттаудан өтудің оң нәтижелері бойынша білім алушыға "бакалавр" дәрежесін және білім туралы құжат беруге.
- 3.1.14 Оқу орны таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда басқа жоғары білім беру ұйымында оқуды жалғастыру үшін білім алушыларды ауыстыру жөнінде шаралар қабылдауға міндеттенеді.

3.2 Білім беру ұйымы:

- 3.2.1 Бакалавриат бағдарламаларын дайындаудың келісілген бағыты бойынша педагогтерді сапалы даярлауды Марғұлан университетімен бірлесіп қамтамасыз етуге;
- 3.2.2 Өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өтуге арналған орын ұсынуға;
- 3.2.3 Білім алушыларға академиялық күнтізбеге сәйкес Марғұлан университетінде күндізгі оқыту форматында оқуға шығуға мүмкіндік ұсынуға;
- 3.2.4 Білім беру ұйымы басшылары мен басшы орынбасарлары қатарынан дуальды оқытуды ұйымдастыруға және өткізуге жауапты адам тағайындауға;
- 3.2.5 Білім алушыға тәлімгер тағайындауға;
- 3.2.6 Білім беру ұйымында қолданылатын Жарғыны, ішкі еңбек тәртібі қағидаларын, педагогикалық әдеп, академиялық адалдық қағидаттары мен нормаларын сақтау бойынша әңгімелесу жүргізуге;
- 3.2.7 Санитариялық қағидаларды, қауіпсіздік техникасын, өрт қауіпсіздігін, білім беру ұйымының мүлкін пайдалану жөніндегі талаптарды сақтау жөнінде нұсқама жүргізуге;
- 3.2.8 Тәлімгермен атқарылатын тапсырмалардың орындалуына тұрақты және уақытылы бақылау жүргізуге және оларды бағалауға;
- 3.2.8 Білім алушыларға білім беру ұйымының құжаттарына, жабдықтарына, компьютерлік техникасына, аспаптарына, материалдық-техникалық базасына және процестеріне қолжетімділікті қамтамасыз етуге;
- 3.2.9 Білім алушылардың білім беру ұйымының Жарғысы мен ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындауын бақылауды жүзеге асыруға;
- 3.2.10 Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес білім беру ұйымының базасында білім алушылармен болған жазатайым оқиғалар үшін жауапты болуға міндеттенеді.

3.3 Білім алушы:

- 3.3.1 Мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары білім беру стандартының толық көлемінде оқу жоспары мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім беру бағдарламасы бойынша білімді, іскерлікті және практикалық дағдыларды меңгеруге, сабаққа қатысуға міндеттеледі. Білім алушы тарапынан осы тармақты бұзу – оны шарт бойынша төлемнен босату үшін негіз болып табылмайды.
- 3.3.2 Оқу және өндірістік тәртіпті, ішкі еңбек тәртібінің ережелерін, Марғұлан университеті және білім беру ұйымының Жарғысын, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі талаптарды, осы Шарттың талаптарын сақтауға;
- 3.3.3 Педагогикалық этика, академиялық адалдық қағидаттары мен нормаларын сақтауға;
- 3.3.4 Академиялық күнтізбеде/оқу сабақтарының кестесінде белгіленген мерзімде өндірістік оқыту, кәсіптік практика үшін білім беру ұйымының қарамағына, теориялық оқыту үшін университетке келуге.
- 3.3.4.1 Сабақтарды өткізіп алған жағдайда, бұл туралы жазбаша нысанда, бір апта ішінде болмаған күннен бастап білім беру ұйымын, университетті хабардар етуге, болмау себебін

тиісінше тәлімгерге, кураторға/оқытушыға хабарлауға. Ауырған жағдайда, бір апта ішінде медициналық анықтама ұсынуға;

3.3.5 Марғұлан университеті және білім беру ұйымы мүлкіне ұқыпты қарауға және оны ұтымды пайдалануға, жатақханада оқу және тұру (ұсынылған кезде) үшін қалыпты жағдай жасауға қатысуға;

3.3.6 Оқытушыларға, тәлімгерлерге, педагогтарға, қызметкерлер мен білім алушыларға құрметпен және қисынды қарауға;

3.3.7 Дуальды оқыту және кәсіптік практика күнделігін жүргізуге, тәлімгерге, практика жетекшісіне атқарылған жұмыс туралы есеп ұсынуға;

3.3.8 Академиялық кезең аяқталғаннан кейін білім беру ұйымы базасында тапсыратын оқыту әдістемесіне байланысты пәндерден басқа, университет базасында емтихан сессиясының кестесіне сәйкес аралық аттестаттаудан өтуге;

3.3.9 Білім алушы оқытудың толық курсын сәтті аяқтағаннан және қажетті кредиттер санын игергеннен кейін университетте қорытынды аттестаттаудан өтуге;

3.3.10 Өндірістік оқыту және кәсіптік практика процесінде білім беру ұйымы туралы құпия ақпаратты жария етпеуге;

3.3.11 Өтеулі білім беру қызметтерін көрсету шартына сәйкес оқу ақысын төлеу шарттарын сақтауға міндеттенеді.

4. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ

4.1 Осы Шарт оған барлық тарап қол қойған күннен бастап күшіне енеді және ол толық орындалғанға дейін, оның ішінде жауапкершілік, құпиялылық, дауларды шешу тәртібі бөлігінде де қолданылады

4.2 Шартқа қосымша шарттар мен өзгерістерді Тараптар он күндік мерзімде қарайды және қосымша келісімдермен ресімделеді. Шартқа толықтырулар Тараптар қол қойған сәттен бастап оның ажырамас бөлігі болып табылады.

4.3 Жаңа шарт жасасу кезінде жаңа шарт жасасу сәтінде белгіленген талаптар қолданылады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1 Оқу үшін қаржылық берешегі болған жағдайда, білім алушы тиісті сессияға жіберілмейді және оны өтегенге дейін келесі курсқа ауыстырылмайды.

5.1.2 Білім алушының сабаққа қатысуына қарамастан, білім алушы оқудан шығару туралы өтініш беруіне және/немесе оқудан шығару туралы бұйрық шығарылған күнге дейін университеттің өтелмеген шығыстары білім алушының берешегі деп танылады.

5.2 Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.3 Осы Шарттың талаптарын орындау кезінде туындаған келіспеушіліктер келіссөз жолымен, ал келісімге қол жеткізілмеген кезде белгіленген ретте сот тәртібімен шешіледі.

5.4 Осы Шартта көзделмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

5.5, Егер бұл еңсерілмейтін күш мән-жайлардың салдары болып табылса, Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1 Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды. Алайда, аталған ереже форс-мажорлық

жағдайларға ұшыраған тарап дәлелдемелерді ұсынған және бұл туралы форс-мажор басталған сәттен бастап үш тәуліктен кешіктірмей екінші Тарапқа хабарлаған жағдайда ғана қолданылады.

6.2 Тараптардың бірінің осы шарт бойынша міндеттерін орындауын мүмкін емес қылатын Қазақстан Республикасы уәкілетті органдарының актілер шығаруы Тараптардың бақылауына тәуелді емес мән-жайлар деп танылады.

6.3 Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық мән-жайлар мен олардың салдарының қолданылу мерзіміне шамалас түрде ауыстырылады.

7. ШАРТ ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1 Осы Шарт талаптары тараптардың өзара жазбаша қосымша келісімімен өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

7.2 Тараптардың ешқайсысы осы Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы емес. Тараптардың бірін Шартты бұзудың болжамды күніне дейін 10 (он) күнтізбелік күн бұрын жазбаша хабардар ету жолымен Шартқа қол жеткізуге болады.

7.3 Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

8. Тараптардың заңды мекенжайлары және банктік реквизиттері:

«Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» КеАҚ Павлодар қ., Олжабай батыр көшесі, 60, БСН 040340005741 ЖСК KZ609650000061536309 «ForteBank» АҚ БСК IRTYKZKA, КҰЖЖ 40200973 КБЕ 16 КНП 861 Басқарма төрағасы-ректорының м.а. Ж.О. Жилбаев М.О.	Білім беру ұйымы (білім беру ұйымның атауы) (заңды мекенжайы) (қала коды көрсетілуімен, факстың, байланыс телефонының нөмірі) Басшы (Тегі, аты, әкесінің аты, қолы) М.О.	Білім алушының Т.А.Ә. Білім алушының ЖСН Жеке куәлігінің нөмірі және берілген күні Мекенжайы: Телефон: Білім алушының қолы:
--	--	--

Г қосымшасы
(міндетті)
Академиялық күнтізбенің нысаны

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

[illegible]

Е қосымшасы
(міндетті)

Дуальды оқыту күнделігінің нысаны

Н.4 - 153

**"Әлкей Марғұлан атындағы
ПАВЛОДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ" КеАҚ**



ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ КҮНДЕЛІГІ

Тәлімгердің тегі, аты, әкесінің
аты _____

лауазымы _____

Біліктілігі _____

Жұмыс
өтілі _____

Тәлімгердің байланыс
деректері _____

Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты

_____ пәні бойынша
оқиды (ББ коды және атауы)

Курс _____, _____ тобы

Білім алушының байланыс
деректері _____

1 семестр пәндерінен жеке тапсырмаларды орындау жөніндегі рефлексия

Тапсырмаларды орындау кезінде сіз келесі жетістікке жеттіңіз:

Тапсырманы орындау кезінде сізде келесі қиындықтар туындады:

Осы тоқсанда сіз оқыған пәндердің қайсысы сіздің кәсіби қалыптасуыңызға пайдалы болды? Жауапты негіздеңіз.

Осы семестрде Сізге ұсынылған пәндердің әрқайсысының басты артықшылығы мен басты кемшілігі неде екенін жазыңыз.

Білім беру ұйымының базасында оқу процесінде орындау үшін Сізге берілген тапсырмаларға өз көзқарасыңызды білдіріңіз.

Сізге бекітілген тәлімгер Сізге қандай көмек көрсетті?

Сіздің қызметіңіз қаншалықты тиімді болды? Жұмыс нәтижеңізді талдауға сүйене отырып, жауапты негіздеңіз.

Білім беру ұйымы базасында оқу процесінде қандай қиындықтарға тап болдыңыз?

Сіздің ойыңызша, кәсіби құзыреттілікке ие болу деңгейін сіз қандай көлемде жоғарылатуыңыз керек? Сіздің жақын кәсіби даму аймағыңызды сипаттаңыз.

Тәлімгердің пікірі (оқу курсы аяқталғаннан кейін толтырылады)

Тәлімгердің Т.А.Ә. _____

Тәлімгер ретіндегі қызметіңіздің мазмұнын сипаттаңыз

Білім беру ұйымының базасында оқу процесінде орындау үшін білім алушыға берілген тапсырмаларға өз көзқарасыңызды білдіріңіз

Білім алушының қызметі қаншалықты тиімді болды? Оның жұмысының нәтижелерін талдауға сүйене отырып, жауапты негіздеңіз.

Білім алушы лауазымдық міндеттерін табысты және дербес орындау үшін ең маңызды білімі мен дағдылары (құзыреттілігі) қандай?

Білім алушының дамуын қандай білім мен дағдылар (құзыреттер) талап етеді?

Білім алушымен жұмыс барысында қандай қиындықтарға тап болдыңыз?

Өндірісте оқыту процесін жетілдіру бойынша Сіздің ұсыныстарыңыз бен ұсынымдарыңыз

Білім алушының қызметін бағалау _____

Тәлімгер

(Т.А.Ә)
«_____» _____ 20____ ж
М.О.

Тәлімгердің есебімен таныстым,
білім алушы

(Т.А.Ә)

И қосымшасы (міндетті)

H.1 - 02

Танысу парағы

[illegible]

К қосымшасы
(міндетті)

H.1 - 03

Өзгерістерді тіркеу парағы

[illegible]

Л қосымшасы
(міндетті)

H.1 - 04

Кезендік тексерулерді есепке алу парағы

[illegible]



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НАО «Павлодарский педагогический университет имени Элкей Марғұлан»



Утверждаю

и.о. Председателя правления - ректора

Ж. Жилбаев

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

СМК П 4.04- 2024

Версия № 1
Рег. № 80
Экз. №
Копия №

г. Павлодар

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Рабочей группой
Руководитель рабочей группы – Жакиенова А.А.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ и.о. Председателя
правления – ректора
приказ от 19 сентября 2024 г. № 629 осд

3 РАЗРАБОТЧИКИ: Ахметова Л.Н., Абдрахманова Д.К., Султанбаев С.А.,
Хамитова М.Е.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

1 год

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

6 ДАТА ВВЕДЕНИЯ

2024 г.09.19.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя правления - ректора НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан».

Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	5
3	Определения	5
4	Организация обучения с элементами дуального	6
5	Документы по дуальному обучению	6
6	Цели и задачи дуального обучения	6
7	Условия и порядок организации образовательного процесса с элементами дуального обучения	7
8	Функции участников процесса организации дуального обучения	10
9	Алгоритм процесса организации дуального обучения	14
	Приложение А Форма учебного плана	16
	Приложение Б Форма титульного листа, листа утверждения силлабуса	19
	Приложение В Форма договора о дуальном обучении	21
	Приложение Г Форма академического календаря	27
	Приложение Д Форма расписания учебных занятий	29
	Приложение Е Форма дневника дуального обучения	30
	Приложение Ж Лист согласования	35
	Приложение И Лист ознакомления	36
	Приложение К Лист регистрации изменений	37
	Приложение Л Лист учета периодических проверок	38

1 Общие положения

1.1 «Положение об организации дуального обучения (далее – Положение) определяет цели, задачи, содержание, условия и порядок организации образовательного процесса с элементами дуального обучения в НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан» (далее – университет) обучающихся очной формы обучения, осваивающих образовательные программы высшего образования, имеющих техническое и высшее профессиональное педагогическое образование, общее среднее образование.

1.2 Дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающей обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося (Трудовой кодекс РК, Закон «Об образовании»).

В соответствии с этим внедрение элементов дуального обучения в Университете направлено на реализацию формы подготовки педагогических кадров для системы дошкольного, среднего, технического профессионального, дополнительного, специального образования, сочетающей обучение в вузе с производственным обучением и профессиональной практикой в организациях образования, обладающих необходимыми ресурсами, при равной ответственности университета, организации образования и обучающегося.

1.3 Внедрение элементов дуального обучения в Университете призвано обеспечить приближение уровня подготовки педагогических кадров к потребностям работодателей, повышения качества профессиональной подготовки, укрепления связей обучения с практикой, с системой образования, развития социального партнерства.

1.4 Внедрение элементов дуального обучения осуществляется в двух форматах:

- на базе общего среднего образования – теоретическое обучение реализуется на базе университета, производственное обучение – на базе организации образования - по дням, определенным расписанием занятий;

- на базе ТиПО и ВПО - теоретическое и производственное обучение реализуется параллельно на базе университета и организации образования.

1.5 Внедрение элементов дуального обучения осуществляется в соответствии с договором о дуальном обучении.

1.6 В период прохождения производственного обучения и профессиональной практики на обучаемого распространяются правила трудового распорядка, требования по безопасности и охране труда.

1.7 На основе договора о дуальном обучении организация образования закрепляет за обучающимся наставника для осуществления руководства производственным обучением и профессиональной практикой.

1.8 Координацию деятельности Высших школ университета по внедрению элементов дуального обучения осуществляет отдел цифрового образования департамента по академическим вопросам.

2 Нормативные ссылки

При разработке данного положения, использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК (в редакции от 04.07.2022 № 134-VII).
2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (в редакции от 14.07.2022 № 141-VII).
3. Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, утвержденные приказом МОН РК от 30 октября 2018 года № 595 (в редакции от 29.12.2021 № 614).
4. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом МНВО РК от 20 июля 2022 года № 2.
5. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152 (в редакции от 06.05.2021 № 207).
6. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования» от 27 июля 2023 года № 361.
7. Методические рекомендации по организации и проведению профессиональной практики в организациях образования, направленные письмом ДВПО МОН РК от 29.10.2019 № 14-4/1610-1.

3 Определения

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Договор о дуальном обучении – письменное соглашение между обучающимся, организацией образования, предоставляющим рабочее место для прохождения производственного обучения и профессиональной практики, и университетом, регламентирующее условия и порядок прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

Производственное обучение – обучение, направленное на приобретение теоретических знаний, практических умений обучающимися, на базе организаций образования;

Наставник – квалифицированный педагог организации образования, владеющий современными образовательными технологиями, осуществляющий руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

Организации образования - юридические лица, которые реализуют одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивают содержание и воспитание обучающихся, воспитанников (детский сад, школа, школа -интернат и т.д.)

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения;

Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

Профессиональная практика – вид учебной деятельности, направленный на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

4 Организация обучения с элементами дуального

4.1 Участники дуального обучения:

- НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»;
- Организации образования, независимо от форм собственности;
- Обучающиеся – студенты университета.

5 Документы по дуальному обучению

Для организации дуального процесса используются следующие документы:

- Положение об организации дуального обучения;
- Учебные планы образовательных программ, согласованные с организацией образования согласно Приложению А;
- Образовательные программы;
- Силлабус (учебная программа учебной дисциплины) согласованный с организацией образования согласно Приложению Б;
- Программа профессиональной практики;
- Программа итоговой аттестации по ОП;
- Договор о дуальном обучении согласно Приложению В;
- Договор на оказание образовательных услуг;
- Приказ о зачислении/перевode на дуальное обучение обучающихся;
- Приказ об утверждении наставников с организации образования и ответственных за организацию и проведение дуального обучения из числа руководителей и заместителей руководителей организаций образования;
- Академический календарь согласно Приложению Г, расписание учебных занятий согласно Приложению Д;
- Дневник дуального обучения согласно Приложению Е;

6 Цели и задачи дуального обучения

6.1 Цель дуального обучения: качественное освоение обучающимися образовательных программ высшего профессионального образования согласно государственному общеобязательному стандарту высшего образования по направлениям подготовки, а также приобретение ими практических навыков работы в профессиональной сфере.

6.2 Основные задачи дуального обучения:

- совершенствование профессиональной подготовки педагогических кадров,
- повышение качества образования;
- подготовка педагогов в соответствии с реальными требованиями рынка труда и работодателей;
- укрепление связей обучения с практикой, с системой образования;
- создание условий для передачи профессионального опыта обучающимся в реальных условиях системы образования;
- реализация образовательных программ с использованием кадрового потенциала и материально-технической базы работодателей;
- развитие социального партнерства.

6.3 Ответственность за организацию и проведение дуального обучения несут руководители ОП, деканы высших школ, руководители структурных подразделений ДАВ, организаций образования, в соответствии с заключенными договорами о дуальном обучении.

7 Условия и порядок организации образовательного процесса с элементами дуального обучения

7.1 Для организации и проведения дуального обучения Университет совместно с деканами высших школ, руководителями ОП:

- разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении,
- разрабатывает и утверждает на основе образовательной программы учебные планы дуального обучения, силлабусы, программы профессиональной практики и итоговой аттестации, дневник дуального обучения;
- составляет и подписывает договор о дуальном обучении с организациями образования;
- отбирает студентов на дуальное обучение (по результатам собеседования с обучающимися);
- заключает с обучающимися на базе ТиПО и ВПО, организациями образования договор о дуальном обучении и на оказание образовательных услуг;
- издает приказ на зачисление/перевод обучающихся на дуальную форму обучения;
- разрабатывает и утверждает академический календарь;
- совместно с организациями образования разрабатывает и утверждает расписание учебных занятий для обучающихся на базе ОСО;
- совместно с организациями образования издает приказ о наставниках и об ответственных за организацию и проведение дуального обучения из числа руководителей и заместителей руководителей организаций образования;
- совместно с областным управлением образования, организациями образования организует и реализует дуальное обучение по направлениям подготовки.

7.2 Перевод на дуальное обучение возможен по личному заявлению для обучающихся 3,4 курса при наличии организации образования по направлению подготовки, руководство которой согласно реализовать элементы дуального обучения.

7.3 Условием для зачисления на обучение с элементами дуального обучения является наличие технического или высшего профессионального педагогического образования и работа в организации образования по направлению подготовки.

Перевод обучающихся по сокращенным образовательным программам на дуальную форму обучения возможен для обучающихся, которые работают в организации образования по соответствующему направлению подготовки.

7.4 Планирование и организация учебного процесса с элементами дуального обучения осуществляется в соответствии с кредитной технологией.

7.5 Организация учебного процесса с элементами дуального обучения включает теоретическое, производственное обучение и профессиональную практику. При этом распределение учебного материала для освоения обучающимися определяется следующим образом: 30% в вузе, 70% на производстве.

Для обучающихся на базе ТиПО и ВПО теоретическое и производственное обучение проводятся параллельно на базе университета и организации образования.

Для обучающихся 3,4 курса на базе общего среднего образования – теоретическое обучение реализуется на базе университета, производственное обучение – на базе организации образования – по дням, определенным расписанием занятий.

При обучении на производстве назначаются наставники. Наставники должны быть штатными работниками организации образования, иметь стаж работы по профилю подготовки не менее 5 лет, квалификационную категорию «педагог-исследователь», «педагог-мастер», при отсутствии выше указанных квалификаций допускается квалификация «педагог-эксперт».

Наставник должен иметь высокие показатели по качеству знаний, уровню воспитанности обучающихся, соблюдать основные принципы и нормы педагогической этики, не являться руководителем или заместителем руководителя организации образования.

За наставником может быть закреплено до 5 обучающихся.

Оплата труда наставникам проводится Университетом по утвержденным нормам.

7.6 Руководители образовательных программ обеспечивают реализацию образовательных программ с элементами дуального обучения в соответствии с учебными планами.

7.7 Преподаватели, наставники самостоятельно выбирают методы обучения, способы и формы организации и проведения учебных занятий на основе образовательной программы, рабочих учебных программ (силлабусов) и лучших практик обучения.

7.8 Университет обеспечивает обучающимся доступ к образовательному portalу и информационным системам, в которых размещены учебный, справочный и методический материалы, к АИС «Платон», электронной библиотеке.

7.9 Организация учебного процесса осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением Ученого совета университета.

В академическом календаре для обучающихся на базе ТиПО и ВПО отражаются периоды проведения дуального обучения, контактных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик, дни отдыха (каникулы и праздники) и других видов учебной работы.

Для обучающихся на базе ОСО дни выхода на базу организаций образования в период производственного обучения определяются в расписании учебных занятий.

Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.

7.10 Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. При организации учебного процесса с элементами дуального обучения профессиональная практика для обучающихся на базе ТиПО и ВПО проводится параллельно с академическим периодом.

Профессиональная практика проводится в соответствии с утвержденной программой.

Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

7.11 Для организации учебного процесса с элементами дуального обучения для обучающихся на базе ТиПО и ВПО в начале каждого академического периода проводится организационная неделя. Целью проведения, которой является определение результатов обучения, порядка взаимодействия обучающихся, преподавателей вуза и наставников с организации образования для освоения дисциплин по учебному плану ОП, ведения дневника дуального обучения и проведения текущей и промежуточной аттестации.

В каждом академическом периоде предусмотрены контактные занятия с преподавателями, проводимые на базе университета.

7.12 Университет сопровождает учебный процесс необходимыми учебно-методическими материалами (учебники, в т.ч. электронные, учебные, учебно-методические пособия, syllabus, программа практики и др.), учебными лабораториями, мастерскими, предоставляет доступ к сетевым образовательным ресурсам.

7.13 Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются и соблюдаются в соответствии с принципами академической честности, Академической политикой и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.

Преподаватель университета вносит данные о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости обучающихся в АИС «Платон».

Форма проведения экзамена по каждой дисциплине согласуется с наставниками в период проведения организационной недели для обучающихся на базе ТиПО и ВПО и для обучающихся на базе ОСО при заключении договора с организацией образования и издания приказа о переводе на дуальную форму обучения.

При изучении дисциплин, связанных с методикой преподавания, для текущей аттестации (экзамена) совместно с наставником разрабатывается и проводится

урок (занятие, тренинг и другие формы обучения, используемые в организации образования) на базе организации образования, ведется запись проводимого урока. Урок анализируется и оценивается наставником в дневнике дуального обучения.

Оценка за рубежный контроль и итоговая оценка выставляется преподавателем вуза. Текущие оценки, выставленные наставником, переносятся преподавателем вуза в АИС «Платон».

Промежуточная аттестация обучающихся проводится Университетом с привлечением наставников, участвующих в дуальном обучении.

По окончании полного курса обучения и освоения необходимого количества кредитов обучаемый, проходит в университете итоговую аттестацию.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «бакалавр образования», присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании с приложением (транскрипт).

7.14 Деканы Высших школ, руководители образовательных программ несут ответственность за соблюдение обучающимися действующих в организациях образования: Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и иных локальных актов.

7.15 Управление образованием два раза в год, в сентябре и январе, подтверждает данные о том, что обучающиеся на базе ТиПО и ВПО работают в организациях образования согласно профилю подготовки.

7.16 Деканы Высших школ вместе с руководителями образовательных программ ведут мониторинг реализации дуального обучения в течении учебного года, формируют отчет в конце учебного года и предоставляют его в департамент по академическим вопросам.

7.17 Отдел цифрового образования Департамента по академическим вопросам ведет ежегодный мониторинг реализации дуального обучения, формирует отчет и предоставляет руководству вуза.

8. Функции участников процесса организации дуального обучения

8.1 Функции Университета:

- создает необходимые условия для учебного процесса;
- разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении,
- разрабатывает и утверждает на основе образовательных программ учебные планы и силлабусы, программы профессиональной практики, дневник дуального обучения;
- составляет и подписывает договор о дуальном обучении с организациями образования;
- заключает с обучающимися на базе ТиПО и ВПО, организациями образования договор на оказание образовательных услуг;
- издает приказ на зачисление/перевод обучающихся на дуальную форму обучения;
- разрабатывает и утверждает академический календарь и расписание учебных занятий;
- совместно с организациями образования разрабатывает и утверждает расписание учебных занятий для обучающихся на базе ОСО;

- совместно с организациями образования издает приказ о наставниках и ответственных за организацию и проведение дуального обучения из числа руководителей и заместителей руководителей организаций образования;
- совместно с областным управлением образования, организациями образования организует и реализует дуальное обучение по направлениям подготовки.
- организует и проводит промежуточную и итоговую аттестацию в университете;
- обеспечивает учёт и мониторинг результатов освоения образовательной программы при промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;
- несёт ответственность за получение обучающимися в полном объеме обучения в соответствии ГОСО, учебным планом и образовательной программой;
- отвечает за соблюдение обучающимися принципов и норм педагогической этики, академической честности;
- производит оплату наставнику при своевременном (до начала экзаменационной сессии) выставлении оценок за выполненные задания и заполнения отзыва на студента в дневнике дуального обучения после предоставления подтверждающей справки с места работы в организации обучения;
- отвечает за соблюдение обучающимися действующих в организациях образования Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, требований по использованию имущества организации образования;
- обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся на базе организации образования, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

8.2 Функции организации образования:

- заключает с Университетом договор о дуальном обучении;
- совместно с Университетом разрабатывает и утверждает расписание учебных занятий для обучающихся на базе ОСО;
- два раза в год, в сентябре и январе, подтверждает данные о том, что обучающиеся на базе ТиПО и ВПО работают в организациях образования согласно профилю подготовки;
- определяет наставника для обучающегося на весь период обучения и ответственных лиц за организацию и проведение дуального обучения из числа руководителей и заместителей руководителей организаций образования;
- передает в Университет сведения о наставнике, об ответственных лицах для издания приказа о наставниках и об ответственных за организацию и проведение дуального обучения из числа руководителей и заместителей руководителей организаций образования;
- предоставляет места и создает безопасные условия для производственного обучения, прохождения профессиональной практики и исполняет обязанности, предусмотренные договором;
- обеспечивает организацию проведения производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с учебным планом, образовательной

программой, программами учебных дисциплин (силлабусами) и программой профессиональной практики;

- знакомит с Уставом, условиями работы, нормативными правовыми актами, условиями безопасности и охраны труда;

- проводит все виды инструктажей, предусмотренные законодательством по охране труда, технике безопасности, и локальными документами организации образования

- совместно с Университетом организует и реализует дуальное обучение по направлениям подготовки.

8.3 Функции обучающихся:

- знакомится с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу, условиями безопасности и охраны труда;

- соблюдает учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, Устав организации образования, требования по охране труда и технике безопасности;

- соблюдает принципы и нормы педагогической этики, академической честности;

- в установленные академическим календарем/расписанием графиком учебных занятий сроки прибывает в распоряжение организации образования для производственного обучения, в университет для теоретического обучения.

В случае неявки в организацию образования/университет, сообщает причину отсутствия наставнику, куратору, преподавателю соответственно. При заболевании, в течении недели предоставляет медицинскую справку.

- овладевает знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом высшего образования;

- осваивает образовательную программу согласно учебным программам дисциплин (силлабусам) и академическому календарю;

- ведет дневник дуального обучения и профессиональной практики, предоставляет отчет наставнику о проделанной работе;

- при обучении по согласованию с наставником использует необходимые оборудование, приборы, инструменты, фонд литературы, лабораторную базу, компьютерную технику организации образования;

- бережно относится к материально-технической базе, имуществу, оборудованию, документации организации образования и Университета, рационально использует его, участвует в создании нормальных условий для обучения;

- по завершению академического периода проходит промежуточную аттестацию согласно расписания экзаменационной сессии на базе университета;

- после успешного завершения полного курса обучения и освоения необходимого количества кредитов проходит в университете итоговую аттестацию;

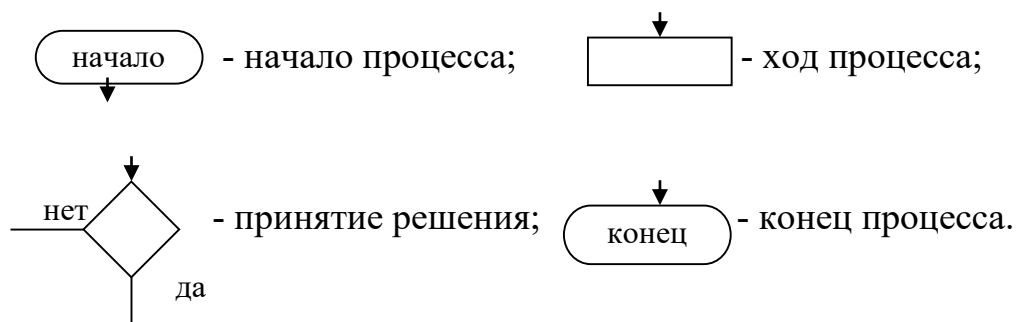
- студенты, обучающиеся на базе ОСО проходит процедуру оценки знаний педагогов, с результатами, не менее установленных уполномоченным органом в области образования баллов, на квалификационную категорию «педагог»;

- не разглашает конфиденциальную информацию об организации образования в процессе производственного обучения и профессиональной практики.

8.4 Функции наставника:

- организует учебно-производственную деятельность обучающихся с учетом целей и задач, изучаемых дисциплин, профессиональной практики, обучает обучаемого;
- содействует обучаемому в ознакомлении с образовательной деятельностью, корпоративной культурой организации образования и с профессиональным развитием педагогов;
- обучает обучаемого практическим приемам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;
- контролирует исполнение поручений, данных обучаемому;
- выявляет и совместно устраняет ошибки, допущенные обучаемым, оказывает помощь в устранении имеющихся недостатков;
- формирует ответственное отношение у обучаемого в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;
- объясняет основы профессиональной деятельности педагога по профилю образовательной программы, комментирует приемы ее выполнения;
- с согласия непосредственного руководителя организации образования, подключает для обучения обучающегося других педагогов;
- требует от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с образовательной деятельностью, выполнения практических заданий;
- контролирует соблюдение обучающимися Устава, правил внутреннего распорядка организации образования, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм, и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением;
- ходатайствует перед руководством о создании условий, необходимых для производственного обучения своего подопечного;
- проводит оценивание результатов обучения на всех его этапах с учетом особенностей организации текущего, рубежного и итогового контроля;
- контролирует ведение учебной, планирующей документации, в том числе по технике безопасности, требований охраны и гигиены труда;
- требует ведение дневника дуального обучения;
- информирует преподавателя вуза о процессе обучения на базе организации образования, освоении дисциплины, текущих результатах обучения и поведении обучающегося;
- своевременно вносит записи в дневник дуального обучения,
- своевременно выставляет текущие оценки;
- по требованию предоставляет подтверждающую справку с места работы в организации обучения;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных образовательной, общественной деятельностью обучаемого, вносит предложения руководителю организации образования, о его поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.

9 Алгоритм процесса организации дуального обучения



Алгоритм	Этапы процесса	Ответственный	Участник	Выходные документы
	1. Изучение потребностей студентов и рынка труда для определения целесообразности и актуальности внедрения данной формы обучения	ВШ	Университет, организации образования	Результаты анкетирования
	2. Разработка «Положения о дуальном обучении»	Руководитель РГ	ДАВ, ВШ	Положение о дуальном обучении
	3. Прием документов от абитуриентов на дуальное обучение	Ответственный секретарь приемной комиссии	Университет, абитуриенты	Личное дело студента
	4. Зачисление в число студентов и заключение договоров с организациями и обучающимися	Ответственный секретарь приемной комиссии	Университет, обучающиеся, организация образования	Приказ о зачислении студентов на дуальное обучение, договор о дуальном обучении
	5. Назначение наставников и распределение студентов	ОЦО	Обучающиеся, наставники, организация образования	Приказ о назначении наставников
	6. Организация учебного процесса	ОЦО	ДАВ, ВШ	ОП, ЭУМК, учебный план, академический календарь, расписание занятий
	7. Мониторинг и контроль успеваемости	ОЦО	Обучающиеся, ВШ, ДАВ	Дневник дуального обучения, справка с места работы
	8. Отчисление из числа обучающихся	ВШ	Обучающиеся, ВШ, ДАВ	Приказ об отчислении

	9. Итоговая аттестация	ВШ	Обучающиеся, наставники, ВШ, ДАВ	Диплом о высшем образовании
--	------------------------	----	--	-----------------------------------

Приложение А
(обязательное)

Форма учебного плана

Ф.4 – 81

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ / МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН																																																											
ПАВЛОДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ / ПАВЛОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ																																																											
ОҚУ ЖОСПАРЫ/УЧЕБНЫЙ ПЛАН																																																											
Білім беру бағдарламасы/ Образовательная программа - 6B01000 – атауы / 6B01430 – название ОП																														Университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында бекітілді/Утверждено на заседании Ученого совета университета																													
Білім беру траекториясы/Образовательная траектория - (траекториясының атауы)(название траектории)																														20__ ж. _____ № _____ хаттамасы /протокол																													
Оқу түрі/Форма обучения – күндізгі, техникалық және кәсіптік білім беру негізінде /очная на базе технического и профессионального образования																														Ғылыми кеңесінің төрағасы/Председатель Ученого совета _____ Ж.Жилбаев																													
Оқу мерзімі/Срок обучения – 2 жыл/2 года																																																											
Түскен жылы /Год поступления – 20__ жыл/ год																																																											
Біліктілік/Квалификация -																																																											
Берілетін дәреже/ Присуждаемая степень. – “6B01000 – атауы ” білім беру бағдарламасы бойынша білім бакалавры /бакалавр образования по образовательной программе “6B01000 название ”																																																											
Пәннің сипаты/Сипат дисциплины	Пәннің коды/Код дисциплины	Модульдің атауы/Название модуля	Оқу пәндердің атауы/Наименование учебных дисциплин	Кредиттер саны/Количество кредитов	Бақылау нысандары/Формы контроля		ОҚБ / СПО	Академиялық сағаттағы студенттер жұмысының көлемі/Объем работы студентов в академических часах							1 курс							2 курс																																					
					семинар бойынша енгізілім/максим по семестрам	Курс жұмысы/Курсовая работа		Сағат саны/Количество часов	Кредиттер саны/Количество кредитов	Барлығы/Всего	Теория		Дуалымас (в пакете)	СООЖ/СРСП	СӨЖ/СРС	Промежуточная аттестация	1 семестр			2 семестр			3 семестр			4 семестр																																	
											Лекция (в ВУЗе)	Практические занятия (в ВУЗе)					15 апта/неделя			15 апта/неделя			15 апта/неделя			15 апта/неделя																																	
																	Кредиттер саны/Количество кредитов	Аптасына академиялық сағат саны/ Количество академических часов в неделю			Кредиттер саны/Количество кредитов	Аптасына академиялық сағат саны/ Количество академических часов в неделю			Кредиттер саны/Количество кредитов	Аптасына академиялық сағат саны/ Количество академических часов в неделю			Кредиттер саны/Количество кредитов	Аптасына академиялық сағат саны/ Количество академических часов в неделю																													
																		лекция (в ВУЗе)	практика (в ВУЗе)	Дуалымас (в пакете)		СООЖ/СРСП	лекция (в ВУЗе)	практика (в ВУЗе)		Дуалымас (в пакете)	СООЖ/СРСП	лекция (в ВУЗе)		практика (в ВУЗе)	Дуалымас (в пакете)	СООЖ/СРСП	лекция (в ВУЗе)	практика (в ВУЗе)	Дуалымас (в пакете)	СООЖ/СРСП																							
Жалпы білімді модуль/Общие обязательные модули/Жалпы білімді пәндер/Общеобразовательные дисциплины (ООД)					56		1770	59	90	15	15		15	30	15		3	1	1		1																																						
Міндетті компонент/Обязательный компонент					51		1620	54	90	15	15		15	30	15		3	1	1		1																																						
ЖБП/ООД	МК/ОК	KKZT/SHK 1101	1. Тарихи-дүниетанымдық құзыреттілік / Историко-мировозренческих компетенций	Қазақстан тарихы (МЕ)/История Казахстана (ДОТ)	5	2		60	2	90	15	15			15	30	15		3	1	1		1																																				
ЖБП/ООД	МК/ОК	FI 2102		Философия	5	3п		150	5										3	1	1																																						
ЖБП/ООД	МК/ОК	ICT/IKT 2103	2. Аспаптық-коммуникативтік модуль / Инструментально-коммуникативный модуль	Ақпараттық -коммуникациялық технологиялар /Информационно-коммуникационные технологии	5	1п		150	5																																																		
ЖБП/ООД	МК/ОК	Shr 1104 / IY a 1104		Шетел тілі /Иностранный язык	10	1п		300	10																																																		
ЖБП/ООД	МК/ОК	K(O)T1105/ K(R)Ya 1105		Қазақ (Орыс) тілі/Казахский (Русский) язык	10	1п		300	10																																																		
ЖБП/ООД	МК/ОК	AT/Zoz 1106	3. Әлеуметтік-саяси білім / Социально-политических знаний	Әлеуметтану//Социология	2	1п		60	2																																																		
ЖБП/ООД	МК/ОК	ST/Pol 1107		Саясаттану// Политология	2	1п		60	2																																																		
ЖБП/ООД	МК/ОК	MT/Kul1108		Мәдениеттану// Культурология	2	2п		60	2																																																		
ЖБП/ООД	МК/ОК	PS/PS 1109		Психология// Психология	2	2п		240	8																																																		
ЖБП/ООД	МК/ОК	DSH/FK 1107	4. Сауатты өмір салты / Здорового образа жизни	Дене шынықтыру/Физическая культура	8	1п		240	8																																																		
ЖОО компоненті және (немесе) таңдау бойынша компонент//Выборский и (или) компонент по выбору					5		150	5																																																			
ЖБП/ООД	ТК/КВ	KBN/ OPB/ RZhZME/RZhMEK 1108	7. Мүғалім рефлекциялық практика ретінде / Учитель как рефлексирующий практик	Экономика және құқық негіздері/Основны экономикн и права // Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің негіздері/ Основы антикоррупционной культуры // Экология және тіршілік қауіпсіздігі/Экология и безопасность жизнедеятельности/Кәсіпкерлік дағдылары/Навыки предпринимательской деятельности/Бизнес-этика	5	3п		150	5																																																		

Базалық модуль/Базовые модули//Базалық пәндер/Базовые дисциплины										106				1080	36	1920	45	450	225	225	780	195	26			13	6	6	19	1	8	4	4	18	2	6	4	4	6		3	1	1		
ЖОО компоненті ///Вузовский компонент										47				780	26	450	45	75	60	60	150	60									4	1	1	1	1	16	2	4	3	3					
БП/БД	ЖК/В К	3201	6. Оқыту үшін сабақ беру және бағалау / Преподавание и оценивание для обучения	Оқыту әдістері мен технологиялары/ Методы и технологии преподавания	5	3				150	15	15	15	15	75	15															5	1	1	1	1										
БП/БД	ЖК/В К	4106		Сыныпты басқару/ Управление классом	3	3					90	15	15	15	15	15	15															3	1	1	1	1									
БП/БД	ЖК/В К	2104	5. Білім алушыларды тұлға ретінде қолдау / Поддержка обучающихся как личностей	Балалардың жас және физиологиялық даму ерекшеліктері/ Возрастные и физиологические особенности развития детей	3	2п		60	2																																				
БП/БД	ЖК/В К	3108		Инклюзивті білім беру ортасы/ Инклюзивная образовательная среда	3	3					90	15	15	15	15	15	15															3	1	1	1	1									
БП/БД	ЖК/В К	4202		Педагогикалық зерттеулер/ Педагогические исследования	4	2п		120	4																																				
БП/БД	ЖК/В К	1103	9. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде - 2 / Учитель как фасилитатор обучения - 2	Білім туралы ғылым және оқытудың негізгі теориялары/Наука об образовании и ключевые теории обучения	3	3п		90	3																																				
БП/БД	ЖК/В К	2207		Білім берудегі психология және өзара әрекеттесу мен коммуникация тұжырымдамалары / Психология в образовании и концепции взаимодействия и коммуникации	4	1п		120	4																																				
БП/БД	ЖК/В К	2211		Педагогикалық практика / Педагогическая практика, - Психологиялық-педагогикалық бағалау/Психолого-педагогическое оценивание	2	2п		60	2																																				
БП/БД	ЖК/В К	1209	8. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде - 1 / Учитель как фасилитатор обучения - 1	Педагогикалық практика/Педагогическая практика, 1-курс -Мұғалім мамандығына кіріспе / Введение в профессию учителя	2	1п		60	2																																				
БП/БД	ЖК/В К	1112		Педагогикалық мамандыққа кіріспе / Введение в педагогическую профессию	3	1п		90	3																																				
БП/БД	ЖК/В К	2210		Бағалау және дамыту/Оценивание и развитие	4	2				120	15	15	15	15	45	15											4	1	1	1	1														
БП/БД	ТК/КВ	МТ/ ТМ 1211	Модуль 8 Музыкалық-теориялық/Музыкально-		6	6п		180	6																																				
БП/БД	ЖК/В К	МРОА /МРМ 3212	10. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде - 3 / Учитель как фасилитатор обучения - 3		5	3				150		30	15	15	75	15																5		2	1	1									
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					59				300	10	1470		375	165	165	630	135	26			13	6	6	15			7	3	3	2		2	1	1	6			3	1	1					
БП/БД	ТК/КВ	1. S/S 2.STT/TTTS 1215	Модуль 8		4	1				120		30	15	15	45	15	4			2	1	1																							
БП/БД	ТК/КВ	1.G/G 2.GTN/POG 2116			4	1					120		30	15	15	45	15	4			2	1	1																						
БП/БД	ТК/КВ	1.MBST/ZTMO 2.ZMT/SMT 4117	Модуль 7. Психологиялық-педагогикалық /		6	1		30	1	150		30	15	15	75	15	5			2	1	1																							
БП/БД	ТК/КВ	1.AV/AV 2.VO/VI 2118	Модуль 9		3	1				90		30	15	15	15	15	3			2	1	1																							
БП/БД	ТК/КВ	1.EV/EV 2.AMN/OAM 2217			3	1					90		30	15	15	15	15	3			2	1	1																						
БП/БД	ТК/КВ	1.DDN/ODN 2.HD/HD 2(3)218			8	2		120	4	120		30	15	15	45	15								4		2	1	1																	
БП/БД	ТК/КВ	1.ОРР/PSHR 2.MTSKUTA/T MOVDD 4218	Модуль 7. Психологиялық-педагогикалық /		6	3				180		45	15	15	90	15																		6			3	1	1						
БП/БД	ТК/КВ	1.DAMP/PVID// 2.DAAN/OTR 1- 4219			13	1				390		90	30	30	225	15	7			3	1	1	6			3	1	1																	
БП/БД	ТК/КВ	1.FEA/FEA 2.O/O 3(4)220	Модуль 9		12	3		150	5	210		60	30	30	75	15																													

Кәсіптегі модульдер/Профилирующие модули/Кәсіптегі пәндер/Профилирующие дисциплины													69			450	17	1290	45	165	90	105	795	90	4		2	1	1	8		4	1	2	12			24	3	5	4	4
Таңдау бойынша компонент//Компонент по выбору													69			450	17	1290	45	165	90	105	795	90	4		2	1	1	8		4	1	2	12			24	3	5	4	4
КП/ПД	ЖК/ВК		5. Білім алушыларды таула ретінде қолдау / Поддержка обучающихся как личности	Оқытуды жоспарлау және оқытуды даралау/Планирование преподавания и индивидуализация обучения	4	2п		120	4																																	
КП/ПД	ЖК/ВК		11. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде - 4 / Учитель как фасилитатор обучения - 4	Зерттеулер, даму және инновациялар/ Исследования, развитие и инновации	5	3			150	15	15	15	15	75	15											5	1	1	1	1												
КП/ПД	ТК/КВ	1.KMT/IKM 2.KMM/ KKM	Модуль 10		6	4		90	3	90	15	15	15	15	15	15															3	1	1	1	1							
КП/ПД	ТК/КВ	1.ShMT/IZM 2.AMM/ MMK			6	4		90	3	90	15	15	15	15	15	15																3	1	1	1	1						
КП/ПД	ТК/КВ	1.ZhF/OF 2.SON/OS 2303	Модуль 9		9	2		150	5	120		30		15	60	15							2		1																	
БП/БД	ТК/КВ	1.HS/HK 2.VA/VA 3204			8	2,3				240		60	30	30	105	15	4		2	1	1	4		2	1	1																
КП/ПД	ТК/КВ	1.MShT/AMP 2.MShTI/AMP 4405	12. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде - 5 / Учитель как фасилитатор обучения - 5		3	4			90	15	15	15	15	15	15																3	1	1	1	1							
КП/ПД	ЖК/ВК	1. DUA/ MOID 2.MMOSh/ IMUM 4206			5	4				150		30	15	15	75	15																5		2	1	1						
КП/ПД	ЖК/ВК	OPP/PPP 4307	11. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде - 4 / Учитель как фасилитатор обучения - 4	Педагогикалық практика/Педагогическая практика, - Білім берудегі зерттеулер мен инновациялар/Исследования и инновации в образовании	15	3,4			450				450															7			8											
КП/ПД	ЖК/ВК	PP/PP 4308			6	3п		120	6																																	
КП/ПД	ЖК/ВК	DAP/PP 4309	12. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде - 5 / Учитель как фасилитатор	Дипломалды практика/ Преддипломная практика // Педагогикалық практика/ Педагогическая практика, 4-курс - Білім берудегі зерттеулер мен инновациялар/Исследования и инновации в образовании	2	4			60				60																		2											
Теориялық оқыту бойынша/Итого теоретическое обучение					231			3300	112	3300	105	630	315	345	1605	300	30		15	7	7	30	2	13	5	7	30	2	6	4	4	30	3	8	5	5						
Емтихандар саны/ Количество экзаменов					45														7			9					6					8										
Курстық жұмыстар саны/Количество курсовых работ																			7					7				4					5									
Қорытынды аттестациясы/Итоговая аттестация					ESTC кредиттер саны/Кол-во кредитов ESTC										Семестр		Апта саны/Кол-во недель				Сағат саны/Кол-во часов																					
Кешенді емтиханға дайындалу және тапсыру 1/Подготовка и сдача комплексного экзамена 1					9										6		6				270																					
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтиханға дайындалу және тапсыру/Написание и защита дипломной работы (проекта)или подготовка и сдача комплексного экзамена 2,3																																										
Жоспар МЖМБС және элективті пәндер каталогі негізінде жасалған /План разработан на основе ГОСО и каталога элективных дисциплин																																										
20__ж. №__хаттама, университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында мақұлданды /Одобрено на заседании учебно-методического совета университета, протокол №__от 20__г.																																										
Университеттің ОӘК төрағасы/ Председатель УМС университета О.Андрющенко																																										
АМ жөніндегі департаменттің директоры/ Директор департамента по АВ А.Жакенова																																										
ОӘБ бастығы /Начальник УМО Д. Ахметова атауы жоғары мектебінің деканы/Декан ВШ название Ф.И.О.																																										
Мінсеп орталығының бастышы/Начальник центра карьеры М. Байтанаева Білім беру бағдарламасының жетекшісі/Руководитель ОП Ф.И.О.																																										
Согласованная с предприятием (организацией) (Атауы/ Название) (подпись) (МП)																																										

Приложение Б
(обязательное)

Форма титульного листа syllabus

Ф.4-124

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»

ВШ _____
(наименование)

Утверждаю
Проректор по АВ

(подпись) (инициал имени, фамилия)

_____ 20 __ г

СИЛЛАБУС

дисциплины _____
(название дисциплины)

для обучающихся образовательной программы

(код и название ОП)

г. Павлодар

Продолжение Приложения Б

Форма листа утверждения syllabus

Ф.4-125

СИЛЛАБУС

по дисциплине _____
(полное наименование дисциплины по учебному плану)
для обучающихся ОП _____

(код и полное наименование)

Составитель: _____
(Ф.И.О, должность, уч. степень, звание, подпись)

Сyllabus разработан на основании образовательной программы,
учебного плана.

Руководитель ОП _____
(подпись) (инициал имени, фамилия)

Рекомендован на заседании Комитета по АРиОК от _____ 20__ г.
Протокол № _____.
Председатель Комитета по АРиОК _____
(подпись) (инициал имени, фамилия)

Одобрено Советом ВШ _____ от _____ 20__ г.
Протокол № _____.
Председатель Совета _____
(подпись) (инициал имени, фамилия)

Согласовано УМО
Начальник УМО

_____ 20__ г.
(подпись) (инициал имени, фамилия) (дата)

Согласовано с организацией образования
(для ОП с элементами дуального обучения)

(должность, место работы)
_____ 20__ г.
(подпись) (инициал имени, фамилия) (дата)

М.П.

Приложение В (обязательное)

ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

№ _____

г. Павлодар

_____ 20__ года

Настоящий договор заключен между Некоммерческим акционерным обществом «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан», государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности № KZ52LAA00033312 от 27.01.2023 года, в лице и.о. Председателя Правления - ректора Жилбаева Жанбола Октябрьовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Марғұлан университет», с одной стороны,

(Наименование организации образования),
именуемое в дальнейшем «Организация образования», в лице _____

(Должность, ФИО руководителя организации образования),
действующего на основании _____

(Устава, Положения. Доверенности, Приказа или другого уполномоченного типа),

с _____ (реквизиты документов),
другой _____ стороны и _____ гражданином(кой)

(Фамилия. Имя, отчество),

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, совместно именуемые как «Стороны» в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества подготовки педагогов, приобретения ими практических навыков работы в профессиональной сфере и внедрения элементов дуального обучения, заключили настоящий Договор о дуальном обучении (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Марғұлан университет и Организация образования принимают на себя обязанность по организации учебного процесса с элементами дуального обучения и предоставлению ему возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебным планом по образовательной программе

(код и наименование образовательной программы)
соответствующей государственному общеобязательному стандарту высшего образования Республики Казахстан по очной форме обучения, со сроком обучения _____, с присвоением ему (ей) степени бакалавра и выдачей документа об образовании при условии прохождения им итоговой аттестации и полной оплаты оказанных услуг.

1.2 В настоящем Договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», государственными общеобязательными стандартами образования всех уровней образования, правилами организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, Положением об организации дуального обучения.

1.3 Все права и обязанности, не оговоренные настоящим Договором, исполняются так, как указано в Положении об организации дуального обучения.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1 Марғұлан университет имеет право:

2.1.1 Требовать от Организации образования выполнения условий настоящего Договора

2.1.2 Получать полную и достоверную информацию-подтверждение о работе обучающихся в данной организации образования и информацию о состоянии условий безопасности и охраны труда места работы обучающихся

2.1.3 Получать полную и достоверную информацию о прохождении обучающимися производственного обучения и профессиональной практики базе организации образования.

2.1.4 Расторгнуть в одностороннем порядке Договор по следующим причинам: за нарушение принципов академической честности, правил внутреннего распорядка и Устава Марғұлан университета и организации образования, за невыполнение договорных обязательств, в связи с переводом обучающегося в другую организацию образования, за финансовую задолженность, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

2.2 Организации образования имеет право:

2.2.1 Требовать от Марғұлан университета выполнения условий настоящего Договора

2.2.2 Требовать от Марғұлан университета на период обучения предоставления всей необходимой информации об обучающихся, а также предоставления соответствующей учебно-методической документации

2.2.3 Требовать от обучающихся своевременного и точного выполнения и освоения дисциплин учебного плана образовательной программы

2.2.4 Осуществлять контроль прохождения производственного обучения и профессиональной практики обучающимися на базе организации образования

2.2.5 Применять к обучающимся меры воздействия при нарушении принципов и норм педагогической этики, академической честности, действующих в организации образования Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, санитарных правил, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, требований по использованию имущества организации образования (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в вуз).

2.3 Марғұлан университет и Организация образования имеют право:

2.3.1 Требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором и Уставом Марғұлан университета и организации образования, Правилами внутреннего распорядка, а также соблюдения принципов и норм педагогической этики, академической честности, дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, наставнику, сотрудникам и обучающимся

2.3.2 Применять к обучающемуся меры воздействия за нарушение им принципов и норм педагогической этики, академической честности, дисциплины, условий настоящего Договора, правил внутреннего распорядка

2.3.3 Требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан

2.3.4 Осуществлять поощрение и вознаграждение обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности

2.4. Обучающийся имеет право на:

2.4.1 На предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда

2.4.2 На свободный доступ и пользование необходимыми документами, информационными ресурсами, оборудованием, компьютерной техникой, приборами, лабораторной, материально-технической базами, библиотечным фондом и процессами организации образовательной деятельности в Марғұлан университете и организации образования в учебных целях

2.4.3 На возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики

2.4.4 На присвоение степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов, с выдачей документа об образовании при условии прохождения им итоговой аттестации и полной оплаты оказанных услуг

2.4.5 Перевод с одной формы обучения на другую, с одной организации образования в другую, с одной специальности на другую, а также перевода с платного на обучение по государственному образовательному заказу в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления, на основании приказа Председателя Правления-ректора Марғұлан университета.

2.4.6 Получение дополнительных образовательных услуг вне государственного стандарта за дополнительную оплату

2.4.7 Участие в органах студенческого самоуправления

2.4.8 Восстановление в организации образования в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Марғұлан университет обязуется:

3.1.2 При заключении настоящего Договора ознакомить обучающегося с Уставом, лицензией на занятие образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, академической политикой и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приема в организации образования, а также основными документами по организации учебно-воспитательного процесса

3.1.3 Обеспечить изучение и соблюдение обучающимися принципов и норм педагогической этики, академической честности

3.1.4 Обеспечить совместное с организацией образования качественное обучение в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об образовании»

3.1.5 Определить объем учебной нагрузки и режим занятий обучающегося с перерывами в соответствии с существующими нормативами, создать здоровые, безопасные условия обучения обучающегося

3.1.6 Обеспечить свободный доступ и пользование необходимыми документами, информационными ресурсами, оборудованием, компьютерной техникой, приборами, лабораторной, материально-технической базами, библиотечным фондом и процессами организации образовательной деятельности Марғұлан университета в учебных целях

3.1.7 Организовать образовательный процесс с элементами дуального обучения в соответствии с учебным планом образовательной программы;

3.1.8 Отчислять и восстанавливать обучающегося в число обучающихся по его заявлению в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

3.1.9 Переводить обучающегося на основании заявления с одной образовательной программы на другую, а также в другую организацию высшего образования в установленном порядке;

3.1.10 Не допускать привлечения обучающегося к выполнению общественных и иных поручений без его согласия и в ущерб учебного процесса

3.1.11 Предоставлять возможность обучающемуся на добровольной основе принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях организации образования, а также в международной научной, культурной и спортивной жизни

3.1.12 После успешного освоения полного курса обучения, и по результатам положительного прохождения итоговой аттестации присвоить обучающемуся степень «бакалавра» и выдать документ об образовании

3.1.13 В случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации высшего образования.

3.2 Организация образования обязуется:

- 3.2.1 Обеспечить совместную с Марғұлан университетом качественную подготовку педагогов по согласованному направлению подготовки программ бакалавриата.
- 3.2.2 Предоставить место для прохождения производственного обучения и профессиональной практики
- 3.2.3 Предоставить возможность обучающимся выхода на обучение в очном формате согласно академическому календарю в Марғұлан университете
- 3.2.4 Назначить ответственного за организацию и проведение дуального обучения из числа руководителей и заместителей руководителей организации образования
- 3.2.5 Назначить наставника за обучающимся
- 3.2.6 Проводить беседы по соблюдению принципов и норм педагогической этики, академической честности, действующих в организации образования Устава, правил внутреннего трудового распорядка
- 3.2.7 Проводить инструктажи по соблюдению санитарных правил, техники безопасности, пожарной безопасности, требований по использованию имущества организации образования.
- 3.2.8 Регулярно и своевременно вести контроль за выполнением заданий, выполняемых с наставником и оценивать их.
- 3.2.8 Предоставлять обучающимся доступ к документам, оборудованию, компьютерной технике, приборам, материально-технической базе и процессам организации образования.
- 3.2.9 Осуществлять контроль выполнения обучающимися Устава и правил внутреннего трудового распорядка организации образования.
- 3.2.10 Нести ответственность за несчастные случаи с обучающимися на базе организации образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.3 Обучающийся обязуется:

- 3.3.1 Овладеть знаниями, умениями и практическими навыками по образовательной программе согласно учебному плану и академическому календарю в полном объеме государственного общеобязательного стандарта высшего образования, посещать занятия. Нарушение данного пункта со стороны обучающегося, не является основанием для освобождения его от оплаты по Договору
- 3.3.2 Соблюдать учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, Устав Марғұлан университета и организации образования, требования по охране труда и технике безопасности, условия настоящего Договора
- 3.3.3 Соблюдать принципы и нормы педагогической этики, академической честности
- 3.3.4 В установленные академическим календарем/расписанием учебных занятий сроки прибывать в распоряжение организации образования для производственного обучения, профессиональной практики, в университет для теоретического обучения.
- 3.3.4.1 В случае пропуска занятий, проинформировать об этом в письменной форме, в течение недели, со дня отсутствия организацию образования, университет, сообщить причину отсутствия наставнику, куратору/преподавателю соответственно. При заболевании, в течении недели предоставить медицинскую справку.
- 3.3.5 Бережно относиться к имуществу Марғұлан университета и организации образования и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии (при предоставлении);
- 3.3.6 Уважительно и корректно относиться к преподавателям, наставнику, педагогам, сотрудникам и обучающимся
- 3.3.7 Вести дневник дуального обучения и профессиональной практики, предоставлять отчет наставнику, руководителю практике о проделанной работе;

- 3.3.8 По завершению академического периода проходить промежуточную аттестацию согласно расписания экзаменационной сессии на базе университета, кроме дисциплин, связанных с методикой преподавания, которые сдает на базе организации образования
- 3.3.9 После успешного завершения полного курса обучения и освоения необходимого количества кредитов обучающийся, проходить в университете итоговую аттестацию
- 3.3.10 Не разглашать конфиденциальную информацию об организации образования в процессе производственного обучения и профессиональной практики.
- 3.3.11 Соблюдать условия оплаты за обучение в соответствии с договором возмездного оказания образовательных услуг

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания всеми Сторонами и действует до полного его исполнения, в том числе и в части ответственности, конфиденциальности, порядка разрешения споров
- 4.2 Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.
- 4.3 При заключении нового договора, действуют условия, установленные на момент заключения нового договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1 В случае наличия финансовой задолженности за обучение, обучающийся не допускается к соответствующей сессии и не переводится на следующий курс до момента ее погашения.
- 5.1.2 Задолженностью обучающегося признаются некомпенсированные расходы Университета до подачи обучающимся заявления об отчислении и/или даты издания приказа о его отчислении, независимо от участия обучающегося на занятиях.
- 5.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 5.3 Разногласия, возникшие при исполнении условий данного Договора, решаются путем переговоров, а при не достижении согласия в установленном порядке в судебном порядке.
- 5.4 Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан
- 5.5 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1 При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает. Однако, данное правило действует лишь в том случае, если Сторона, подвергшаяся форс-мажорным обстоятельствам, представит доказательства и известит об этом другую Сторону не позднее трех суток с момента наступления форс-мажора.
- 6.2 Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание уполномоченными органами Республики Казахстан актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.
- 6.3 Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.1 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному Дополнительному соглашению сторон

7.2 Ни одна из сторон не вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. Договор может быть достигнут путем письменного уведомления одной из Сторон за 10 (десяти) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора

7.3 Настоящий Договор заключается в трех экземплярах на государственном или русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

НАО «Павлодарский педагогический университет имени Элкей Марғұлан» г. Павлодар, ул. Олжабай батыра 60, БИН 040340005741 ИИК KZ609650000061536309 АО «ForteBank» БИК IRTYKZKA, ОКПО 40200973 КБЕ 16 КНП 861 и.о. Председателя правления-ректора Ж.О. Жилбаев М.П.	Организация образования (наименование организации образования) (юридический адрес) (номер контактного телефона, факса с указанием кода города) Руководитель (подпись, фамилия, имя, отчество) М.П.	Ф.И.О. обучающегося ИИН обучающегося Номер и дата выдачи удостоверения личности Адрес: Телефон: Подпись обучающегося:
--	--	--

Приложение Г (обязательное)

Форма Академического календаря

Φ.4 - 13

[illegible]

Ай/Месяц	Авг уст- Там ыз	Қыркүйек/Сентяб				Қазан/Октябрь				Қараша/Ноябрь				Желтоқсан/Декабрь				Қаңтар/Январь				Ақпан/Февраль				Наурыз/Март				Сәуір/Апрель				Мамыр/Май				Маусым/Июнь				Шілде/Июль				Тамыз/Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Апта басталатын күн/Дата начала недели	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Апта аяқталын күн/Дата конца недели	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Апта/Неделя	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Мереке, демалыс күндері/ Праздничные, выходные дни														1	16,17			1,7									8	21,22, 23						1	7,9						6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1-КУРС (2024 ж. ВПО/ЖКББ)					1-семестр																		2-семестр																Р	Р	Р																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</

Ескерту/Примечание:

теориялық оқыту/теоретическое обучение

К демалыс/каникулы

РК аралық бақылау/рубежный контроль

Э емтихан сессиясы/экзаменационная сессия

Р жаңа оқу жылына тіркеу/
регистрация на новый учебный год

кл демалыс, жазғы семестр/каникулы, летний сем

у оқу практика (түрі бойынша)/
учебная практика (по видам)

/Ду дуальды оқыту/дуальное обучение

Академиялық мәселелер жөніндегі проректор/
Проректор по академическим вопросам _____ О.Андрющенко

Академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің директоры/
Директор департамента по академическим вопросам _____ А.Жакиенова

ОӘБ бастығы/Начальник УМО _____ Л.Ахметова

Мансап орталығының басшысы/Руководитель центра карьеры _____ М. Байтанаева

ПЖМ деканы /Декан ВШП _____ Б. Нурмаганбетова

ЖЖМ деканы /Декан ВШЕ _____ Е. Габдуллин

ГҒЖМ деканы /Декан ВШГН _____ А. Каримова

ӨЖЖМ деканы/Декан ВШИИС _____ В. Лебедева

Приложение Д (обязательное)

Форма Расписания учебных занятий

Φ.4 - 120

Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан						УТВЕРЖДАЮ		
ВЫСШАЯ ШКОЛА _____								
РАСПИСАНИЕ						" ____ " _____ 202_		
202_-202_ учебный год, семестр ____								
Группа:								
Ф.И.О. преподавателя	Должность	Название дисциплины	Вид занятий	День недели	Номер занятия	График занятий	Корпус	Аудитория
Диспетчер _____								
Декан ВШ _____								
Начальник УМО _____								

Приложение Е
(обязательное)

Форма дневника дуального обучения

Ф.4 - 153

**НАО «ПАВЛОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Әлкей Марғұлан»**



ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество наставника

должность _____

Квалификация _____

Стаж работы _____

Контакты
наставника _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Обучающегося по

(код и наименование ОП)

Курс _____, группа _____

Контакты
обучающегося _____

Рефлексия по выполнению индивидуальных заданий по дисциплинам 1 семестра

При выполнении заданий Вам удалось:

При выполнении задания у Вас возникли следующие затруднения:

Какие из изученных Вами дисциплин в этом квартале были полезны для Вашего профессионального становления? Ответ обоснуйте.

Напишите, что являлось главным достоинством и основным недостатком каждой из предложенных Вам дисциплин в этом семестре.

Выразите свое отношение к заданиям, предоставленным Вам для выполнения в процессе обучения на базе организации образования.

Какую помощь Вам оказывал наставник, закрепленный за Вами?

Насколько эффективной оказалась Ваша деятельность? Обоснуйте ответ, опираясь на анализ результатов Вашей работы.

Какие трудности Вы испытывали в процессе обучения на базе организации образования?

Как Вы считаете, уровень владения какими профессиональными компетенциями и в каком объеме вам необходимо повысить? Опишите Вашу зону ближайшего профессионального развития.

Отзыв наставника (заполняется по завершению курса обучения)

Ф.И.О. наставника _____

Опишите содержание Вашей деятельности в роли наставника

Выразите свое отношение к заданиям, предоставленным обучающемуся для выполнения в процессе обучения на базе организации образования

Насколько эффективной была деятельность обучающегося? Обоснуйте ответ, опираясь на анализ результатов его работы.

Какие наиболее важные для успешного и самостоятельного выполнения должностных обязанностей, знания и навыки (компетенции) приобрел обучающийся?

Какие знания и навыки (компетенции) требуют развития у обучающегося?

Какие трудности Вы испытывали в процессе работы с обучающимся?

Ваши предложения и рекомендации по совершенствованию процесса обучения на производстве

Оценка деятельности обучающегося _____

Наставник

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____
М.П.

С отчетом наставника ознакомлен,
обучающийся

(Ф.И.О.)

Лист согласования

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист ознакомления

[illegible]

Лист регистрации изменений

Запрещается несанкционированное копирование документов

[illegible]