



Е Р Е Ж Е

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
«Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» КеАҚ

Бекітемін
Басқарма Төрағасы – Ректордың
міндетін атқарушы,
басқарма мүшесі-академиялық
мәселелер жөніндегі проректор
О. Андрющенко
2025 ж.



ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

04-04-2025 Е СМЖ

Нұсқа №	2
Тіркеу №	106
Дана №	
Көшірме №	

Павлодар қ.

АЛҒЫСӨЗ

1 Жұмыс тобымен ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ

Жұмыс тобының жетекшісі – Жакиенова А.А.

2 Басқарма Төрағасы – Ректордың м.а. 2025 ж. 20 тамыз № 475 н/қ бұйрығымен

БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ

3 ӘЗІРЛЕУШІЛЕР: Сармуратова Д.С., Хамитова М.Е.

4 ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ

1 жыл

5 ОРНЫНА ЕНГІЗІЛДІ

4.04-2024 Е СМЖ (1 нұсқа)

6 ЕНГІЗІЛГЕН КҮНІ

20.08. 2025.

Бұл ережені «Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» КеАҚ басқарма Төрағасы – Ректордың рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға тыйым салынған.

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Нормативтік сілтемелер	5
3	Анықтамалар	5
4	Белгілер және қысқартулар	6
5	Дуальды элементтермен оқытуды ұйымдастыру	6
6	Дуальды оқыту жөніндегі құжаттар	6
7	Дуальды оқытудың мақсаттары мен міндеттері	7
8	Дуальды оқыту элементтерімен білім беру процесін ұйымдастырудың шарттары мен тәртібі	7
9	Дуальды білім беру порталында жұмыс істеу	8
10	Дуальды оқытуды ұйымдастыру процесіне қатысушылардың функциялары	10
11	Алгоритм картасы	13
	А қосымшасы Оқу жоспарының нысаны	15
	Б қосымшасы Дуальды оқыту бағдарламасының нысаны	19
	В қосымшасы Дуальды оқыту туралы шарттың нысаны	21
	Г қосымшасы Академиялық күнтізбенің нысаны	30
	Д қосымшасы Дуальды оқыту күнделігі мен пікірінің нысаны	31
	Е қосымшасы Келісу парағы	34
	Ж қосымшасы Танысу парағы	35
	И қосымшасы Өзгерістерді тіркеу парағы	36
	К қосымшасы Кезеңдік тексерулерді есепке алу парағы	37

1 Жалпы ережелер

1.1 Дуальды оқытуды ұйымдастыру туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) техникалық және жоғары кәсіптік педагогикалық білімі, жалпы орта білімі бар, жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын меңгеретін, күндізгі оқу нысанындағы білім алушылардың «Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» КеАҚ-да (бұдан әрі – Университет) дуальды оқыту элементтер бар білім беру процесін ұйымдастырудың мақсаттарын, міндеттерін, мазмұнын, шарттары мен тәртібін айқындайды.

1.2 Дуальды оқыту - кәсіпорынның (ұйымның), оқу орнының және білім алушының (ҚР Еңбек Кодексі, Білім туралы Заң) тең жауапкершілігі кезінде білім беру ұйымындағы оқытуды білім алушыларға жұмыс орындарын ұсынып және өтемақы төлемін төлей отырып, кәсіпорындағы (ұйымдағы) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың міндетті кезеңдерімен ұштастыратын кадрлар даярлау нысаны.

Осыған сәйкес университетте дуальды оқыту элементтерін енгізу қажетті ресурстарға ие университеттің білім беру ұйымының және білім алушының тең жауапкершілігі кезінде ЖОО-да оқытуды өндірістік оқытумен және білім беру ұйымдарында кәсіптік практикамен ұштастыра отырып, мектепке дейінгі, орта, техникалық, кәсіптік, қосымша, арнайы білім беру жүйесі үшін педагог кадрларды даярлау нысанын жүзеге асыруға бағытталған.

1.3 Университетте дуальды оқыту элементтерін енгізу педагог кадрларды даярлау деңгейін жұмыс берушілердің қажеттіліктеріне жақындатуды, кәсіптік даярлау сапасын арттыруды, оқытудың практикамен, білім беру жүйесімен байланысын нығайтуды, әлеуметтік әріптестікті дамытуды қамтамасыз етуге арналған.

1.4 Дуальды оқыту элементтерін енгізу екі форматта жүзеге асырылады:

- жалпы орта білім беру базасында – теориялық оқыту университет базасында, өндірістік оқыту – білім беру ұйымы базасында сабақ кестесінде белгіленген күндер бойынша іске асырылады;

- ТЖКБ және ЖКБ базасында - теориялық және өндірістік оқыту университет пен білім беру ұйымының базасында қатар жүзеге асырылады.

1.5 Дуальды оқыту элементтерін енгізу дуальды оқыту туралы шартқа сәйкес жүзеге асырылады.

1.6 Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту кезеңінде білім алушыға еңбек тәртібі қағидалары, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі талаптар қолданылады.

1.7 Дуальды оқыту туралы шарт негізінде білім беру ұйымы өндірістік оқыту мен кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыру үшін білім алушыға тәлімгерді бекітеді.

1.8 Дуальды оқыту элементтерін енгізу бойынша университеттің жоғары мектептерінің қызметін үйлестіруді академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің цифрлық білім бөлімі жүзеге асырады.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы ережені әзірлеу кезінде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

1. Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ (№ 15-VIII 04.07.2023 жылғы редакциясында)
2. Білім туралы Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы (№ 72-VII 19.04.2024 жылғы редакциясында)
3. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (19.08.2023 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен)
4. ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 27 шілдедегі № 28916 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.
5. ҚР Білім және ғылым министрінің № 152 бұйрығымен бекітілген (26.03.2025 жылғы № 134 редакциясында) 2011 жылғы 20 сәуірдегі жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары.
6. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 27 шілдедегі № 361 бұйрығы.
7. ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің ЖЖБД 2019 жылғы 29 қазандағы № 14-4/1610-1 хатпен жіберілген білім беру ұйымдарында кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар.

3 Анықтамалар

Ережеде келесі негізгі ұғымдар қолданылады:

Дуальды оқыту туралы шарт - өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту үшін жұмыс орнын ұсынатын білім алушы білім беру ұйымы мен университет арасындағы жазбаша келісім;

Өндірістік оқыту - білім беру ұйымдарының базасында білім алушылардың теориялық білім алуына, практикалық машықтануына бағытталған оқыту;

Тәлімгер - заманауи білім беру технологияларын меңгерген, өндірістік оқыту мен кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыратын білім беру ұйымының білікті педагогі;

Білім беру ұйымдары - бір немесе бірнеше білім беру бағдарламаларын іске асыратын және (немесе) білім алушыларды, тәрбиеленушілерді (балабақша, мектеп, мектеп-интернат және т. б.) күтіп-бағуды және тәрбиелеуді қамтамасыз ететін заңды тұлғалар;

Білім алушыларды аралық аттестаттау – білім алушылардың бір оқу пәнінің және (немесе) модульдің, сондай-ақ бір біліктілік шеңберінде кәсіптік модульдердің бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім;

Білім беру бағдарламасы – оқытудың мақсаттарын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды, оларды іске асыру тәсілдері мен

әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемдерін қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені;

Кәсіптік практика – болашақ кәсіптік қызметпен байланысты жұмыстардың белгілі бір түрлерін орындау процесінде теориялық білімді, іскерлікті бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді игеруге және дамытуға бағытталған оқу қызметінің түрі;

Дуальды білім беру порталы – оқу, анықтамалық және әдістемелік материалдардан тұратын білім беру порталы.

4 Белгілер және қысқартулар

Осы ережеде мынадай қысқартулар қолданылады:

КеАҚ – коммерциялық емес акционерлік қоғам;

ТЖКБ – техникалық және кәсіптік білім;

ЖКБ – жоғары кәсіптік білім;

ЖОБ – жалпыға міндетті орта білім;

ЖЖБД - жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаменті;

ББ – білім бағдарламасы;

АМД – академиялық мәселелер жөніндегі департамент;

«Платон» ААЖ – «Платон» автоматтандырылған ақпараттық жүйесі;

ЦББ – цифрлық білім бөлімі;

ЭОӘК – электрондық оқу-әдістемелік кешен;

ЖМ – жоғары мектеп.

5 Дуальды элементтермен оқытуды ұйымдастыру

5.1 Дуальды оқытуға қатысушылар:

- «Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» КеАҚ;
- Меншік нысанына қарамастан білім беру ұйымдары;
- Университеттің студенттері - білім алушылары.

6 Дуальды оқыту жөніндегі құжаттар

6.1 Дуальды процесті ұйымдастыру үшін келесі құжаттар қолданылады:

- Дуальды оқытуды ұйымдастыру туралы ереже;
- А қосымшасына сәйкес білім беру ұйымымен келісілген білім беру бағдарламаларының оқу жоспарлары;
- Б қосымшасына сәйкес білім беру ұйымымен келісілген ББ бойынша дуальды оқыту бағдарламасы;
- Кәсіптік практиканың бағдарламасы;
- В қосымшасына сәйкес дуальды оқыту туралы шарт;
- Білім алушыларды дуальды оқытуға қабылдау/ауыстыру туралы бұйрық;
- Тәлімгерлерді бекіту туралы бұйрық;
- Г қосымшасына сәйкес академиялық күнтізбе;
- Д қосымшасына сәйкес дуальды оқытудың күнделігі.

7 Дуальды оқытудың мақсаттары мен міндеттері

7.1 Дуальды оқытудың мақсаты: білім алушылардың жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес жоғары кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын даярлау бағыттары бойынша сапалы игеруі, сондай-ақ олардың кәсіптік салада жұмыс істеудің практикалық дағдыларын игеруі.

7.2 Дуальды оқытудың негізгі міндеттері:

- педагог кадрлардың кәсіптік даярлығын жетілдіру;
- білім берудің сапасын жоғарылату;
- еңбек нарығы мен жұмыс берушілердің нақты талаптарына сәйкес педагогтерді даярлау;
- оқытудың практикамен, білім беру жүйесімен байланысын нығайту;
- білім беру жүйесінің нақты жағдайларында білім алушыларға кәсіптік тәжірибе беру үшін жағдай жасау;
- кадрлық әлеуетті және жұмыс берушілердің материалдық-техникалық базасын пайдалана отырып, білім беру бағдарламаларын іске асыру;
- әлеуметтік әріптестікті дамыту.

7.3 Дуальды оқытуды ұйымдастыру мен өткізуге ББ жетекшілері, жоғары мектептердің декандары, академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің құрылымдық бөлімшелерінің, білім беру ұйымдарының басшылары дуальды оқыту туралы жасалған шарттарға сәйкес жауапты болады.

8 Дуальды оқыту элементтерімен білім беру процесін ұйымдастырудың шарттары мен тәртібі

8.1. Дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу үшін университет жоғары мектеп декандарымен, ББ жетекшілерімен бірлесіп:

- дуальды оқыту туралы ережені әзірлейді және бекітеді;
- білім беру бағдарламасы негізінде дуальды оқытудың оқу жоспарларын, силлабустарды, кәсіптік практика және қорытынды аттестаттау бағдарламаларын, дуальды оқытудың күнделігін әзірлейді және бекітеді;
- білім беру ұйымдарымен дуальды оқыту туралы шарт жасайды және қол қояды;
- білім алушыларды дуальды оқытуға іріктейді (білім алушылармен әңгімелесу нәтижелері бойынша);
- ЖОБ, ТЖКБ және ЖКБ базасында білім алушылармен, білім беру ұйымдарымен дуальды оқыту және білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасасады;
- білім алушыларды дуальды оқыту нысанына қабылдауға/ауыстыруға бұйрық шығарады;
- академиялық күнтізбені әзірлейді және бекітеді;
- тәлімгерлер туралы бұйрық шығарады;
- облыстық білім басқармасымен, білім беру ұйымдарымен бірлесіп даярлау бағыттары бойынша дуальды оқытуды ұйымдастырады және іске асырады.

8.2 Білім бағдарламасының жетекшілері оқу жоспарына сәйкес элементтерімен қоса, білім беру бағдарламаларын қамтамасыз етеді.

8.3 Оқу процесін ұйымдастыру университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілген академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады.

8.4 Дуальды оқыту элементтерімен оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру кредиттік технологияға сәйкес жүзеге асырылады.

8.5 Дуальды оқыту элементтерімен оқу процесін ұйымдастыру теориялық, өндірістік оқытуды және кәсіптік тәжірибені қамтиды. Бұл ретте білім алушылар меңгеретін оқу материалының бөлінуі жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларына сәйкес айқындалады.

8.6 Өндірісте оқыту кезінде тәлімгерлер тағайындалады. Тәлімгерлердің даярлық бейіні бойынша кемінде 5 жыл жұмыс өтілі, "педагог-зерттеуші", "педагог-шебер" біліктілік санаты болуы тиіс, жоғарыда көрсетілген біліктіліктер болмаған кезде "педагог-сарапшы" біліктілігіне жол беріледі.

8.7 Оқытушылар, тәлімгерлер білім беру бағдарламасы, жұмыстың оқу бағдарламалары, силлабустар және оқытудың үздік тәжірибелері негізінде оқыту әдістерін, оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу тәсілдері мен нысандарын дербес таңдайды.

8.8 Университет білім алушыларға оқу, анықтамалық және әдістемелік материалдар орналастырылған білім беру порталы мен ақпараттық жүйелерге, электрондық кітапханаға қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

8.9 Университет білім алушыларға оқу, анықтамалық және әдістемелік материалдардан тұратын MOODLE платформасындағы дуальды оқытудың білім беру порталына, «Платон» ААЖ-ға және электронды кітапханаға қол жеткізуді қамтамасыз етеді.

8.10 Білім алушылардың оқу үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды бағалауды жүргізу тәртібі академиялық адалдық қағидаттарына, Академиялық саясатқа және білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың белгіленген балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне, оларды дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS жүйесіне аудару арқылы анықталады және сақталады.

Университет оқытушысы «Платон» ААЖ жүйесіне білім алушылардың оқу жетістіктерінің ағымдағы бақылауын, аралық және қорытынды аттестаттауын, сабаққа қатысуын, сондай-ақ дуалды оқыту порталында тәлімгерлер қойған балдарын енгізеді.

9 Дуальды білім беру порталында жұмыс істеу

9.1 Білім алушылар және олардың тәлімгерлеріне дуальды оқыту порталындағы жеке кабинеттің логині мен құпия сөзі ЦББ мамандарымен беріледі.

9.2 Студенттер дуальды оқыту бағдарламасына сәйкес дуальды оқыту порталында оқытушылар мен тәлімгерлердің тапсырмаларын орындайды, оларды тиісінше бірінші және екінші аралық бақылау алдында тексеруге жібереді.

9.3 Студенттер дуальды оқыту күнделігін жүргізеді, екінші аралық бақылауға дейін тәлімгерден кері байланыс алады, күнделікке тәлімгермен, білім беру ұйымының басшысымен қол қояды, қолын мөрмен куәландырады және дуальды оқыту порталында орналастырады.

9.4 Тәлімгерлер дуальды оқыту порталында тәлімгермен тапсырмалар үшін бағаларды тиісінше бірінші және екінші кезеңдік бағалаулар алдында орналастырады.

9.5 Тәлімгерлер дуальды оқыту күнделігін тексереді, екінші аралық бақылауға дейін студентке пікір жазып, қол қояды.

9.6 Студенттер мен тәлімгерлер әр семестрдің басында жұмыс орнынан ағымдағы растайтын құжаттарды тапсыруы қажет.

9.7 Студенттерді аралық бағалауды университет дуальды оқытуға қатысатын тәлімгерлерді тарта отырып жүргізеді.

9.8 Оқудың толық курсы аяқтағаннан кейін және қажетті кредиттер санын алғаннан кейін студент университетте қорытынды аттестаттаудан өтеді.

9.9 Қорытынды аттестаттаудан өткен білім алушыларға білім беру бакалавры дәрежесі, оған сәйкес біліктілік және қосымшасы (транскрипт) бар жоғары білім туралы диплом беріледі.

9.10 ЖОБ негізінде студенттерге дуальды оқыту элементтерімен оқу процесін ұйымдастыру:

- дуальды оқыту негізінен 3–4 жас аралығындағы студенттер үшін жүзеге асырылады;

- білім алушыларды дуальды оқыту нысанына көшіру жеке өтініші негізінде жүзеге асырылады;

- теориялық оқыту ЖОО-да, ал өндірістік оқыту оқу-сабақ кестесінде белгіленген күндерде білім беру ұйымында жүргізіледі. Сабақ кестесін университет білім беру ұйымымен бірлесіп жасайды және бекітеді;

- әрбір пән бойынша емтиханның нысаны білім беру ұйымымен шарт жасау кезінде келісіледі;

- студенттердің өндірістік оқытуға қатысуы бекітілген кестеге сәйкес жүзеге асырылады.

9.11 Техникалық және кәсіптік білім беру және жоғары кәсіптік білім беру негізінде білім алушыларға дуальды оқыту элементтерімен оқу процесін ұйымдастыру:

- Дуальды оқыту элементтері бар оқуға қабылдау және көшіру шарты техникалық немесе жоғары кәсіптік педагогикалық білімінің болуы және мамандық бойынша білім беру ұйымында жұмыс істеу болып табылады;

- университет пен білім беру ұйымында теориялық және өндірістік оқыту қатар жүргізіледі;

- әр академиялық кезеңде университет базасында оқытушылармен өткізілетін байланыс сабақтары қарастырылған, оларға студенттердің қатысуы міндетті;

- кәсіптік практика студент үшін оқу жұмысының міндетті түрі болып табылады және академиялық кезеңмен қатар жүргізіледі.

9.12 Кәсіптік практика бекітілген бағдарламаға сәйкес жүргізіледі. Аралық аттестаттаудың қорытындысын шығару кезінде кәсіптік практиканың нәтижелері ескеріледі.

9.13 Әрбір академиялық кезеңнің басында ұйымдастыру апталығы өткізіледі. Мақсаты – дуальды оқыту бағдарламасына сәйкес оқу пәндерін меңгеру, дуальды оқыту күнделігін жүргізу, ағымдағы және аралық аттестаттауды өткізу үшін білім

алушылар, ЖОО оқытушылары мен білім беру ұйымдарындағы тәлімгерлер арасындағы өзара іс-қимыл тәртібі мен оқу нәтижелерін айқындау.

9.14 Аралық бақылау бағасы мен қорытынды бағаны университет оқытушысы қояды. Тәлімгер қойған ағымдағы бағаларды ЖОО оқытушысы «Платон» ААЖ-ға ауыстырады.

9.15 Жоғары оқу орындарының декандары мен оқу бағдарламаларының жетекшілері білім беру ұйымдарында қолданыстағы келесі ережелерді студенттердің сақтауына жауапты: Жарғы, ішкі еңбек тәртібі, еңбекті қорғау талаптары, тіршілік қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі және басқа да жергілікті актілер.

9.16 Жоғары оқу орындарының декандары білім беру бағдарламаларының жетекшілерімен бірлесе отырып, оқу жылы ішінде дуальды оқытудың жүзеге асырылуын қадағалайды, оқу жылының қорытындысы бойынша есеп дайындайды және академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің цифрлық білім беру бөліміне ұсынады.

10 Дуальды оқытуды ұйымдастыру процесіне қатысушылардың функциялары

10.1 Университеттің функциялары:

- дуальды оқыту туралы ережені әзірлейді және бекітеді;
- дуальды оқу түріне қабылдау/ауыстыру туралы бұйрық шығарады;
- білім беру ұйымдарымен бірлесіп тәлімгерлер туралы бұйрық шығарады;
- білім беру ұйымдарымен дуальды оқыту туралы шарт жасайды және қол қояды;
- облыстық білім басқармаларымен, білім беру ұйымдарымен бірлесе отырып, кадрларды даярлау бағыттары бойынша дуальды оқытуды ұйымдастырады және жүзеге асырады;
- оқу үдерісіне қажетті жағдайлар жасайды;
- білім беру бағдарламалары, оқу жоспарлары мен силлабустар, кәсіптік практика бағдарламалары, қорытынды аттестаттау бағдарламасын, дуальды оқыту күнделігін әзірлейді және бекітеді;
- академиялық күнтізбе мен сабақ кестесін әзірлейді және бекітеді;
- білім беру ұйымдарымен бірлесе отырып ЖББ базасында білім алушыларға арналған сабақ кестесін әзірлейді және бекітеді;
- университетте аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастырады және өткізеді;
- білім алушыны аралық және қорытынды аттестаттау кезінде білім беру бағдарламасын меңгеру нәтижелерін есепке алуды және бақылауды қамтамасыз етеді;
- Мемлекеттік білім беру стандартына, оқу жоспарына және білім беру бағдарламасына сәйкес оқытудың толық көлемінде білім алушылардың кредиттерді меңгеруіне жауап береді;
- білім алушылардың педагогикалық әдеп қағидалары мен нормаларын, академиялық адалдықты сақтауына жауапты;
- білім алушылардың Жарғыны, ішкі еңбек тәртібін, еңбекті қорғау талаптарын, өмір қауіпсіздігі және өрт қауіпсіздігі және басқа да жергілікті

актілерді, білім беру ұйымының мүлкін пайдалану талаптарын сақтауына жауап береді;

- дуальды білім беру порталында оқу үдерісі үшін қажетті жағдайлар жасайды.

10.2 Білім беру ұйымының функциялары:

- университетпен дуальды оқыту туралы шарт жасасады;
- Университетпен бірлесіп, мамандарды даярлау бағыттары бойынша дуальды оқытуды ұйымдастырады және жүзеге асырады;

- Университетпен бірлесе отырып, ЖББ негізінде білім алушыларға арналған сабақ кестесін әзірлейді және бекітеді;

- жылына екі рет, әр семестр басталғанға дейін білім алушылардың және тәлімгерлердің білім беру ұйымдарында жұмыс істейтіні туралы мәліметтерді растайды;

- білім алушыға тәлімгерді белгілейді және тәлімгер туралы ақпаратты Университетке береді;

- өндірістік оқыту, кәсіптік тәжірибеден өту үшін орындарды ұсынады және қауіпсіз жағдайлар жасайды және шартта көзделген міндеттерді орындайды;

- оқу жоспарына, білім беру бағдарламасына, дуальды оқыту бағдарламаларына, силлабустар және кәсіптік практика бағдарламасына сәйкес өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;

- Жарғымен, еңбек жағдайларымен, нормативтік құқықтық актілермен, қауіпсіздік және еңбекті қорғау шарттарымен таныстырады;

- еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы туралы заңнамада және білім беру ұйымының жергілікті құжаттарында көзделген нұсқаулықтардың барлық түрін өткізеді.

10.3 Білім алушылардың функциялары:

- Осы ережемен танысады, оның талаптарын сақтайды және көзделген шарттарды орындайды.

- Жұмыс жағдайларымен, осы саланы реттейтін нормативтік құқықтық актілермен, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау шарттарымен танысады.

- Оқу және өндірістік тәртіпті, ішкі еңбек тәртібін, білім беру ұйымының Жарғысын, еңбекті қорғау және қауіпсіздік талаптарын сақтайды.

- Педагогикалық әдеп, академиялық адалдық қағидалары мен нормаларын сақтайды.

- Академиялық күнтізбеде және сабақ кестесінде белгіленген мерзімде өндірістік оқыту бойынша білім беру ұйымына, ал университетке теориялық оқытуға келеді.

Білім беру ұйымына/университетке келмеген жағдайда, тиісінше тәлімгерге, кураторға, оқытушыға болмау себебін хабарлайды.

Ауру кезінде бір апта ішінде медициналық анықтама береді.

- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына толық сәйкес кәсіптік қызметті тиімді жүзеге асыру үшін қажетті білім, білік және дағдыларды меңгереді, сабақтарға қатысады, дуальды білім беру порталында тапсырмаларды орындайды, кәсіби тәжірибеден өтеді.

- Дуальды оқыту және кәсіптік практика күнделіктерін жүргізеді, тәлімгерге атқарылған жұмыс туралы есеп береді, дуальды оқыту порталына тәлімгермен және ұйым басшысымен келісілген дуальды оқыту күнделігін тіркейді.

- Жылына екі рет, әр семестр басталғанға дейін жұмыс орнынан ағымдағы растайтын құжаттарды ұсынады.

- Материалдық-техникалық базаға, мүлікке, жабдыққа, білім беру ұйымы мен университеттің құжаттамасына ұқыпты қарайды, оны ұтымды пайдаланады, оқу үшін қалыпты жағдай жасауға қатысады.

- Академиялық кезең аяқталғаннан кейін университет базасында емтихан сессиясының кестесіне сәйкес аралық аттестаттаудан өтеді.

- Оқудың толық курсын сәтті аяқтап, қажетті кредиттер санын алғаннан кейін университетте қорытынды аттестаттаудан өтеді.

10.4 Тәлімгердің функциялары:

- Білім алушылардың оқу-өндірістік қызметін мақсаттар мен міндеттерді, оқытылатын пәндерді, кәсіптік практиканы ескере отырып ұйымдастырады, білім алушыны оқытады.

- Білім алушыға білім беру қызметімен, білім беру ұйымының корпоративтік мәдениетімен және педагогтердің кәсіби дамуымен танысуға жәрдемдеседі.

- Білім алушыны лауазымдық міндеттері мен тапсырмаларын сапалы орындаудың практикалық әдістері мен тәсілдеріне үйретеді.

- Білім алушыға берілген тапсырмалардың орындалуын бақылайды.

- Білім алушының жіберген қателіктерін анықтайды және бірлесіп жояды, бар кемшіліктерді жоюға көмек көрсетеді.

- Білім алушының өзінің кәсіби міндеттерін орындауда жауапты қарым-қатынасын, сондай-ақ жұмыс әріптестеріне құрметпен қарауын қалыптастырады.

- Білім беру бағдарламасының бейіні бойынша мұғалімнің кәсіби қызметінің негіздерін түсіндіреді, оны орындау әдістеріне түсініктеме береді.

- Білім беру ұйымының тікелей басшысының келісімімен білім алушыны оқыту үшін басқа педагогтерді қосады.

- Білім алушыдан білім беру қызметіне байланысты мәселелер бойынша нұсқауларды орындауды, практикалық тапсырмаларды орындауды талап етеді.

- Білім алушылардың білім беру ұйымының Жарғысын, ішкі тәртіп қағидаларын, санитарлық, өртке қарсы және өзге де жалпыға міндетті нормаларды және қағидаларды сақтауын, оларды практикалық оқытуға байланысты барлық мәселе бойынша нұсқауларды орындауын бақылайды.

- Басшылық алдында студентті өндірістік оқытуға қажетті жағдайлар жасау туралы өтініш жасайды.

- Ағымдағы, аралық және қорытынды бақылауды ұйымдастырудың ерекшеліктерін ескере отырып, оның барлық кезеңінде оқыту нәтижелерін бағалауды жүргізеді.

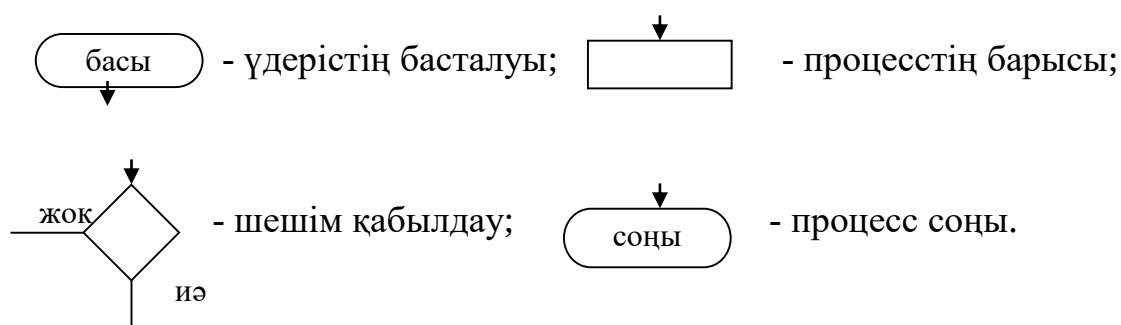
- Қауіпсіздік, еңбекті қорғау және қауіпсіздік талаптарын қоса алғанда, оқу және жоспарлау құжаттамасының сақталуын қадағалайды.

- Дуальды оқыту күнделігін жүргізуді талап етеді.

- ЖОО оқытушыларын білім беру ұйымы базасында оқыту процесі, пәнді меңгеру, оқытудың ағымдағы нәтижелері және білім алушының мінез-құлқы туралы хабардар етеді.

- Дуальды оқыту күнделігіне жазбаларды уақытылы енгізеді.
- Ағымдағы бағаларды уақытылы қояды, дуальды оқыту күнделігінде семестр аяқталғаннан кейін білім алушы туралы кері байланыс жасайды.
- Университет өткізетін білім алушылардың аралық аттестаттауына қатысады.
- Талап ету бойынша оқу ұйымына жұмыс орнынан растайтын анықтама ұсынады.
- Білім алушының білім беру, қоғамдық қызметіне байланысты мәселелерді талқылауға қатысады, білім беру ұйымының басшысына оны көтермелеу және тәртіптік ықпал ету шараларын қолдану туралы ұсыныстар енгізеді.
- Осы ережемен танысады, оның талаптарын сақтайды және көзделген шарттарды орындайды.

11 Дуальды оқытуды ұйымдастыру үдерісінің алгоритмі



Алгоритм	Процесс қадамдары	Жауапты	Қатысушы	Шығыс құжаттар
<pre> graph TD Start([басы]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6{6} 6 -- иә --> 8[8] 6 -- жоқ --> 7[7] 7 --> 8 8 --> End([соны]) </pre>	1. Білім берудің осы түрін енгізудің орындылығы мен өзектілігін анықтау үшін студенттердің және еңбек нарығының қажеттіліктерін зерттеу	ЖМ	Университет, білім беру ұйымдары	Сауалнама нәтижелері
	2. Дуальды оқытуға үміткерлерден құжаттарды қабылдау	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы	Университет, талапкерлер	Студенттің жеке ісі
	3. Студенттер қатарына қабылдау және ұйымдармен және білім алушылармен шарттар жасасу	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы	Университет, білім алушы, білім беру ұйымы	Студенттерді дуальды оқытуға қабылдау туралы бұйрық
	4. Тәлімгерлерді тағайындау	ЦББ	Білім алушылар, тәлімгерлер, білім беру ұйымдары	Тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық
	5. Оқу үдерісін ұйымдастыру	ЦББ	ЖМ, АМД	ББ, ЭОӘК, оқу жоспары, академиялық күнтізбе, сабақ кестесі
	6. Оқу үлгерімін мониторингілеу және бақылау	ЦББ	Білім алушылар, ЖМ, АМД	Дуальды оқыту күнделігі, жұмыс орнынан анықтама
	7. Студенттер қатарынан шығару	ЖМ	Білім алушылар, ЖМ, АМД	Оқудан шығару туралы бұйрық
	8. Қорытынды аттестаттау	ЖМ	Білім алушылар, тәлімгерлер, ЖМ, АМД	Жоғары білім туралы диплом

А қосымшасы
(міндетті)

Оқу жоспарының нысаны

Н.4 – 81

ӘЛКЕЙ МАРҒҰЛАН АТЫНДАҒЫ ПАВЛОДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ / ПАВЛОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ӘЛКЕЙ МАРҒҰЛАН
/ PAVLODAR PEDAGOGICAL UNIVERSITY NAMED AFTER ALKEY MARGULAN

ОҚУ ЖОСПАРЫ / УЧЕБНЫЙ ПЛАН / WORK CURRICULUM

Білім беру бағдарламасы / Образовательная программа / Work curriculum – шифр "БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМА" / шифр "НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ" / шифр "NAME OF EDUCATIONAL PROGRAM"

Білім беру траекториясы/Образовательная траектория - Керем еңбек, бейнелеу өнері, графика және жобалау мұғалімін даярлау/ Подготовка учителя художественного труда, изобразительного искусства, графики и проектирования // Қосымша білім беру педагогын даярлау/ Подготовка педагога дополнительного образования

Оқу нысаны / Форма обучения / Study form – күндізгі қысқартылған (дуалды) 2 жыл оқу / очная сокращенная (дуальное) 2 года обучения / short full-time (dual training) 2 years of study

Оқу мерзімі / Срок обучения / Duration of training – 2 жыл / 2 года / 2 years

Түскен жылы / Год поступления / Year of admission – 2025 жыл / 2025 год / 2025 year

Біліктілік / Квалификация / Qualification – Керем еңбек, графика және жобалау мұғалімі/Қосымша білім беру педагогы / Учитель художественного труда, графики и проектирования/Педагог дополнительного образования / Teacher of art work, graphics and design/Teacher of additional education

Берілетін дәреже / Присуждаемая степень / Degree awarded – 6B01471-Керем еңбек, графика және жобалау білім беру бағдарламасы бойынша білім бакалавры / Бакалавр образования по образовательной программе 6B01471-Художественный труд, графика и проектирование / Bachelor of education in the educational program 6B01471-Artistic work, graphics and design

Университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында бекітілді /
Утверждено на заседании Ученого совета университета /
Approved at the meeting of the Academic Council of the University

_____ ж. _____ № _____
хаттамасы

Ғылыми кеңесінің төрағасы / Председатель Ученого совета /
Chairman of the Academic Council

_____ Е. Әмірбекұлы

Модульдің атауы / Название модуля / Name of module	Пәннің циклі / Цикл дисциплины / Name of cycles	Пәннің коды / Код дисциплины / Code of discipline	Оқу пәндердің атауы / Наименование учебных дисциплин / Name of disciplines	Академ. кредит / Академ. кредитов / Academic credits	Бақылау нысаны / Формы контроля / Forms of	ОҚБ / СПО	Академиялық сағаттағы студенттер жұмысының көлемі / Объем работы студентов в академических часах/ Volume of students' work in academic hours					1 курс		2 курс			
					Семестр бойынша емтихан / Экзамен по семестрам / Sem exam		Күрестік жұмыс / Курсовая работа / Course paper	Сағат саны / Количество часов/Number of hours	Кредит саны / Количество кредитов / Credits count	Барлық академ сағат саны / Всего академ. часов / Total training hours	Теория дайындық /Теор.обучение /Theor. training	Өндірістік оқыту/П роизвод. обуч./Indust. training	Аралық аттестаттау / Промежуточная аттестация / Preparation for examination	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр

Жалпы білім беру пәндері / Общеобразовательные дисциплины / General education disciplines				56			1590	53	90	15	15		15	30	15		3		
Міндетті компонент / Обязательный компонент / Required component				51			1440	48	90	15	15		15	30	15		3		
Модуль 1. Тарихи-дүниетанымдық құзыреттілік / Историко-мировозренческих компетенций / Historical and philosophical	МК/ОК	КТ/К 1101	Қазақстан тарихы / История Казахстана / History of Kazakhstan	5	2		60	2	90	15	15		15	30	15		3		
	МК/ОК	ФН 1102	Философия / Философия / Philosophy	5	3п		150	5											
Модуль 2. Аспаптық-коммуникативтік модуль / Инструментально-коммуникативный модуль / Instrumental and communicative module	МК/ОК	ICT/КТ 2103	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар / Информационно-коммуникационные технологии / Information and communication technologies	5	1п		150	5											
	МК/ОК	Шт 1104 / ІҮа 1104	Шетел тілі / Иностранный язык / Foreign language	10	2п		300	10											
	МК/ОК	К(О)Т1105/ К(Р)Үа 1105	Қазақ (Орыс) тілі / Казахский (Русский) язык / Kazakh (Russian) language	10	2п		300	10											
Модуль 3. Әлеуметтік-саяси білім / Социально-политических знаний / Socio-political knowledge	МК/ОК	АТ//Зоз 1106	Әлеуметтану/Социология/Sociology	2	1 п		60	2											
	МК/ОК	СТ// Pol 1107	Саясаттану/ Политология/Political science	2	1 п		60	2											
	МК/ОК	МТ// Ку1108	Мәдениеттану/ Культурология/Cultural studies	2	2 п		60	2											
	МК/ОК	ПС// PS 1109	Психология/Psychology	2	2 п		60	2											
Модуль 4. Сауатты өмір салты / Здорового образа жизни/Healthy	МК/ОК	ДСҺ/К 1110	Дене шынықтыру / Физическая культура / Physical training	8	2п		240	8											
Таңдау бойынша компонент / Компонент по выбору / Optional component				5			150	5											
Модуль 7 Мұғалім рефлексиялық практик ретінде / Учитель как	ТК/КВ	EKN/ OEP// SZhKMN/OAK// ETK/ EBZh// KD/ NP	Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері / Основы права и антикоррупционной культуры / Fundamentals of law and anti-corruption culture																
			Экология және өмір қауіпсіздігі / Экология и безопасность жизнедеятельности / Ecology and life safety	5	3п		150	5											

практик			Экономика негіздері және кәсіпкерлік дағдылары / Основы экономики и навыки предпринимательства / Fundamentals of Economics and Entrepreneurship skills															
Базалық пәндер / Базовые дисциплины / Basic disciplines				131			90	3	810	60	60			645	45		17	8
ЖОО компоненті / Вузовский компонент / University component				15			90	3	360	45	45			240	30		12	
Модуль 8. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде -1 / Учитель как фасилитатор	ЖК/ВК	PPVPU 1210	Педагогикалық практика (Мұғалім кәсібіне кіріспе) / Педагогическая практика (Введение в профессию учителя) / Pedagogical practice (Introduction to the teaching profession)	3	3п		90	3										
Модуль 9. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде -2 / Модуль 10. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде -3 / Модуль 11. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде -4 /	ЖК/ВК	PPPO 2211	Педагогикалық практика (Психологиялық және педагогикалық бағалау) / Педагогическая практика (Психолого-педагогическое оценивание) / Pedagogical practice (Psychological and pedagogical assessment)	3	3				90	15	15			45	15		3	
	ЖК/ВК	PPPP 3217	Педагогикалық практика (Педагогикалық тәсілдер) / Педагогическая практика (Педагогические подходы) / Pedagogical practice (Pedagogical approaches)	4	3				120	15	15			75	15		4	
	ЖК/ВК	PPPO 4306	Педагогикалық практика (Білім берудегі зерттеулер мен инновациялар) / Педагогическая практика (Исследования и инновации в образовании) / Pedagogical practice (Research and innovation in education)	5	3				150	15	15			120			5	
Таңдау бойынша компонент / Компонент по выбору / Optional component				116					450	15	15			405	15		5	8
				116					450	15	15			405	15		5	8
Кәсіптендіру пәндер / Профилирующие дисциплины / Profile disciplines				45					150	15	15			105	15		5	
ЖОО компоненті / Вузовский компонент / University component				20					150	15	15			105	15		5	

Таңдау бойынша компонент / Компонент по выбору / Optional component				25					120	15	15			75	15				4
Модуль 12. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде -5 / Учитель как фасилитатор обучения - 5	ТК/КВ			25	4				120	15	15			75	15				4
Теориялық оқыту бойынша / Итого теоретическое обучение / Total theoretical training				232			1680	56	1050	90	90		15	780	75		8	17	8
Емтихандар саны / Количество экзаменов / Number of exams																			
Курстық жұмыстар саны / Количество курсовых работ / Course papers count																			
Қорытынды аттестациясы / Итоговая аттестация / Final certification				Кредиттер саны / Кол-во кредитов / Number of credits									Семестр / Семестр / Term		Сағат саны / Кол-во часов / Hours count				
Кешенді емтиханға дайындалу және тапсыру 1/ Подготовка и сдача комплексного экзамена 1				8									4		7				
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтиханға дайындалу және тапсыру/ Написание и защита дипломной работы дипломной работы (проекта) или два комплексных экзамена																			

Жоспар МЖМС және білім беру бағдарламасының құрылымы негізінде жасалған, элективті пәнде каталогі / План разработан на основе ГОСО и структуры образовательной программы, каталог элективных дисциплин

_____ ж. _____ № _____ хаттама, университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында мақұлданды / Одобрено на заседании учебно-методического совет университета, протокол № _____ от _____ г.

Университеттің ОӘК төрағасы / Председатель УМС университета / Chairman of the UMS of the University _____ О.Андрющенко

АМ жөніндегі департаментінің директоры / Директор департамента по АВ / Director of the AV _____ А.Жакиенова

ОӘБ бастығы / Начальник УМО / Head of the UMO _____ Ахметова Л.Н.

Жоғары мектеп деканы / Декан высшей школы / Dean of the HS _____

Мансап орталығының басшысы / Руководитель ЦК / Head of the CC _____ Байтанаева М.А.

ББ жетекшісі / Руководитель ОП / Head of the EP _____

Білім беру ұйымымен келісілген / Согласовано с организацией образования / Agreed with the educational organization

Пример (Павлодар қ. № 17 Жалпы орта білім беру саралап оқытатын бейіндік орта мектеп басшысы / Директор КГУ «Средняя общеобразовательная профильная школа дифференцированного обучения № 17 г.Павлодара)

_____ (Аты, жөні) _____ 20 _____ ж.

Б қосымшасы
(міндетті)

ББ бойынша дуальды оқыту бағдарламасының нысаны

"Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті" КеАҚ
НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»

Келісілді/Согласовано
Білім беру ұйымының басшысы/
Руководитель организации образования

_____ 2025 ж./г.

Бекітемін/Утверждаю
Басқарма мүшесі-академиялық
мәселелер жөніндегі проректор/
Член правления-проректор по
академическим вопросам

_____ О.Андрющенко
_____ 2025 ж./г.

**ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫ/
ПРОГРАММА ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Білім беру бағдарламасы/Образовательная программа:

Курсы/курс _____

ТЖКБ / ЖОО базасында/ На базе ТиПО /ВПО

Б қосымшасының жалғасы

Дуальды оқытудың мақсаты мен міндеттері/ Цель и задачи дуального обучения

Мақсаты/Цель: Теория мен тәжірибені ықпалдастыра оқыту барысында кәсіби білім, білік және құзыреттіліктерді қалыптастыру/

Формирование профессиональных знаний, умений и компетенций в процессе интеграции теоретического и практического обучения.

Міндеттер/Задачи:

-Тәжірибеге бағытталған оқытуды қамтамасыз ету/обеспечить практико-ориентированное обучение;

-Университет пен білім беру ұйымы арасындағы сабақтастық қағидаттарын іске асыру/реализовать принципы преемственности между университетом и организацией образования.

Дуальды оқыту бағдарламасының мазмұны/Содержание программы дуального обучения

№	Пән/Дисциплина	Сұрақтар/бөлімдер Вопросы / разделы	Игеру (университет / білім беру ұйымы базасында)/ Освоение (университет / на базе организации образования)	Сағат көлемі (университет / білім беру ұйымы базасында) / Объем часов (университет / на базе организации образования)	Бақылау нысаны/ Форма контроля
1					
2					
3					
4					
5					
Барлығы/Итого					

**Цифрлық білім
бөлімінің бастығы**

Д. Сармуратова

В қосымшасы (міндетті)

Дуальды оқыту туралы шарттың нысаны

ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ ТУРАЛЫ № _____ ШАРТ Павлодар қ. _____ 2025 ж. Бұдан әрі «Университет» деп аталатын «Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Жарғы негізінде әрекет етуші 17.04.2025 жылғы № KZ03LAM00001794 білім беру қызметін жүргізу құқығына мемлекеттік лицензия Басқарма Төрағасы-Ректор Ержан Әмірбекұлының тұлғасында бір жағынан, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын _____ (білім беру ұйымның атауы) _____ (құжаттардың деректемелері) _____ (жарғы/ ереже/ сенімхат/ бұйрық немесе басқа құжат) негізінде _____ әрекет етуші _____ тұлғасында (білім беру ұйымы басшысының лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты) екінші жағынан және бұдан әрі «Білім алушы» деп аталатын азамат _____ (Тегі, аты, әкесінің аты) үшінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар педагогтерді даярлаудың сапасын арттыру саласындағы ынтымақтастықты ары қарай дамыту, олардың кәсіптік саладағы жұмыстың практикалық дағдыларын алуы және дуальды оқыту элементтерін енгізу мақсатында төмендегілер жайлы осы дуальды оқыту туралы шартты (бұдан әрі мәтін бойынша – Шарт) жасасты: 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ 1.1 Университет және Білім беру ұйымы көрсетілген қызметтердің толық ақысы төленген және қорытынды аттестаттаудан өткен жағдайда білім туралы құжатын табысталуымен және бакалавр дәрежесі берілуімен қоса, _____ оқу мерзімімен күндізгі оқу нысаны бойынша Қазақстан Республикасындағы жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес келетін _____	ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ № _____ г. Павлодар _____ 2025 г. Настоящий договор заключен между Некоммерческим акционерным обществом «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан», государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности № KZ03LAM00001794 от 17.04.2025 года, в лице Председателя Правления – Ректора Ержан Әмірбекұлы, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, _____ (Наименование организации образования) именуемое в дальнейшем «Организация образования», в лице _____ (Должность, ФИО руководителя организации образования) действующего на _____ основании _____ (Устава/ Положения/ Доверенности/ Приказа или другого документа) _____ (реквизиты документов) с другой стороны и гражданином(кой) _____ (Фамилия. имя, отчество) именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, совместно именуемые как «Стороны» в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества подготовки педагогов, приобретения ими практических навыков работы в профессиональной сфере и внедрения элементов дуального обучения, заключили настоящий Договор о дуальном обучении (далее по тексту - Договор) о нижеследующем: 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1 Университет и Организация образования принимают на себя обязанность по организации учебного процесса с элементами дуального обучения и предоставлению обучающемуся возможности получения образовательных услуг
--	---

(білім беру бағдарламасының коды және атауы)
білім беру бағдарламасы бойынша оқу жоспарына сәйкес білім беру қызметтерін алу мүмкіндігін ұсыну және дуальды оқыту элементтерімен оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі міндетті өзіне қабылдайды.

1.2 Осы шартта Тараптар өздерінің өзара қатынасында дуальды оқытуды ұйымдастыру туралы ережесін, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын, білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін басшылыққа алады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1 Университет:

2.1.1 Осы шарттың талаптарының орындалуын білім беру ұйымынан талап етуге;

2.1.2 Осы білім беру ұйымында білім алушылардың жұмысы туралы толық және дәйекті растайтын ақпаратты алуға;

2.1.3 Білім алушылардың білім беру ұйымының базасында өндірістік оқытудан және кәсіптік практикадан өтуі туралы толық және дәйекті ақпарат алуға;

2.1.4 Мынадай себептер бойынша: академиялық адалдық қағидастарын, ішкі тәртіптеме ережелерін және Университет пен білім беру ұйымының Жарғысын бұзғаны үшін, басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген өзге жағдайларда қаржылық берешегі бойынша шарт міндеттерін орындамағаны үшін шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

2.2 Білім беру ұйымы:

2.2.1 Университеттен:

- шарттың талаптарын орындауды;
- оқу кезеңінде білім алушы туралы қажетті ақпаратты беруді;
- тиісті оқу-әдістемелік құжаттамамен қамтамасыз етуді;

2.2.2 Білім алушылардың сабаққа қатысуын, білім беру бағдарламасының оқу жоспарындағы пәндерді уақытылы орындауын және меңгеруін;

2.2.3 Білім беру ұйымында білім алушылардың өндірістік оқу мен кәсіптік практикадан өтуін бақылауды;

2.2.4 Білім алушыға:

- академиялық адалдық қағидастарын бұзу (көшіру, плагиат, нәтижелерді бұрмалау және т.б.);
- Жарғы, ішкі тәртіптеме ережелерін, еңбекті қорғау талаптарын, санитарлық нормаларды, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтамау;

в соответствии с учебным планом по образовательной программе_____

(код и наименование образовательной программы)
соответствующей государственному общеобязательному стандарту высшего образования Республики Казахстан по очной форме обучения, со сроком обучения _____, с присвоением ему (ей) соответствующей степени и выдачей документа об образовании при условии освоения необходимого количества кредитов, прохождения итоговой аттестации и полной оплаты оказанных услуг.

1.2 В настоящем Договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», государственными общеобязательными стандартами образования всех уровней образования, правилами организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, Положением об организации дуального обучения и в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1 Университет имеет право:

2.1.1 Требовать от Организации образования выполнения условий настоящего Договора

2.1.2 Получать полную и достоверную информацию-подтверждение о работе обучающихся в данной организации образования.

2.1.3 Получать полную и достоверную информацию о прохождении обучающимися производственного обучения и профессиональной практики на базе организации образования.

2.1.4 Расторгнуть в одностороннем порядке Договор по следующим причинам: за нарушение принципов академической честности, правил внутреннего распорядка и Устава Университета, за невыполнение договорных обязательств, в связи с переводом обучающегося в другую организацию образования, за финансовую задолженность, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

2.2 Организация образования в праве:

2.2.1 Требовать от Университета:

- выполнения условий настоящего Договора;
- предоставления необходимой информации об обучающемся в период обучения;
- предоставления соответствующей учебно-методической документации обучающемуся.

- білім беру ұйымының мүлкін бүлдірмеуді немесе заңсыз пайдалану жағдайында тәртіптілік ықпал ету шараларын қолдануды талап етуге құқылы.

2.3 Университет және білім беру ұйымы:

2.3.1 Білім алушыдан Университет пен Білім беру ұйымының жарғылары, ішкі тәртіптеме ережелері, мінез-құлық нормаларын сақтау, оның ішінде: академиялық адалдық, тәртіп қағидаттары (сабаққа қатысу, тапсырмаларды уақытылы тапсыру); мұғалімдерге, тәлімгерлерге, қызметкерлерге және басқа білім алушыларға құрметпен қарауды қоса алғанда, осы шарттың талаптары бойынша міндеттемелерді адал орындауды.

2.3.2 Білім алушыға педагогикалық әдеп қағидаттары мен нормаларын, академиялық адалдықты, тәртіпті, осы шарттың талаптарын, ішкі тәртіптеме ережелерін бұзғаны үшін тәртіптік жаза қолдануға;

2.3.3 Білім алушыдан мүлікке ұқыпты қарауды, компьютермен және басқа техникамен жұмыс істеу ережелерін сақтауды талап етуге. Білім алушының іс-әрекетімен материалдық залал келтірілген жағдайда, оны қалпына келтіруге кеткен шығындарды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен өтеуді талап етуге;

2.3.4 Оқу, ғылыми және шығармашылық қызметте табысқа жеткен білім алушыларды ынталандыру және көтермелеуді талап етуге құқылы.

2.4. Білім алушы:

2.4.1 Қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған оқу, жұмыс орнының ұсынылуына;

2.4.2 Университет пен білім беру ұйымында оқу мақсатында қажетті құжаттарға, ақпараттық ресурстарға, жабдыққа, компьютерлік техникаға, аспаптарға, зертханалық, материалдық-техникалық базаларға, кітапхана қорына еркін қол жеткізуге және пайдалануға;

2.4.3 Қорытынды аттестаттаудан өткен және көрсетілген қызметтер толық төленген жағдайда білім туралы құжатты бере отырып, кемінде 240 академиялық кредиттің міндетті игерілуімен, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «бакалавр» дәрежесінің берілуіне;

2.4.4 Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығы негізінде ауыстыру және оқуға қайта қабылдау қағидаларында белгіленген тәртіппен бір білім беру нысанынан екіншісіне, бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауысуға, сондай-ақ ақылы оқытудан мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауысуға;

2.4.5 Ауыстыру және оқуға қайта қабылдау қағидаларында белгіленген тәртіппен білім беру ұйымын қайта қабылдауға;

2.2.2 Требовать от обучающихся посещения занятий, своевременного выполнения и освоения дисциплин учебного плана образовательной программы;

2.2.3 Осуществлять контроль прохождения производственного обучения и профессиональной практики обучающимися на базе организации образования;

2.2.4 Применять к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия в случае:

- нарушения принципов академической честности (списывание, плагиат, подлог результатов и т.п.);

- несоблюдения Устава, правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, санитарных норм, правил пожарной безопасности;

- порчи или неправомерного использования имущества организации образования.

2.3 Университет и Организация образования вправе:

2.3.1 Требовать от обучающегося: добросовестного выполнения обязательств по: условиям настоящего Договора, Уставам Университета и Организации образования, правилам внутреннего распорядка, соблюдения норм поведения, включая: принципы академической честности, дисциплину (посещение занятий, своевременная сдача работ); уважительное отношение к преподавателям, наставникам, сотрудникам и другим обучающимся.

2.3.2 Применять к обучающемуся меры дисциплин воздействия за нарушение им принципов и норм педагогической этики, академической честности, дисциплины, условий настоящего Договора, правил внутреннего распорядка.

2.3.3 Требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

2.3.4 Осуществлять поощрение и вознаграждение обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности.

2.4. Обучающийся имеет право на:

2.4.1 На предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда

2.4.2 На свободный доступ и пользование необходимыми документами, информационными ресурсами, оборудованием,

2.4.6 Студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға;
2.4.7 Қосымша төлем жасап, мемлекеттік стандарттан тыс қосымша білім беру қызметтерін алуға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

3.1 Университет:

3.1.2 Осы Шартты жасасу кезінде білім алушыны Жарғымен, білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензиямен, ішкі тәртіптеме ережелерімен, академиялық саясатпен және білім беру ұйымдарына қабылдау тәртібін регламенттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілермен, сондай-ақ оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жөніндегі негізгі құжаттармен таныстыруға;

3.1.3 Білім алушылардың педагогикалық әдеп, академиялық адалдық қағидаттары мен нормаларын зерделеуін және сақтауын қамтамасыз етуге;

3.1.4 Қазақстан Республикасы "Білім туралы" Заңының талаптарына сәйкес білім беру ұйымымен бірлескен сапалы оқытуды қамтамасыз етуге;

3.1.5 Қолданыстағы нормативтерге сәйкес білім алушының оқу жүктемесінің көлемін және үзілістерімен коса, сабақ режимін айқындауға, білім алушының салауатты, қауіпсіз оқу жағдайларын құруға;

3.1.6 Оқу мақсатында Университеттің қажетті құжаттарына, ақпараттық ресурстарына, жабдықтарына, компьютерлік техникаға, құрылғыларына, зертханалық, материалдық-техникалық базаларына, кітапхана қорына еркін қол жеткізуді және пайдалануды қамтамасыз етуге;

3.1.7 Білім беру бағдарламасының оқу жоспарына сәйкес дуальды оқыту элементтерімен білім беру процесін ұйымдастыруға;

3.1.8 Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің нормативтік-құқықтық актілерінде белгіленген тәртіппен білім алушының өтініші бойынша оны оқудан шығаруға және білім алушылар қатарына қайта қабылдауға;

3.1.9 Өтініш негізінде білім алушыны бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, сондай-ақ белгіленген тәртіппен басқа жоғары білім беру ұйымына ауыстыруға;

3.1.10 Білім алушыны оның келісімінсіз және оқу процесіне зиян келтіріп, қоғамдық және өзге де тапсырмаларды орындау үшін тартуға жол бермеуге;

3.1.11 Білім алушыға білім беру ұйымының ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына, сондай-ақ халықаралық ғылыми, мәдени және спорттық өміріне ерікті негізде қатысуға мүмкіндік беруге;

3.1.12 Оқытудың толық курсын сәтті меңгергеннен кейін және қорытынды аттестаттаудан өтудің оң нәтижелері бойынша білім алушыға "бакалавр" дәрежесін және білім туралы құжат беруге;

компьютерной техникой, приборами, лабораторной, материально-технической базами, библиотечным фондом в Университете и организации образования в учебных целях

2.4.3 На присвоение степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов, с выдачей документа об образовании при условии прохождения им итоговой аттестации и полной оплаты оказанных услуг

2.4.4 Перевод с одной формы обучения на другую, с одной организации образования в другую, с одной образовательной программы на другую, а также перевода с платного на обучение по государственному образовательному заказу в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления, на основании приказа Председателя Правления – Ректора университета.

2.4.5 Восстановление в организации образования в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления.

2.4.6 Участие в органах студенческого самоуправления.

2.4.7 Получение дополнительных образовательных услуг вне государственного стандарта за дополнительную оплату.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Университет обязуется:

3.1.2 При заключении настоящего Договора ознакомить обучающегося с Уставом, лицензией на занятие образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, академической политикой и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приема в организации образования, а также основными документами по организации учебно-воспитательного процесса;

3.1.3 Обеспечить изучение и соблюдение обучающимися принципов и норм педагогической этики, академической честности;

3.1.4 Обеспечить совместное с организацией образования качественное обучение в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об образовании»;

3.1.5 Определить объем учебной нагрузки и режим занятий обучающегося с перерывами в соответствии с существующими нормативами, создать здоровые, безопасные условия обучения обучающегося;

3.1.6 Обеспечить свободный доступ и пользование необходимыми документами, информационными ресурсами, оборудованием, компьютерной техникой, приборами, лабораторной, материально-технической базами,

3.1.13 Оқу орны таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда басқа жоғары білім беру ұйымында оқуды жалғастыру үшін білім алушыларды ауыстыру жөнінде шаралар қабылдауға міндеттенеді.

3.2 Білім беру ұйымы:

3.2.1 Университетпен бірлесіп педагогтерді сапалы даярлауды қамтамасыз етуге;

3.2.2 Өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өтуге арналған орын ұсыну;

3.2.3 Білім алушыларға Университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес күндізгі форматта оқуға шығуға мүмкіндік ұсынуға;

3.2.4 Білім алушыларға тәлімгер тағайындауға;

3.2.5 Білім беру ұйымында қолданыстағы педагогикалық әдеп қағидаттары мен нормаларын, академиялық адалдықты, Жарғыны және ішкі еңбек тәртіптемесі ережелерін сақтау бойынша әңгімелесу өткізуге.

3.2.6 Санитариялық қағидаларды, қауіпсіздік техникасын, өрт қауіпсіздігін, білім беру ұйымының мүлкін пайдалану жөніндегі талаптарды сақтау жөнінде нұсқама жүргізуге;

3.2.7 Тәлімгермен бірге орындалатын тапсырмалардың атқарылуына тұрақты және уақытылы бақылау жүргізуге;

3.2.8 Білім алушылардың құжаттар, жабдықтарға, компьютерлік технологияларға, құрылғыларға, білім беру ұйымының материалдық-техникалық базасына қолжетімділігін қамтамасыз ету;

3.2.9 Білім алушылардың білім беру ұйымының Жарғысы мен ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындауын бақылауды жүзеге асыру;

3.2.10 Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес білім беру ұйымының базасында білім алушылармен болған жазатайым оқиғалар үшін жауапты болуға міндеттенеді.

3.3 Білім алушы:

3.3.1 Мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары білім беру стандартының толық көлемінде оқу жоспары мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім беру бағдарламасы бойынша білімді, іскерлікті және практикалық дағдыларды меңгеруге, сабаққа қатысуға міндеттеледі. Білім алушы тарапынан осы тармақты бұзу – оны шарт бойынша төлемнен босату үшін негіз болып табылмайды.

3.3.2 Оқу және өндірістік тәртіпті, ішкі еңбек тәртіптемесінің ережелерін, Университет және білім беру ұйымының Жарғысын, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі талаптарды, осы Шарттың талаптарын сақтауға;

3.3.3 Осы ереженің талаптарын сақтауға;

3.3.4 Педагогикалық әдеп, академиялық адалдық қағидаттары мен нормаларын сақтауға;

библиотечным фондом Университета в учебных целях;

3.1.7 Организовать образовательный процесс с элементами дуального обучения в соответствии с учебным планом образовательной программы;

3.1.8 Отчислять и восстанавливать обучающегося в число обучающихся по его заявлению в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;

3.1.9 Переводить обучающегося на основании заявления с одной образовательной программы на другую, а также в другую организацию высшего образования в установленном порядке;

3.1.10 Не допускать привлечения обучающегося к выполнению общественных и иных поручений без его согласия и в ущерб учебного процесса;

3.1.11 Предоставлять возможность обучающемуся на добровольной основе принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях организации образования, а также в международной научной, культурной и спортивной жизни;

3.1.12 После успешного освоения полного курса обучения, и по результатам положительного прохождения итоговой аттестации присвоить обучающемуся степень «бакалавра» и выдать документ об образовании;

3.1.13 В случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации высшего образования.

3.2 Организация образования обязуется:

3.2.1 Обеспечить совместную с Университетом качественную подготовку педагогов.

3.2.2 Предоставить место для прохождения производственного обучения и профессиональной практики.

3.2.3 Предоставить возможность обучающимся выхода на обучение в очном формате согласно академическому календарю Университета.

3.2.4 Назначить наставника за обучающимся.

3.2.5 Проводить беседы по соблюдению принципов и норм педагогической этики, академической честности, Устава, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации образования.

3.2.6 Проводить инструктажи по соблюдению санитарных правил, техники безопасности, пожарной безопасности, требований по использованию имущества организации образования.

3.2.7 Регулярно и своевременно вести контроль за выполнением заданий, выполняемых с наставником.

3.3.5 Академиялық күнтізбеде/оқу сабақтарының кестесінде белгіленген мерзімде өндірістік оқыту, кәсіптік практика үшін білім беру ұйымының қарамағына, теориялық оқыту үшін университетке келуге;

3.3.5.1 Сабақты босатқан жағдайда:

- сабақта болмаған күннен бастап 7 (жеті) күнтізбелік күн ішінде бұл туралы білім беру ұйымына және Университетке жазбаша хабарлауға;
- келмеу себебін айту және ақпаратты тәлімгердің, куратордың және/немесе оқытушының назарына жеткізуге;

- ауырған жағдайда сол аптаның ішінде медициналық анықтама беруге;

3.3.6 Университеттің және білім беру ұйымының мүлкіне ұқыпты қарауға;

3.3.7 Оқытушыларға, тәлімгерлерге, педагогтерге, қызметкерлермен білім алушыларға құрметпен қарауға;

3.3.8 Апта сайын тиісінше бірінші және екінші аралық бақылауларға дейін тапсырмаларды орындап, порталда тексеру үшін жіберуге;

3.3.9 Дуальды оқыту және кәсіптік практика күнделігін жүргізуге, тәлімгерге, тәжірибе жетекшісіне есеп беруге;

3.3.10 Академиялық кезең аяқталғаннан кейін емтихан сессиясының кестесіне сәйкес университет базасында аралық аттестаттаудан өтуге;

3.3.11 Толық оқу курсына сәтті аяқтап, қажетті кредиттер санын игергеннен кейін университетте қорытынды бағалауды тапсыруға;

3.3.12 Ақылы білім беру қызметін көрсету шартына сәйкес оқу ақысын төлеу талаптарын сақтауға міндеттенеді.

4. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ

4.1 Осы Шарт оған барлық тарап қол қойған күннен бастап күшіне енеді және ол толық орындалғанға дейін, оның ішінде жауапкершілік, құпиялылық, дауларды шешу тәртібі бөлігінде де қолданылады.

4.2 Шартқа қосымша талаптар мен өзгерістерді Тараптар он күндік мерзімде қарайды және қосымша келісіммен ресімделеді. Шартқа толықтырулар Тараптар қол қойған сәттен бастап оның ажырамас бөлігі болып табылады.

4.3 Жаңа шарт жасасу кезінде жаңа шарт жасасу сәтінде белгіленген талаптар қолданылады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1 Оқу үшін қаржылық берешегі болған жағдайда, білім алушы тиісті сессияға жіберілмейді және оны өтегенге дейін келесі курсқа ауыстырылмайды.

5.2 Білім алушының сабаққа қатысуына қарамастан, білім алушы оқудан шығару туралы өтініш беруіне және/немесе оқудан шығару туралы бұйрық шығарылған күнге дейін университеттің өтелмеген шығыстары білім алушының берешегі деп танылады.

3.2.8 Предоставлять обучающимся доступ к документам, оборудованию, компьютерной технике, приборам, материально-технической базе организации образования.

3.2.9 Осуществлять контроль выполнения обучающимися Устава и правил внутреннего трудового распорядка организации образования.

3.2.10 Нести ответственность за несчастные случаи с обучающимися на базе организации образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.3 Обучающийся обязуется:

3.3.1 Овладеть знаниями, умениями и практическими навыками по образовательной программе согласно учебному плану и академическому календарю в полном объеме государственного общеобязательного стандарта высшего образования, посещать занятия. Нарушение данного пункта со стороны обучающегося, не является основанием для освобождения его от оплаты по Договору.

3.3.2 Соблюдать Устав Университета и организации образования, учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности, условия настоящего Договора.

3.3.3 Соблюдать требования данного Положения.

3.3.4 Соблюдать принципы и нормы педагогической этики, академической честности.

3.3.5 В установленные академическим календарем, расписанием учебных занятий сроки прибывать в распоряжение организации образования для производственного обучения, профессиональной практики, в университет – для теоретического обучения.

3.3.5.1 В случае пропуска занятий:

- в течение 7 (семи) календарных дней со дня отсутствия письменно проинформировать об этом организацию образования и университет;

- указать причину отсутствия и довести информацию до сведения наставника, куратора и/или преподавателя;

- в случае заболевания — предоставить медицинскую справку в течение той же недели;

3.3.6 Бережно относиться к имуществу Университета и организации образования;

3.3.7 Уважительно и корректно относиться к преподавателям, наставнику, педагогам, сотрудникам и обучающимся;

3.3.8 Еженедельно на портале выполнять и отправлять задания на проверку до первого и второго рубежного контроля соответственно;

3.3.9 Вести дневник дуального обучения и профессиональной практики, предоставлять отчет наставнику, руководителю практики;

3.3.10 По завершению академического периода на базе университета проходить промежуточную

5.3 Осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.4 Осы шарттың талаптарын орындау кезінде туындаған келіспеушіліктер келіссөз жолымен, ал келісімге қол жеткізілмеген кезде белгіленген ретте сот тәртібімен шешіледі.

5.5 Осы шартта көзделмеген барлық мәселе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

5.6 Егер бұл еңсерілмейтін күштің мән-жайларының салдары болып табылса, Тараптар осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

5.7 Осы шартта ескертілмеген барлық құқық пен міндет дуальды оқытуды ұйымдастыру туралы ережесінде көрсетілгендей орындалады.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1 Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын саналы шектерде және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды. Алайда осы ереже форс-мажорлық жағдайларға ұшыраған тарап дәлелдемелерді ұсынған және бұл туралы форс-мажор басталған сәттен бастап үш тәуліктен кешіктірмей екінші Тарапқа хабарлаған жағдайда ғана қолданылады.

6.2 Тараптардың бірінің осы шарт бойынша міндеттерін орындауын мүмкін емес қылатын Қазақстан Республикасы уәкілетті органдарының актілер шығаруы Тараптардың бақылауына тәуелді емес мән-жайлар деп танылады.

6.3 Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық мән-жайлар мен олардың салдарының қолданылу мерзіміне шамалас түрде ауыстырылады.

7. ШАРТ ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1 Осы шарт талаптары тараптардың өзара жазбаша қосымша келісімімен өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

7.2 2.1.4 - тармақта көрсетілген жағдайларды қоспағанда, тараптардың ешқайсысы осы шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы емес.

7.3 Тараптардың бірін шартты бұзудың болжамды күніне дейін 10 (он) күнтізбелік күн бұрын жазбаша хабардар ету жолымен шарт бұзылуы мүмкін.

7.4 Осы шарт мемлекеттік және орыс тілінде бірдей заңды күшімен үш данада жасалады, әрбір тарапқа бір данадан беріледі.

аттестацию согласно расписания экзаменационной сессии;

3.3.11 После успешного завершения полного курса обучения и освоения необходимого количества кредитов проходить в университете итоговую аттестацию;

3.3.12 Соблюдать условия оплаты за обучение в соответствии с договором возмездного оказания образовательных услуг.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания всеми Сторонами и действует до полного его исполнения, в том числе и в части ответственности, конфиденциальности, порядка разрешения споров

4.2 Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4.3 При заключении нового договора, действуют условия, установленные на момент заключения нового договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 В случае наличия финансовой задолженности за обучение, обучающийся не допускается к соответствующей сессии и не переводится на следующий курс до момента ее погашения.

5.2 Задолженностью обучающегося признаются некомпенсированные расходы Университета до подачи обучающимся заявления об отчислении и/или даты издания приказа о его отчислении, независимо от участия обучающегося на занятиях.

5.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.4 Разногласия, возникшие при исполнении условий данного Договора, решаются путем переговоров, а при не достижении согласия в установленном порядке в судебном порядке.

5.5 Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

5.6 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.7 Все права и обязанности, не оговоренные настоящим Договором, исполняются так, как указано в Положении об организации дуального обучения.

8. Тараптардың заңды мекенжайы және банктік**деректемелері:**

«Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» КеАҚ
 Павлодар қ., Олжабай батыр көшесі, 60-құрылыс
 БСН 040340005741

ЖСК

KZ609650000061536309

«ForteBank» АҚ

БСК IRTYKZKA, КҰЖЖ 40200973

КБЕ 16

КНП 861

Басқарма Төрағасы-Ректор**Е. Әмірбекұлы**

м.о.

Білім беру ұйымы

(білім беру ұйымның атауы)

(заңды мекенжайы)

(қала коды көрсетілуімен, факстың, байланыс телефонының нөмірі)

Басшы

(Тегі, аты, әкесінің аты, қолы)

м.о.

Білім алушының Т.А.Ә.

Білім алушының ЖСН

Жеке куәлігінің нөмірі және берілген күні

Мекенжайы:

Телефон:

Білім алушының қолы:

6. ФОРС-МАЖОР

6.1 При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает. Однако, данное правило действует лишь в том случае, если Сторона, подвергшаяся форс-мажорным обстоятельствам, представит доказательства и известит об этом другую Сторону не позднее трех суток с момента наступления форс-мажора.

6.2 Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание уполномоченными органами Республики Казахстан актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3 Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному Дополнительному соглашению сторон.

7.2 Ни одна из сторон не вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, кроме указанного в пункте 2.1.4.

7.3 Договор может быть расторгнут путем письменного уведомления одной из Сторон за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7.4 Настоящий Договор заключается в трех экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»

г. Павлодар, ул. Олжабай батыр строение 60

БИН 040340005741

ИИК

KZ609650000061536309

АО «ForteBank»

БИК IRTYKZKA, ОКПО 40200973

КБЕ 16

КНП 861

Председатель Правления-Ректор**Е. Әмірбекұлы**

м.п.

	Организация образования

	(наименование организации образования)

	(юридический адрес)

	(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)
	Руководитель

	(подпись, фамилия, имя, отчество)
	м.п.
	Ф.И.О.
	обучающегося _____

ИИН обучающегося _____	
Номер и дата выдачи удостоверения личности _____	

Адрес: _____	

Телефон: _____	
Подпись	
обучающегося: _____	

Г қосымшасы
(міндетті)

Академиялық күнтізбенің нысаны

H.4 - 13

[illegible]

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

Д қосымшасы
(міндетті)

Дуальды оқыту күнделігі мен пікірінің нысаны

Н.4 - 153

"Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті" КеАҚ
НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»



ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ КҮНДЕЛІГІ
ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Тәлімгердің тегі, аты, әкесінің аты/
Фамилия, имя, отчество наставника

лауазымы/должность _____

Біліктілігі/Квалификация _____

Жұмыс өтілі/Стаж работы _____

Тәлімгердің байланыс деректері/

Контакты наставника _____

Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты/
Фамилия, имя, отчество обучающегося

Оқитын білім беру бағдарламасы (ББ коды
және атауы)/Обучающегося по (код и
наименование ОП)

Курс _____ тобы/группа

Білім алушының байланыс деректері/

Контакты обучающегося

1. Жалпы ақпарат/Общие сведения

Білім беру ұйымының атауы/Наименование организации образования:

2. Дуалды оқытуды өткізу жоспар-кестесі/

План-график прохождения дуального обучения

Күні/ Дата	Қызмет түрі/ Вид деятельности	Тақырып/дағды Тема/навык	Қысқаша нәтиже/пікір Краткий результат/ комментарий	Тәлімгердің қолы/ Подпись наставника

3. Студенттің өзін-өзі бағалауы /Рефлексия студента

1. Практикада қандай қызмет түрлері орындалды?/

Какие виды деятельности выполнялись на практике?

2. Қандай тапсырмалар жақсы орындалды?/Что удалось выполнить особенно хорошо?

3. Қандай қиындықтарға тап болдыңыз? Оларды қалай шештіңіз?/

С какими трудностями столкнулись? Как их преодолели?

4. Университетте алынған қандай білім мен дағдылар практикада пайдалы болды?/

Какие знания и умения, полученные в университете, пригодились на практике?

5. Қандай дағдыларды әрі қарай дамытқыңыз келеді?/ Какие навыки вы хотели бы развить дальше?

4. Тәлімгердің пікірі/Отзыв наставника

Тәлімгердің тегі, аты-жөні/ФИО наставника: _____

Студенттің қызметін бағалау /Оценка деятельности студента:

Белсенділік пен қызығушылық /Активность и заинтересованность: _____

Өзіндік жұмыс істеу қабілеті/ Самостоятельность:

Жауапкершілік және тәртіп/Ответственность и дисциплина:

Игерген практикалық дағдылар/Освоенные практические умения:

(Студенттің Т.А.Ә.) студенттің қызметінің жалпы бағасы пайызбен/
Общая оценка деятельности студента (ФИО студента) в процентах

Тәлімгер/Наставник

«_____» _____ (Т.А.Ә./Ф.И.О.)
М.О./М.П. 20__

5. Тараптардың қолдары/Подписи сторон

Тәлімгер/Наставник: _____
(қолы, Т.А.Ә./подпись, Ф.И.О.)

Білім беру ұйымының басшысы/

Руководитель организации образования: _____
(қолы, Т.А.Ә./подпись, Ф.И.О.)

М.О./М.П.

Тәлімгердің пікірімен таныстым, білім алушы/

С отзывом наставника ознакомлен, обучающийся:

(қолы, Т.А.Ә./подпись, Ф.И.О.)

И қосымшасы (міндетті)

H.1 - 03

Өзгерістерді тіркеу парағы

[illegible]



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
 НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»

Утверждаю
 Исполняющий обязанности
 Председателя Правления – Ректора,
 Член Правления – проректор
 по академическим вопросам
 О. Андриющенко
 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

СМК П 4.04- 2025

Версия № 2
 Рег. № 106
 Экз. №
 Копия №

г. Павлодар

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Рабочей группой
Руководитель рабочей группы – Жакиенова А.А.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
И.о. Председателя Правления – Ректора
приказ от 20 августа 2025 г. № 475 осд

3 РАЗРАБОТЧИКИ: Сармуратова Д.С., Хамитова М.Е.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН СМК П 4.04-2024 (Версия 1)

6 ДАТА ВВЕДЕНИЯ 2025.08.20.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления - Ректора НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан».

Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	5
3	Определения	5
4	Обозначения и сокращения	6
5	Организация обучения с элементами дуального	6
6	Документы по дуальному обучению	6
7	Цели и задачи дуального обучения	7
8	Условия и порядок организации образовательного процесса с элементами дуального обучения	7
9	Работа на портале дуального обучения	9
10	Функции участников процесса организации дуального обучения	10
11	Алгоритм процесса	13
	Приложение А Форма учебного плана	15
	Приложение Б Форма Программы дуального обучения	19
	Приложение В Форма договора о дуальном обучении	21
	Приложение Г Форма академического календаря	30
	Приложение Д Форма дневника и отзыва дуального обучения	32
	Приложение Е Лист согласования	35
	Приложение Ж Лист ознакомления	36
	Приложение И Лист регистрации изменений	37
	Приложение К Лист учета периодических проверок	38

1 Общие положения

1.1 «Положение об организации дуального обучения (далее – Положение) определяет цели, задачи, содержание, условия и порядок организации образовательного процесса с элементами дуального обучения в НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан» (далее – университет) обучающихся очной формы обучения, осваивающих образовательные программы высшего образования, имеющих техническое и высшее профессиональное педагогическое образование, общее среднее образование.

1.2 Дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающей обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося (Трудовой кодекс РК, Закон «Об образовании»).

В соответствии с этим внедрение элементов дуального обучения в Университете направлено на реализацию формы подготовки педагогических кадров для системы дошкольного, среднего, технического профессионального, дополнительного, специального образования, сочетающей обучение в вузе с производственным обучением и профессиональной практикой в организациях образования, обладающих необходимыми ресурсами, при равной ответственности университета, организации образования и обучающегося.

1.3 Внедрение элементов дуального обучения в Университете призвано обеспечить приближение уровня подготовки педагогических кадров к потребностям работодателей, повышения качества профессиональной подготовки, укрепления связей обучения с практикой, с системой образования, развития социального партнерства.

1.4 Внедрение элементов дуального обучения осуществляется в двух форматах:

- на базе общего среднего образования – теоретическое обучение реализуется на базе университета, производственное обучение – на базе организации образования - по дням, определенным расписанием занятий;

- на базе ТиПО и ВПО - теоретическое и производственное обучение реализуется параллельно на базе университета и организации образования.

1.5 Внедрение элементов дуального обучения осуществляется в соответствии с договором о дуальном обучении.

1.6 В период прохождения производственного обучения и профессиональной практики на обучаемого распространяются правила трудового распорядка, требования по безопасности и охране труда.

1.7 На основе договора о дуальном обучении организация образования закрепляет за обучающимся наставника для осуществления руководства производственным обучением и профессиональной практикой.

1.8 Координацию деятельности Высших школ университета по внедрению элементов дуального обучения осуществляет отдел цифрового образования департамента по академическим вопросам.

2 Нормативные ссылки

При разработке данного положения, использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК (в редакции от 04.07.2023 № 15-VIII).
2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (в редакции от 19.04.2024 № 72-VIII).
3. Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.08.2023 г.)
4. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом МНВО РК от 27 июля 2022 года № 28916.
5. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152, в редакции от 26.03.2025 г. №134.
6. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования» от 27 июля 2023 года № 361.
7. Методические рекомендации по организации и проведению профессиональной практики в организациях образования, направленные письмом ДВПО МОН РК от 29.10.2019 № 14-4/1610-1.

3 Определения

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Договор о дуальном обучении – письменное соглашение между обучающимся, организацией образования, предоставляющим рабочее место для прохождения производственного обучения и профессиональной практики, и университетом, регламентирующее условия и порядок прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

Производственное обучение – обучение, направленное на приобретение теоретических знаний, практических умений обучающимися, на базе организаций образования;

Наставник – квалифицированный педагог организации образования, владеющий современными образовательными технологиями, осуществляющий руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

Организации образования - юридические лица, которые реализуют одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивают содержание и воспитание обучающихся, воспитанников (детский сад, школа, школа -интернат и т.д.)

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения;

Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

Профессиональная практика – вид учебной деятельности, направленный на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Портал дуального обучения – образовательный портал, в котором размещены учебный, справочный и методический материалы.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

НАО – некоммерческое акционерное общество;

ТиПО - техническое и профессиональное образование;

ВПО – высшее профессиональное образование;

ОСО - основное среднее образование;

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

ДВПО МОН РК - Департамент высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан;

ОП – образовательная программа;

ДАВ – Департамент по академическим вопросам;

АИС «Платон» - автоматизированная информационная система «Платон»;

ОЦО – отдел цифрового образования;

ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс;

ВШ – высшая школа.

5 Организация обучения с элементами дуального

5.1 Участники дуального обучения:

- НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»;
- Организации образования, независимо от форм собственности;
- Обучающиеся – студенты университета.

6 Документы по дуальному обучению

6.1 Для организации дуального процесса используются следующие документы:

- Положение об организации дуального обучения;
- Учебные планы образовательных программ, согласованные с организацией образования согласно Приложению А;
- Программа дуального обучения по ОП, согласованная с организацией образования согласно Приложению Б;

- Договор о дуальном обучении согласно Приложению В;
- Приказ о зачислении / переводе на дуальное обучение обучающихся;
- Приказ об утверждении наставников;
- Академический календарь согласно Приложению Г;
- Дневник дуального обучения согласно Приложению Д.

7 Цели и задачи дуального обучения

7.1 Цель дуального обучения: качественное освоение обучающимися образовательных программ высшего профессионального образования согласно государственному общеобязательному стандарту высшего образования по направлениям подготовки, а также приобретение ими практических навыков работы в профессиональной сфере.

7.2 Основные задачи дуального обучения:

- совершенствование профессиональной подготовки педагогических кадров;
- повышение качества образования;
- подготовка педагогов в соответствии с реальными требованиями рынка труда и работодателей;
- укрепление связей обучения с практикой, с системой образования;
- создание условий для передачи профессионального опыта обучающимся в реальных условиях системы образования;
- реализация образовательных программ с использованием кадрового потенциала и материально-технической базы работодателей;
- развитие социального партнерства.

7.3 Ответственность за организацию и проведение дуального обучения несут деканы высших школ, руководители образовательных программ, структурные подразделения ДАВ, руководители организаций образования, в соответствии с заключенными договорами о дуальном обучении.

8 Условия и порядок организации образовательного процесса с элементами дуального обучения

8.1 Для организации и проведения дуального обучения Университет совместно с деканами высших школ, руководителями ОП:

- разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении;
- разрабатывает и утверждает на основе образовательной программы учебные планы дуального обучения, силлабусы, программы профессиональной практики и итоговой аттестации, дневник дуального обучения;
- составляет и подписывает договор о дуальном обучении с организациями образования;
- отбирает студентов на дуальное обучение (по результатам собеседования с обучающимися);
- заключает с обучающимися на базе ОСО, ТиПО и ВПО, организациями образования договор о дуальном обучении;
- издает приказ на зачисление/перевод обучающихся на дуальную форму обучения;

- разрабатывает и утверждает академический календарь;
- издает приказ о наставниках;
- совместно с областным управлением образования, организациями образования организует и реализует дуальное обучение по направлениям подготовки;

8.2 Руководители образовательных программ обеспечивают реализацию образовательных программ с элементами дуального обучения в соответствии с учебными планами.

8.3 Организация учебного процесса осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением Ученого совета университета.

8.4 Планирование и организация учебного процесса с элементами дуального обучения осуществляется в соответствии с кредитной технологией.

8.5 Организация учебного процесса с элементами дуального обучения включает теоретическое, производственное обучение и профессиональную практику. При этом распределение учебного материала для освоения обучающимися определяется в соответствии с действующими правилами организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования.

8.6 При обучении на производстве назначаются наставники. Наставники должны иметь стаж работы по профилю подготовки не менее 5 лет, квалификационную категорию «педагог-исследователь», «педагог-мастер», при отсутствии выше указанных квалификаций допускается квалификация «педагог-эксперт».

8.7 Преподаватели, наставники самостоятельно выбирают методы обучения, способы и формы организации и проведения учебных занятий на основе учебного плана образовательной программы, силлабусов и лучших практик обучения.

8.8 Университет сопровождает учебный процесс необходимыми учебно-методическими материалами (учебники, в т.ч. электронные, учебные, учебно-методические пособия, силлабусы, программа практики и др.), предоставляет доступ к учебным лабораториям, мастерским, сетевым образовательным ресурсам.

8.9 Университет обеспечивает обучающимся доступ к образовательному portalу дуального обучения на платформе MOODLE, на которых размещены учебный, методический и справочный материалы, к АИС «Платон», электронной библиотеке.

8.10 Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется и проводится в соответствии с принципами академической честности, Академической политикой и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.

Преподаватель университета вносит данные о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости обучающихся в АИС «Платон», в том числе и баллы, выставленные наставниками на портале дуального обучения.

9 Работа на портале дуального обучения

9.1 Обучающимся и их наставникам специалистами ОЦО выдаются логины и пароли от личных кабинетов на портале дуального обучения.

9.2 Студенты выполняют задания преподавателей и наставника на портале дуального обучения согласно программы дуального обучения, отправляя им на проверку до первого и второго рубежного контроля соответственно.

9.3 Студенты ведут дневник дуального обучения, до второго рубежного контроля получают отзыв от наставника, подписывают дневник у наставника, руководителя организации образования, заверяют подпись печатью и размещают на портале дуального обучения.

9.4 Наставники выставляют на портале дуального обучения оценки за задания с наставником до первого и второго рубежного контроля соответственно.

9.5 Наставники проверяют дневник дуального обучения, до второго рубежного контроля заполняют отзыв на студента, подписывают его.

9.6 Студенты и наставники на начало каждого семестра размещают актуальные подтверждающие документы с места работы.

9.7 Промежуточная аттестация обучающихся проводится Университетом с привлечением наставников, участвующих в дуальном обучении.

9.8 По окончании полного курса обучения и освоения необходимого количества кредитов обучающийся, проходит в университете итоговую аттестацию.

9.9 Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «бакалавр образования», присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании с приложением (транскрипт).

9.10 Организация образовательного процесса с элементами дуального обучения для обучающихся на базе ОСО:

- дуальное обучение реализуется преимущественно для студентов 3–4 курсов;
- перевод студентов на дуальную форму обучения осуществляется на основании личного заявления;
- теоретическое обучение проводится на базе университета, а производственное обучение – в организации образования в дни, определённые расписанием учебных занятий. Расписание составляется и утверждается университетом совместно с организацией образования;
- форма проведения экзамена по каждой дисциплине согласуется при заключении договора с организацией образования;
- выход студентов на производственное обучение осуществляется в соответствии с утверждённым расписанием.

9.11 Организация образовательного процесса с элементами дуального обучения для обучающихся на базе ТиПО и ВПО:

- условием для зачисления и перевода на обучение с элементами дуального обучения является наличие технического или высшего профессионального педагогического образования и работа в организации образования по направлению подготовки;

- теоретическое и производственное обучение проводятся параллельно на базе университета и организации образования;
- в каждом академическом периоде предусмотрены контактные занятия с преподавателями, проводимые на базе университета, посещение которых студентами обязательно;
- профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося и проводится параллельно с академическим периодом.

9.12 Профессиональная практика проводится в соответствии с утвержденной программой. Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

9.13 В начале каждого академического периода проводится организационная неделя. Целью проведения, которой является определение результатов обучения, порядка взаимодействия обучающихся, преподавателей вуза и наставников с организации образования для освоения дисциплин по учебному плану ОП, в соответствии с программой дуального обучения, ведения дневника дуального обучения и проведения текущей и промежуточной аттестации.

9.14 Оценка за рубежный контроль и итоговая оценка выставляется преподавателем вуза. Текущие оценки, выставленные наставником, переносятся преподавателем вуза в АИС «Платон».

9.15 Деканы Высших школ, руководители образовательных программ несут ответственность за соблюдение обучающимися действующих в организациях образования: Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и иных локальных актов.

9.16 Деканы Высших школ вместе с руководителями образовательных программ ведут мониторинг реализации дуального обучения в течении учебного года, формируют отчет в конце учебного года и предоставляют его в отдел цифрового образования департамента по академическим вопросам.

10 Функции участников процесса организации дуального обучения

10.1 Функции Университета:

- разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении;
- издает приказ на зачисление/перевод обучающихся на дуальную форму обучения;
- совместно с организациями образования издает приказ о наставниках;
- составляет и подписывает договор о дуальном обучении с организациями образования;
- совместно с областными управлениями образования, организациями образования организует и реализует дуальное обучение по направлениям подготовки;
- создает необходимые условия для образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает на основе образовательных программ учебные планы и syllabus, программы профессиональной практики, программу итоговой аттестации, дневник дуального обучения;

- разрабатывает и утверждает академический календарь и расписание учебных занятий;
- совместно с организациями образования разрабатывает и утверждает расписание учебных занятий для обучающихся на базе ОСО;
- организует и проводит промежуточную и итоговую аттестацию на базе университета;
- обеспечивает учёт и мониторинг результатов освоения образовательной программы по промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;
- несёт ответственность за освоение обучающимися кредитов в полном объеме обучения в соответствии с ГОСО, учебным планом и образовательной программой;
- отвечает за соблюдение обучающимися принципов и норм педагогической этики, академической честности;
- отвечает за соблюдение обучающимися Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, требований по использованию имущества организации образования;
- создает необходимые условия для учебного процесса на портале дуального обучения.

10.2 Функции организации образования:

- заключает с Университетом договор о дуальном обучении;
- совместно с Университетом организует и реализует дуальное обучение по направлениям подготовки;
- совместно с Университетом разрабатывает и утверждает расписание учебных занятий для обучающихся на базе ОСО;
- два раза в год, до начала каждого семестра, подтверждает данные о том, что обучающиеся и наставники работают в организации образования;
- определяет наставника для обучающегося и передает в Университет сведения о наставнике;
- предоставляет места и создает безопасные условия для производственного обучения, прохождения профессиональной практики и исполняет обязанности, предусмотренные договором;
- обеспечивает организацию и проведение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с учебным планом, образовательной программой, программой дуального обучения, программами учебных дисциплин, планами и программой профессиональной практики;
- знакомит с Уставом, условиями работы, нормативными правовыми актами, условиями безопасности и охраны труда;
- проводит все виды инструктажей, предусмотренные законодательством по охране труда, технике безопасности, и локальными документами организации образования.

10.3 Функции обучающегося:

- знакомится с настоящим Положением, соблюдает его требования и выполняет предусмотренные условия;
- знакомится с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу, условиями безопасности и охраны труда;

- соблюдает Устав, учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности организации образования и Университета;

- соблюдает принципы и нормы педагогической этики, академической честности;

- в установленные академическим календарем и расписанием учебных занятий сроки прибывает в университет – для теоретического обучения, в распоряжение организации образования для производственного обучения и прохождения профессиональной практики.

В случае неявки в организацию образования/университет, сообщает причину отсутствия наставнику, куратору, преподавателю соответственно.

При заболевании, в течении недели предоставляет медицинскую справку.

- овладевает знаниями, умениями и компетенциями, необходимыми для эффективного осуществления профессиональной деятельности в полном объеме государственного общеобязательного стандарта образования, посещает занятия, выполняет задания на портале дуального обучения, проходит профессиональную практику;

- ведет дневники дуального обучения и профессиональной практики, предоставляет отчет наставнику о проделанной работе, прикрепляет дневник о дуальном обучении, согласованный с наставником и руководителем организации, на портале дуального обучения;

- два раза в год, до начала каждого семестра, предоставляет актуальные подтверждающие документы с места работы;

- бережно относится к материально-технической базе, имуществу, оборудованию, документации организации образования и Университета, рационально использует его, участвует в создании нормальных условий для обучения;

- по завершению академического периода проходит промежуточную аттестацию согласно расписания экзаменационной сессии на базе университета;

- после успешного завершения полного курса обучения и освоения необходимого количества кредитов проходит в университете итоговую аттестацию.

10.4 Функции наставника:

- организует учебно-производственную деятельность обучающегося с учетом целей и задач изучаемых дисциплин, профессиональной практики;

- содействует обучающемуся в ознакомлении с образовательной деятельностью, корпоративной культурой организации образования и с профессиональным развитием педагогов;

- обучает обучающегося практическим приемам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;

- контролирует исполнение поручений, данных обучающемуся;

- выявляет и совместно устраняет ошибки, допущенные обучающимся, оказывает помощь в устранении имеющихся недостатков;

- формирует ответственное отношение у обучающегося в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;

- обучает обучающегося, объясняет основы профессиональной деятельности педагога по профилю образовательной программы, комментирует приемы ее выполнения;

- с согласия непосредственного руководителя организации образования, подключает для обучения обучающегося других педагогов;

- требует от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с образовательной деятельностью, выполнения практических заданий;

- контролирует соблюдение обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм, и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением;

- ходатайствует перед руководством о создании условий, необходимых для производственного обучения своего студента;

- проводит оценивание результатов обучения на всех его этапах с учетом особенностей организации текущего, рубежного контроля;

- контролирует ведение учебной, планирующей документации, в том числе по технике безопасности, требований охраны и гигиены труда;

- требует ведение дневника дуального обучения;

- информирует преподавателей вуза о процессе обучения на базе организации образования, освоении дисциплины, текущих результатах обучения и поведении обучающегося;

- своевременно вносит записи в дневник дуального обучения;

- своевременно выставляет текущие оценки, предоставляет отзыв об обучающемся по завершению семестра в дневнике дуального обучения;

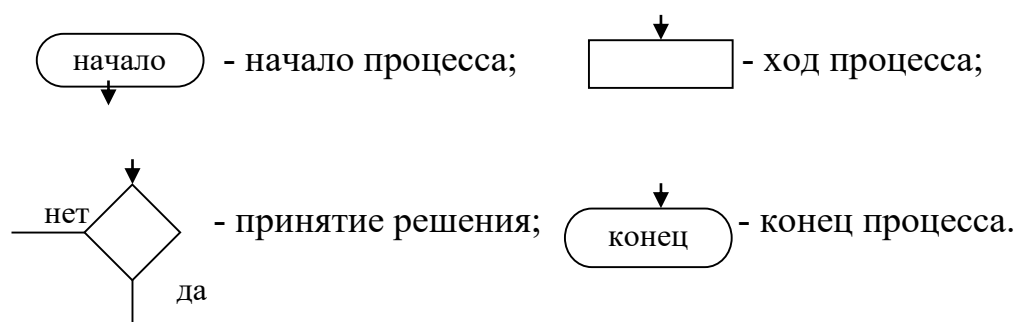
- присутствует на промежуточной аттестации, проводимой Университетом;

- по требованию предоставляет подтверждающую справку с места работы до начала каждого семестра;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с образовательной, общественной деятельностью обучающегося, вносит предложения руководителю организации образования о его поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия;

- знакомится с настоящим Положением, соблюдает его требования и выполняет предусмотренные условия.

11 Алгоритм процесса организации дуального обучения



Алгоритм	Этапы процесса	Ответственный	Участник	Выходные документы
<pre> graph TD Start([начало]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6{6} 6 -- да --> 8[8] 6 -- нет --> 7[7] 7 --> 8 8 --> End([конец]) </pre>	1.Изучение потребностей студентов и рынка труда для определения целесообразности и актуальности внедрения данной формы обучения	ВШ	Университет, организации образования	Результаты анкетирования
	2.Прием документов от абитуриентов на дуальное обучение	Ответственный секретарь приемной комиссии	Университет, абитуриенты	Личное дело студента
	3. Зачисление в число студентов и заключение договоров с организациями и обучающимися	Ответственный секретарь приемной комиссии	Университет, обучающиеся, организация образования	Приказ о зачислении студентов на дуальное обучение, договор о дуальном обучении
	4. Назначение наставников и распределение студентов	ОЦО	Обучающиеся, наставники, организация образования	Приказ о назначении наставников
	5. Организация учебного процесса	ОЦО	ДАВ, ВШ	ОП, ЭУМК, учебный план, академический календарь, расписание занятий
	6. Мониторинг и контроль успеваемости	ОЦО	Обучающиеся, ВШ, ДАВ	Дневник дуального обучения, справка с места работы
	7. Отчисление из числа обучающихся	ВШ	Обучающиеся, ВШ, ДАВ	Приказ об отчислении
	8. Итоговая аттестация	ВШ	Обучающиеся, наставники, ВШ, ДАВ	Диплом о высшем образовании

Приложение А (обязательное)

Форма учебного плана

Ф.4 – 81

ӨЛКЕЙ МАРҒҰЛАН АТЫНДАҒЫ ПАВЛОДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ / ПАВЛОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ӨЛКЕЙ МАРҒҰЛАН
/ PAVLODAR PEDAGOGICAL UNIVERSITY NAMED AFTER ALKEY MARGULAN

ОҚУ ЖОСПАРЫ / УЧЕБНЫЙ ПЛАН / WORK CURRICULUM

Білім беру бағдарламасы / Образовательная программа / Work curriculum – шифр "БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМА" / шифр "НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ" / шифр "NAME OF EDUCATIONAL PROGRAM"

Білім беру траекториясы / Образовательная траектория - Керем еңбек, бейнелеу өнері, графика және жобалау мұғалімін даярлау / Подготовка учителя художественного труда, изобразительного искусства, графики и проектирования // Қосымша білім беру педагогын даярлау / Подготовка педагога дополнительного образования

Оқу нысаны / Форма обучения / Study form – күндізгі қысқартылған (дуалды) 2 жыл оқу / очная сокращенная (дуальное) 2 года обучения / short full-time (dual training) 2 years of study

Оқу мерзімі / Срок обучения / Duration of training – 2 жыл / 2 года / 2 years

Түскен жылы / Год поступления / Year of admission – 2025 жыл / 2025 год / 2025 year

Біліктілік / Квалификация / Qualification – Керем еңбек, графика және жобалау мұғалімі / Қосымша білім беру педагогы / Учитель художественного труда, графики и проектирования / Педагог дополнительного образования / Teacher of art work, graphics and design / Teacher of additional education

Берілетін дәреже / Присуждаемая степень / Degree awarded – 6B01471-Керем еңбек, графика және жобалау білім беру бағдарламасы бойынша білім бакалавры / Бакалавр образования по образовательной программе 6B01471-Художественный труд, графика и проектирования / Bachelor of education in the educational program 6B01471- Artistic work, graphics and design

Университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында бекітілді /
Утверждено на заседании Ученого совета университета /
Approved at the meeting of the Academic Council of the University

_____ ж. _____ № _____
хаттамасы

Ғылыми кеңесінің төрағасы / Председатель Ученого совета /
Chairman of the Academic Council

_____ Е. Әмірбекұлы

Модульдің атауы / Название модуля / Name of module	Пәннің циклі / Цикл дисципли ны / Name of cycles	Пәннің коды / Код дисциплины / Code of discipline	Оқу пәндердің атауы / Наименование учебных дисциплин / Name of disciplines	Академ. кредит / Академ. кредитов / Academic credits	Бақылау нысаны / Формы контроля / Forms of	ОҚБ / СПО	Академиялық сағаттағы студенттер жұмысының көлемі / Объем работы студентов в академических часах / Volume of students' work in academic hours				1 курс		2 курс				
					Семестр бойынша емтихан / Экзамен по семестрам / Sem exam		Күрестік жұмыс / Курсовая работа / Course paper	Сағат саны / Количество часов / Number of hours	Кредит саны / Количество кредитов / Credits count	Барлық академ сағаты саны / Всего академ. часов / Total training hours	Теория дайындық / Теор. обучение / Theor. training	Өндіріст. оқыту / П роизвод. обуч. / Indust. training	Аралық аттестаттау / Промежуточная аттестация / Preparation for examination	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр

Жалпы білім беру пәндері / Общеобразовательные дисциплины / General education disciplines				56			1590	53	90	15	15		15	30	15		3		
Міндетті компонент / Обязательный компонент / Required component				51			1440	48	90	15	15		15	30	15		3		
Модуль 1. Тарихи-дүниетанымдық құзыреттілік / Историко-мировозренческих компетенций / Historical and philosophical	МК/ОК	КТ/ЛК 1101	Қазақстан тарихы / История Казахстана / History of Kazakhstan	5	2		60	2	90	15	15		15	30	15		3		
	МК/ОК	ФІ 1102	Философия / Философия / Philosophy	5	3п		150	5											
Модуль 2. Аспаптық-коммуникативтік модуль / Инструментально-коммуникативный модуль / Instrumental and communicative module	МК/ОК	ІСТ/ІКТ 2103	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар / Информационно-коммуникационные технологии / Information and communication technologies	5	1п		150	5											
	МК/ОК	Шт 1104 / ІҮа 1104	Шетел тілі / Иностранный язык / Foreign language	10	2п		300	10											
	МК/ОК	К(О)Т1105/ К(Р)Үа 1105	Қазақ (Орыс) тілі / Казахский (Русский) язык / Kazakh (Russian) language	10	2п		300	10											
Модуль 3. Әлеуметтік-саяси білім / Социально-политических знаний / Socio-political knowledge	МК/ОК	АТ//Зоз 1106	Әлеуметтану/Социология/Sociology	2	1 п		60	2											
	МК/ОК	СТ// Пол 1107	Саясаттану/ Политология/Political science	2	1 п		60	2											
	МК/ОК	МТ// Кұл 1108	Мәдениеттану/ Культурология/Cultural studies	2	2 п		60	2											
	МК/ОК	ПС// ПС 1109	Психология/Psychology	2	2 п		60	2											
Модуль 4. Сапауатты өмір салты / Здорового образа жизни/Healthy	МК/ОК	ДСҺ/ФК 1110	Дене шынықтыру / Физическая культура / Physical training	8	2п		240	8											
Таңдау бойынша компонент / Компонент по выбору / Optional component				5			150	5											
Модуль 7 Мұғалім рефлексиялық практик ретінде / Учитель как	ТК/КВ	ЕКН/ ОЕР// SZhKMN/OAK// ETK/ EBZh// KD/ NP	Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері / Основы права и антикоррупционной культуры / Fundamentals of law and anti-corruption culture																
			Экология және өмір қауіпсіздігі / Экология и безопасность жизнедеятельности / Ecology and life safety	5	3п		150	5											

практик			Экономика негіздері және кәсіпкерлік дағдылары / Основы экономики и навыки предпринимательства / Fundamentals of Economics and Entrepreneurship skills															
Базалық пәндер / Базовые дисциплины / Basic disciplines				131			90	3	810	60	60			645	45		17	8
ЖОО компоненті / Вузовский компонент / University component				15			90	3	360	45	45			240	30		12	
Модуль 8. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде -1 / Учитель как фасилитатор	ЖК/ВК	PPVPU 1210	Педагогикалық практика (Мұғалім кәсібіне кіріспе) / Педагогическая практика (Введение в профессию учителя) / Pedagogical practice (Introduction to the teaching profession)	3	3п		90	3										
Модуль 9. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде -2 / Учитель как фасилитатор	ЖК/ВК	PPPO 2211	Педагогикалық практика (Психологиялық және педагогикалық бағалау) / Педагогическая практика (Психолого-педагогическое оценивание) / Pedagogical practice (Psychological and pedagogical assessment)	3	3				90	15	15			45	15		3	
Модуль 10. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде -3 / Учитель как фасилитатор	ЖК/ВК	PPPP 3217	Педагогикалық практика (Педагогикалық тәсілдер) / Педагогическая практика (Педагогические подходы) / Pedagogical practice (Pedagogical approaches)	4	3				120	15	15			75	15		4	
Модуль 11. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде -4 / Учитель как фасилитатор	ЖК/ВК	PPPO 4306	Педагогикалық практика (Білім берудегі зерттеулер мен инновациялар) / Педагогическая практика (Исследования и инновации в образовании) / Pedagogical practice (Research and innovation in education)	5	3				150	15	15			120			5	
Таңдау бойынша компонент / Компонент по выбору / Optional component				116					450	15	15			405	15		5	8
				116					450	15	15			405	15		5	8
Кәсіптендіру пәндер / Профилирующие дисциплины / Profile disciplines				45					150	15	15			105	15		5	
ЖОО компоненті / Вузовский компонент / University component				20					150	15	15			105	15		5	

Таңдау бойынша компонент / Компонент по выбору / Optional component				25					120	15	15			75	15				4
Модуль 12. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде -5 / Учитель как фасилитатор обучения - 5	ТК/КВ			25	4				120	15	15			75	15				4
Теориялық оқыту бойынша / Итого теоретическое обучение / Total theoretical training				232			1680	56	1050	90	90		15	780	75		8	17	8
Емтихандар саны / Количество экзаменов / Number of exams																			
Қурстық жұмыстар саны / Количество курсовых работ / Course papers count																			
Қорытынды аттестациясы / Итоговая аттестация / Final certification				Кредиттер саны / Кол-во кредитов / Number of credits									Семестр / Семестр / Term		Сағат саны / Кол-во часов / Hours count				
Кешенді емтиханға дайындалу және тапсыру 1/ Подготовка и сдача комплексного экзамена 1				8									4		7				
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтиханға дайындалу және тапсыру/ Написание и защита дипломной работы дипломной работы (проекта) или два комплексных экзамена																			

Жоспар МЖМС және білім беру бағдарламасының құрылымы негізінде жасалған, элективті пәнде каталогі / План разработан на основе ГОСО и структуры образовательной программы, каталог элективных дисциплин

_____ ж. _____ № _____ хаттама, университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында мақұлданды / Одобрено на заседании учебно-методического совет университета, протокол № _____ от _____ г.

Университеттің ОӘК төрағасы / Председатель УМС университета / Chairman of the UMS of the University _____ О.Андрющенко

АМ жөніндегі департаментінің директоры / Директор департамента по АВ / Director of the AV _____ А.Жакиенова

ОӘБ бастығы / Начальник УМО / Head of the UMO _____ Ахметова Л.Н.

Жоғары мектеп деканы / Декан высшей школы / Dean of the HS _____

Мансап орталығының басшысы / Руководитель ЦК / Head of the CC _____ Байтанаева М.А.

ББ жетекшісі / Руководитель ОП / Head of the EP _____

Білім беру ұйымымен келісілген / Согласовано с организацией образования / Agreed with the educational organization

Пример (Павлодар қ. № 17 Жалпы орта білім беру сарапалық оқытатын бейіндік орта мектеп басшысы / Директор КГУ «Средняя общеобразовательная профильная школа дифференцированного обучения № 17 г.Павлодара)

_____ (Аты, жөні) _____ 20 _____ ж.

Приложение Б
(обязательное)

Форма Программы дуального обучения по ОП

"Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті" КеАҚ
НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»

Келісілді/Согласовано
Білім беру ұйымының басшысы/
Руководитель организации образования

_____ 2025 ж./г.

Бекітемін/Утверждаю
Басқарма мүшесі-академиялық
мәселелер жөніндегі проректор/
Член правления-проректор по
академическим вопросам
_____ О.Андрющенко
_____ 2025 ж./г.

**ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫ/
ПРОГРАММА ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Білім беру бағдарламасы/Образовательная программа:

Курсы/курс _____

ТЖКБ / ЖОО базасында/ На базе ТиПО /ВПО

Продолжение Приложения Б

Дуальды оқытудың мақсаты мен міндеттері/ Цель и задачи дуального обучения
Мақсаты/Цель: Теория мен тәжірибені ықпалдастыра оқыту барысында кәсіби білім, білік және құзыреттіліктерді қалыптастыру/
 Формирование профессиональных знаний, умений и компетенций в процессе интеграции теоретического и практического обучения.

Міндеттер/Задачи:

-Тәжірибеге бағытталған оқытуды қамтамасыз ету/обеспечить практико-ориентированное обучение;
 -Университет пен білім беру ұйымы арасындағы сабақтастық қағидаттарын іске асыру/реализовать принципы преемственности между университетом и организацией образования.

Дуалды оқыту бағдарламасының мазмұны/Содержание программы дуального обучения

№	Пән/Дисциплина	Сұрақтар/бөлімдер Вопросы / разделы	Игеру (университет / білім беру ұйымы базасында)/ Освоение (университет / на базе организации образования)	Сағат көлемі (университет / білім беру ұйымы базасында) / Объем часов (университет / на базе организации образования)	Бақылау нысаны/ Формат контроля
1					
2					
3					
4					
5					
Барлығы/Итого					

**Начальник отдела
цифрового образования**

Д. Сармуратова

Приложение В (обязательное)

Форма договора о дуальном обучении

ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ ТУРАЛЫ № _____ ШАРТ	ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ № _____
Павлодар қ. _____ 2025 ж.	г. Павлодар _____ 2025 г.
Бұдан әрі «Университет» деп аталатын «Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Жарғы негізінде әрекет етуші 17.04.2025 жылғы № KZ03LAM00001794 білім беру қызметін жүргізу құқығына мемлекеттік лицензия Басқарма Төрағасы-Ректор Ержан Әмірбекұлының тұлғасында бір жағынан, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын _____ (білім беру ұйымның атауы) _____ (құжаттардың деректемелері) _____ (жарғы/ ереже/ сенімхат/ бұйрық немесе басқа құжат) негізінде _____ әрекет етуші _____ тұлғасында (білім беру ұйымы басшысының лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты) екінші жағынан және бұдан әрі «Білім алушы» деп аталатын азамат _____ (Тегі, аты, әкесінің аты) үшінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар педагогтерді даярлаудың сапасын арттыру саласындағы ынтымақтастықты ары қарай дамыту, олардың кәсіптік саладағы жұмыстың практикалық дағдыларын алуы және дуальды оқыту элементтерін енгізу мақсатында төмендегілер жайлы осы дуальды оқыту туралы шартты (бұдан әрі мәтін бойынша – Шарт) жасасты: 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ 1.1 Университет және Білім беру ұйымы көрсетілген қызметтердің толық ақысы төленген және қорытынды аттестаттаудан өткен жағдайда білім туралы құжатын табысталуымен және бакалавр дәрежесі берілуімен қоса, _____ оқу мерзімімен күндізгі оқу нысаны бойынша Қазақстан Республикасындағы жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес келетін	Настоящий договор заключен между Некоммерческим акционерным обществом «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан», государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности № KZ03LAM00001794 от 17.04.2025 года, в лице Председателя Правления – Ректора Ержан Әмірбекұлы, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», с _____ одной стороны, _____ (Наименование организации образования) именуемое в дальнейшем «Организация образования», _____ в _____ лице _____ (должность, ФИО руководителя организации образования) действующего _____ на _____ основании _____ (Устава/ Положения/ Доверенности/ Приказа или другого документа) _____ (реквизиты документов) с _____ другой стороны и гражданином(кой) _____, _____ (Фамилия. имя, отчество) именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, совместно именуемые как «Стороны» в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества подготовки педагогов, приобретения ими практических навыков работы в профессиональной сфере и внедрения элементов дуального обучения, заключили настоящий Договор о дуальном обучении (далее по тексту - Договор) о нижеследующем: 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1 Университет и Организация образования принимают на себя обязанность по организации учебного процесса с элементами дуального обучения и предоставлению обучающемуся

(білім беру бағдарламасының коды және атауы) білім беру бағдарламасы бойынша оқу жоспарына сәйкес білім беру қызметтерін алу мүмкіндігін ұсыну және дуальды оқыту элементтерімен оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі міндетті өзіне қабылдайды. 1.2 Осы шартта Тараптар өздерінің өзара қатынасында дуальды оқытуды ұйымдастыру туралы ережесін, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын, білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін басшылыққа алады. 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ 2.1 Университет: 2.1.1 Осы шарттың талаптарының орындалуын білім беру ұйымынан талап етуге; 2.1.2 Осы білім беру ұйымында білім алушылардың жұмысы туралы толық және дәйекті растайтын ақпаратты алуға; 2.1.3 Білім алушылардың білім беру ұйымының базасында өндірістік оқытудан және кәсіптік практикадан өтуі туралы толық және дәйекті ақпарат алуға; 2.1.4 Мынадай себептер бойынша: академиялық адалдық қағидаларын, ішкі тәртіптеме ережелерін және Университет пен білім беру ұйымының Жарғысын бұзғаны үшін, басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген өзге жағдайларда қаржылық берешегі бойынша шарт міндеттерін орындамағаны үшін шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы. 2.2 Білім беру ұйымы: 2.2.1 Университеттен: - шарттың талаптарын орындауды; - оқу кезеңінде білім алушы туралы қажетті ақпаратты беруді; - тиісті оқу-әдістемелік құжаттамамен қамтамасыз етуді; 2.2.2 Білім алушылардың сабаққа қатысуын, білім беру бағдарламасының оқу жоспарындағы пәндерді уақытылы орындауын және меңгеруін; 2.2.3 Білім беру ұйымында білім алушылардың өндірістік оқу мен кәсіптік практикадан өтуін бақылауды; 2.2.4 Білім алушыға: - академиялық адалдық қағидаларын бұзу (көшіру, плагиат, нәтижелерді бұрмалау және т.б.);	возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебным планом по образовательной программе (код и наименование образовательной программы) соответствующей государственному общеобязательному стандарту высшего образования Республики Казахстан по очной форме обучения, со сроком обучения _____, с присвоением ему (ей) соответствующей степени и выдачей документа об образовании при условии освоения необходимого количества кредитов, прохождения итоговой аттестации и полной оплаты оказанных услуг. 1.2 В настоящем Договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», государственными общеобязательными стандартами образования всех уровней образования, правилами организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, Положением об организации дуального обучения и в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. 2. ПРАВА СТОРОН 2.1 Университет имеет право: 2.1.1 Требовать от Организации образования выполнения условий настоящего Договора 2.1.2 Получать полную и достоверную информацию-подтверждение о работе обучающихся в данной организации образования. 2.1.3 Получать полную и достоверную информацию о прохождении обучающимися производственного обучения и профессиональной практики на базе организации образования. 2.1.4 Расторгнуть в одностороннем порядке Договор по следующим причинам: за нарушение принципов академической честности, правил внутреннего распорядка и Устава Университета, за невыполнение договорных обязательств, в связи с переводом обучающегося в другую организацию образования, за финансовую задолженность, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. 2.2 Организация образования в праве: 2.2.1 Требовать от Университета: - выполнения условий настоящего Договора; - предоставления необходимой информации об обучающемся в период обучения; - предоставления соответствующей учебно-методической документации обучающемуся.
---	--

- Жарғы, ішкі тәртіптеме ережелерін, еңбекті қорғау талаптарын, санитарлық нормаларды, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтамау;
- білім беру ұйымының мүлкін бүлдірмеуді немесе заңсыз пайдалану жағдайында тәртіптілік ықпал ету шараларын қолдануды талап етуге құқылы.

2.3 Университет және білім беру ұйымы:

2.3.1 Білім алушыдан Университет пен Білім беру ұйымының жарғылары, ішкі тәртіптеме ережелері, мінез-құлық нормаларын сақтау, оның ішінде: академиялық адалдық, тәртіп қағидаттары (сабаққа қатысу, тапсырмаларды уақытылы тапсыру); мұғалімдерге, тәлімгерлерге, қызметкерлерге және басқа білім алушыларға құрметпен қарауды қоса алғанда, осы шарттың талаптары бойынша міндеттемелерді адал орындауды.

2.3.2 Білім алушыға педагогикалық әдеп қағидаттары мен нормаларын, академиялық адалдықты, тәртіпті, осы шарттың талаптарын, ішкі тәртіптеме ережелерін бұзғаны үшін тәртіптік жаза қолдануға;

2.3.3 Білім алушыдан мүлікке ұқыпты қарауды, компьютермен және басқа техникамен жұмыс істеу ережелерін сақтауды талап етуге. Білім алушының іс-әрекетімен материалдық залал келтірілген жағдайда, оны қалпына келтіруге кеткен шығындарды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен өтеуді талап етуге;

2.3.4 Оқу, ғылыми және шығармашылық қызметте табысқа жеткен білім алушыларды ынталандыру және көтермелеуді талап етуге құқылы.

2.4. Білім алушы:

2.4.1 Қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған оқу, жұмыс орнының ұсынылуына;

2.4.2 Университет пен білім беру ұйымында оқу мақсатында қажетті құжаттарға, ақпараттық ресурстарға, жабдыққа, компьютерлік техникаға, аспаптарға, зертханалық, материалдық-техникалық базаларға, кітапхана қорына еркін қол жеткізуге және пайдалануға;

2.4.3 Қорытынды аттестаттаудан өткен және көрсетілген қызметтер толық төленген жағдайда білім туралы құжатты бере отырып, кемінде 240 академиялық кредиттің міндетті игерілуімен, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «бакалавр» дәрежесінің берілуіне;

2.4.4 Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығы негізінде ауыстыру және оқуға қайта қабылдау қағидаларында белгіленген тәртіппен бір білім беру нысанынан екіншісіне, бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауысуға, сондай-ақ ақылы оқытудан мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауысуға;

2.2.2 Требовать от обучающихся посещения занятий, своевременного выполнения и освоения дисциплин учебного плана образовательной программы;

2.2.3 Осуществлять контроль прохождения производственного обучения и профессиональной практики обучающимися на базе организации образования;

2.2.4 Применять к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия в случае:

- нарушения принципов академической честности (списывание, плагиат, подлог результатов и т.п.);

- несоблюдения Устава, правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, санитарных норм, правил пожарной безопасности;

- порчи или неправомерного использования имущества организации образования.

2.3 Университет и Организация образования вправе:

2.3.1 Требовать от обучающегося: добросовестного выполнения обязательств по: условиям настоящего Договора, Уставам Университета и Организации образования, правилам внутреннего распорядка, соблюдения норм поведения, включая: принципы академической честности, дисциплину (посещение занятий, своевременная сдача работ); уважительное отношение к преподавателям, наставникам, сотрудникам и другим обучающимся.

2.3.2 Применять к обучающемуся меры дисциплин воздействия за нарушение им принципов и норм педагогической этики, академической честности, дисциплины, условий настоящего Договора, правил внутреннего распорядка.

2.3.3 Требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

2.3.4 Осуществлять поощрение и вознаграждение обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности.

2.4. Обучающийся имеет право на:

2.4.1 На предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда

2.4.2 На свободный доступ и пользование необходимыми документами, информационными ресурсами, оборудованием, компьютерной техникой, приборами, лабораторной, материально-технической базами, библиотечным

2.4.5 Ауыстыру және оқуға қайта қабылдау қағидаларында белгіленген тәртіппен білім беру ұйымын қайта қабылдауға;
 2.4.6 Студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға;
 2.4.7 Қосымша төлем жасап, мемлекеттік стандарттан тыс қосымша білім беру қызметтерін алуға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

3.1 Университет:

3.1.2 Осы Шартты жасасу кезінде білім алушыны Жарғымен, білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензиямен, ішкі тәртіптеме ережелерімен, академиялық саясатпен және білім беру ұйымдарына қабылдау тәртібін регламенттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілермен, сондай-ақ оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жөніндегі негізгі құжаттармен таныстыруға;
 3.1.3 Білім алушылардың педагогикалық әдеп, академиялық адалдық қағидастары мен нормаларын зерделеуін және сақтауын қамтамасыз етуге;
 3.1.4 Қазақстан Республикасы "Білім туралы" Заңының талаптарына сәйкес білім беру ұйымымен бірлескен сапалы оқытуды қамтамасыз етуге;
 3.1.5 Қолданыстағы нормативтерге сәйкес білім алушының оқу жүктемесінің көлемін және үзілістерімен қоса, сабақ режимін айқындауға, білім алушының салауатты, қауіпсіз оқу жағдайларын құруға;
 3.1.6 Оқу мақсатында Университеттің қажетті құжаттарына, ақпараттық ресурстарына, жабдықтарына, компьютерлік техникаға, құрылғыларына, зертханалық, материалдық-техникалық базаларына, кітапхана қорына еркін қол жеткізуді және пайдалануды қамтамасыз етуге;
 3.1.7 Білім беру бағдарламасының оқу жоспарына сәйкес дуальды оқыту элементтерімен білім беру процесін ұйымдастыруға;
 3.1.8 Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің нормативтік-құқықтық актілерінде белгіленген тәртіппен білім алушының өтініші бойынша оны оқудан шығаруға және білім алушылар қатарына қайта қабылдауға;
 3.1.9 Өтініш негізінде білім алушыны бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, сондай-ақ белгіленген тәртіппен басқа жоғары білім беру ұйымына ауыстыруға;
 3.1.10 Білім алушыны оның келісімінсіз және оқу процесіне зиян келтіріп, қоғамдық және өзге де тапсырмаларды орындау үшін тартуға жол бермеуге;
 3.1.11 Білім алушыға білім беру ұйымының ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына, сондай-ақ халықаралық ғылыми, мәдени және спорттық өміріне ерікті негізде қатысуға мүмкіндік беруге;
 3.1.12 Оқытудың толық курсын сәтті меңгергеннен кейін және қорытынды аттестаттаудан өтудің оң

фондом в Университете и организации образования в учебных целях

2.4.3 На присвоение степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов, с выдачей документа об образовании при условии прохождения им итоговой аттестации и полной оплаты оказанных услуг
 2.4.4 Перевод с одной формы обучения на другую, с одной организации образования в другую, с одной образовательной программы на другую, а также перевода с платного на обучение по государственному образовательному заказу в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления, на основании приказа Председателя Правления – Ректора университета.
 2.4.5 Восстановление в организации образования в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления.
 2.4.6 Участие в органах студенческого самоуправления.
 2.4.7 Получение дополнительных образовательных услуг вне государственного стандарта за дополнительную оплату.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Университет обязуется:

3.1.2 При заключении настоящего Договора ознакомить обучающегося с Уставом, лицензией на занятие образовательной деятельностью, правилами внутреннего распорядка, академической политикой и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приема в организации образования, а также основными документами по организации учебно-воспитательного процесса;
 3.1.3 Обеспечить изучение и соблюдение обучающимися принципов и норм педагогической этики, академической честности;
 3.1.4 Обеспечить совместное с организацией образования качественное обучение в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
 3.1.5 Определить объем учебной нагрузки и режим занятий обучающегося с перерывами в соответствии с существующими нормативами, создать здоровые, безопасные условия обучения обучающегося;
 3.1.6 Обеспечить свободный доступ и пользование необходимыми документами, информационными ресурсами, оборудованием, компьютерной техникой, приборами, лабораторной, материально-технической базами, библиотечным фондом Университета в учебных целях;
 3.1.7 Организовать образовательный процесс с элементами дуального обучения в соответствии с учебным планом образовательной программы;

нәтижелері бойынша білім алушыға "бакалавр" дәрежесін және білім туралы құжат беруге;
3.1.13 Оқу орны таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда басқа жоғары білім беру ұйымында оқуды жалғастыру үшін білім алушыларды ауыстыру жөнінде шаралар қабылдауға міндеттенеді.

3.2 Білім беру ұйымы:

3.2.1 Университетпен бірлесіп педагогтерді сапалы даярлауды қамтамасыз етуге;

3.2.2 Өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өтуге арналған орын ұсыну;

3.2.3 Білім алушыларға Университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес күндізгі форматта оқуға шығуға мүмкіндік ұсынуға;

3.2.4 Білім алушыларға тәлімгер тағайындауға;

3.2.5 Білім беру ұйымында қолданыстағы педагогикалық әдеп қағидаттары мен нормаларын, академиялық адалдықты, Жарғыны және ішкі еңбек тәртіптемесі ережелерін сақтау бойынша әңгімелесу өткізуге.

3.2.6 Санитариялық қағидаларды, қауіпсіздік техникасын, өрт қауіпсіздігін, білім беру ұйымының мүлкін пайдалану жөніндегі талаптарды сақтау жөнінде нұсқама жүргізуге;

3.2.7 Тәлімгермен бірге орындалатын тапсырмалардың атқарылуына тұрақты және уақытылы бақылау жүргізуге;

3.2.8 Білім алушылардың құжаттар, жабдықтарға, компьютерлік технологияларға, құрылғыларға, білім беру ұйымының материалдық-техникалық базасына қолжетімділігін қамтамасыз ету;

3.2.9 Білім алушылардың білім беру ұйымының Жарғысы мен ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындауын бақылауды жүзеге асыру;

3.2.10 Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес білім беру ұйымының базасында білім алушылармен болған жазатайым оқиғалар үшін жауапты болуға міндеттенеді.

3.3 Білім алушы:

3.3.1 Мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары білім беру стандартының толық көлемінде оқу жоспары мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім беру бағдарламасы бойынша білімді, іскерлікті және практикалық дағдыларды меңгеруге, сабаққа қатысуға міндеттеледі. Білім алушы тарапынан осы тармақты бұзу – оны шарт бойынша төлемнен босату үшін негіз болып табылмайды.

3.3.2 Оқу және өндірістік тәртіпті, ішкі еңбек тәртіптемесінің ережелерін, Университет және білім беру ұйымының Жарғысын, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі талаптарды, осы Шарттың талаптарын сақтауға;

3.3.3 Осы ереженің талаптарын сақтауға;

3.1.8 Отчислять и восстанавливать обучающегося в число обучающихся по его заявлению в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;

3.1.9 Переводить обучающегося на основании заявления с одной образовательной программы на другую, а также в другую организацию высшего образования в установленном порядке;

3.1.10 Не допускать привлечения обучающегося к выполнению общественных и иных поручений без его согласия и в ущерб учебного процесса;

3.1.11 Предоставлять возможность обучающемуся на добровольной основе принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях организации образования, а также в международной научной, культурной и спортивной жизни;

3.1.12 После успешного освоения полного курса обучения, и по результатам положительного прохождения итоговой аттестации присвоить обучающемуся степень «бакалавра» и выдать документ об образовании;

3.1.13 В случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации высшего образования.

3.2 Организация образования обязуется:

3.2.1 Обеспечить совместную с Университетом качественную подготовку педагогов.

3.2.2 Предоставить место для прохождения производственного обучения и профессиональной практики.

3.2.3 Предоставить возможность обучающимся выхода на обучение в очном формате согласно академическому календарю Университета.

3.2.4 Назначить наставника за обучающимся.

3.2.5 Проводить беседы по соблюдению принципов и норм педагогической этики, академической честности, Устава, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации образования.

3.2.6 Проводить инструктажи по соблюдению санитарных правил, техники безопасности, пожарной безопасности, требований по использованию имущества организации образования.

3.2.7 Регулярно и своевременно вести контроль за выполнением заданий, выполняемых с наставником.

3.2.8 Предоставлять обучающимся доступ к документам, оборудованию, компьютерной технике, приборам, материально-технической базе организации образования.

3.2.9 Осуществлять контроль выполнения обучающимися Устава и правил внутреннего трудового распорядка организации образования.

3.3.4 Педагогикалық әдеп, академиялық адалдық қағидаттары мен нормаларын сақтауға; 3.3.5 Академиялық күнтізбеде/оқу сабақтарының кестесінде белгіленген мерзімде өндірістік оқыту, кәсіптік практика үшін білім беру ұйымының қарамағына, теориялық оқыту үшін университетке келуге; 3.3.5.1 Сабақты босатқан жағдайда: - сабақта болмаған күннен бастап 7 (жеті) күнтізбелік күн ішінде бұл туралы білім беру ұйымына және Университетке жазбаша хабарлауға; - келмеу себебін айту және ақпаратты тәлімгердің, куратордың және/немесе оқытушының назарына жеткізуге; - ауырған жағдайда сол аптаның ішінде медициналық анықтама беруге; 3.3.6 Университеттің және білім беру ұйымының мүлкіне ұқыпты қарауға; 3.3.7 Оқытушыларға, тәлімгерлерге, педагогтерге, қызметкерлермен білім алушыларға құрметпен қарауға; 3.3.8 Апта сайын тиісінше бірінші және екінші аралық бақылауларға дейін тапсырмаларды орындап, порталда тексеру үшін жіберуге; 3.3.9 Дуальды оқыту және кәсіптік практика күнделігін жүргізуге, тәлімгерге, тәжірибе жетекшісіне есеп беруге; 3.3.10 Академиялық кезең аяқталғаннан кейін емтихан сессиясының кестесіне сәйкес университет базасында аралық аттестаттаудан өтуге; 3.3.11 Толық оқу курсың сәтті аяқтап, қажетті кредиттер санын игергеннен кейін университетте қорытынды бағалауды тапсыруға; 3.3.12 Ақылы білім беру қызметін көрсету шартына сәйкес оқу ақысын төлеу талаптарын сақтауға міндеттенеді. 4. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ 4.1 Осы Шарт оған барлық тарап қол қойған күннен бастап күшіне енеді және ол толық орындалғанға дейін, оның ішінде жауапкершілік, құпиялылық, дауларды шешу тәртібі бөлігінде де қолданылады. 4.2 Шартқа қосымша талаптар мен өзгерістерді Тараптар он күндік мерзімде қарайды және қосымша келісіммен ресімделеді. Шартқа толықтырулар Тараптар қол қойған сәттен бастап оның ажырамас бөлігі болып табылады. 4.3 Жаңа шарт жасасу кезінде жаңа шарт жасасу сәтінде белгіленген талаптар қолданылады. 5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ 5.1 Оқу үшін қаржылық берешегі болған жағдайда, білім алушы тиісті сессияға жіберілмейді және оны өтегенге дейін келесі курсқа ауыстырылмайды. 5.2 Білім алушының сабаққа қатысуына қарамастан, білім алушы оқудан шығару туралы өтініш беруіне және/немесе оқудан шығару туралы бұйрық шығарылған күнге дейін университеттің өтелмеген	3.2.10 Нести ответственность за несчастные случаи с обучающимися на базе организации образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 3.3 Обучающийся обязуется: 3.3.1 Овладеть знаниями, умениями и практическими навыками по образовательной программе согласно учебному плану и академическому календарю в полном объеме государственного общеобязательного стандарта высшего образования, посещать занятия. Нарушение данного пункта со стороны обучающегося, не является основанием для освобождения его от оплаты по Договору. 3.3.2 Соблюдать Устав Университета и организации образования, учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности, условия настоящего Договора. 3.3.3 Соблюдать требования данного Положения. 3.3.4 Соблюдать принципы и нормы педагогической этики, академической честности. 3.3.5 В установленные академическим календарем, расписанием учебных занятий сроки прибывать в распоряжение организации образования для производственного обучения, профессиональной практики, в университет – для теоретического обучения. 3.3.5.1 В случае пропуска занятий: - в течение 7 (семи) календарных дней со дня отсутствия письменно проинформировать об этом организацию образования и университет; - указать причину отсутствия и довести информацию до сведения наставника, куратора и/или преподавателя; - в случае заболевания — предоставить медицинскую справку в течение той же недели; 3.3.6 Бережно относиться к имуществу Университета и организации образования; 3.3.7 Уважительно и корректно относиться к преподавателям, наставнику, педагогам, сотрудникам и обучающимся; 3.3.8 Ежедневно на портале выполнять и отправлять задания на проверку до первого и второго рубежного контроля соответственно; 3.3.9 Вести дневник дуального обучения и профессиональной практики, предоставлять отчет наставнику, руководителю практики; 3.3.10 По завершению академического периода на базе университета проходить промежуточную аттестацию согласно расписания экзаменационной сессии; 3.3.11 После успешного завершения полного курса обучения и освоения необходимого количества кредитов проходить в университете итоговую аттестацию;
---	---

шығыстары білім алушының берешегі деп танылады.

5.3 Осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.4 Осы шарттың талаптарын орындау кезінде туындаған келіспеушіліктер келіссөз жолымен, ал келісімге қол жеткізілмеген кезде белгіленген ретте сот тәртібімен шешіледі.

5.5 Осы шартта көзделмеген барлық мәселе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

5.6 Егер бұл еңсерілмейтін күштің мән-жайларының салдары болып табылса, Тараптар осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

5.7 Осы шартта ескертілмеген барлық құқық пен міндет дуальды оқытуды ұйымдастыру туралы ережесінде көрсетілгендей орындалады.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1 Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын саналы шектерде және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды. Алайда осы ереже форс-мажорлық жағдайларға ұшыраған тарап дәлелдемелерді ұсынған және бұл туралы форс-мажор басталған сәттен бастап үш тәуліктен кешіктірмей екінші Тарапқа хабарлаған жағдайда ғана қолданылады.

6.2 Тараптардың бірінің осы шарт бойынша міндеттерін орындауын мүмкін емес қылатын Қазақстан Республикасы уәкілетті органдарының актілер шығаруы Тараптардың бақылауына тәуелді емес мән-жайлар деп танылады.

6.3 Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық мән-жайлар мен олардың салдарының қолданылу мерзіміне шамалас түрде ауыстырылады.

7. ШАРТ ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1 Осы шарт талаптары тараптардың өзара жазбаша қосымша келісімімен өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

7.2 2.1.4 - тармақта көрсетілген жағдайларды қоспағанда, тараптардың ешқайсысы осы шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы емес.

7.3 Тараптардың бірін шартты бұзудың болжамды күніне дейін 10 (он) күнтізбелік күн бұрын жазбаша хабардар ету жолымен шарт бұзылуы мүмкін.

3.3.12 Соблюдать условия оплаты за обучение в соответствии с договором возмездного оказания образовательных услуг.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания всеми Сторонами и действует до полного его исполнения, в том числе и в части ответственности, конфиденциальности, порядка разрешения споров

4.2 Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4.3 При заключении нового договора, действуют условия, установленные на момент заключения нового договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 В случае наличия финансовой задолженности за обучение, обучающийся не допускается к соответствующей сессии и не переводится на следующий курс до момента ее погашения.

5.2 Задолженностью обучающегося признаются некомпенсированные расходы Университета до подачи обучающимся заявления об отчислении и/или даты издания приказа о его отчислении, независимо от участия обучающегося на занятиях.

5.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.4 Разногласия, возникшие при исполнении условий данного Договора, решаются путем переговоров, а при не достижении согласия в установленном порядке в судебном порядке.

5.5 Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

5.6 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.7 Все права и обязанности, не оговоренные настоящим Договором, исполняются так, как указано в Положении об организации дуального обучения.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1 При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает. Однако, данное правило действует лишь в том случае, если

7.4 Осы шарт мемлекеттік және орыс тілінде бірдей заңды күшімен үш данада жасалады, әрбір тарапқа бір данадан беріледі.

8. Тараптардың заңды мекенжайы және банктік деректемелері:

«Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» КеАҚ
Павлодар қ., Олжабай батыр көшесі, 60-құрылыс
БСН 040340005741

ЖСК

KZ609650000061536309

«ForteBank» АҚ

БСК IRTYKZKA, КҰЖЖ 40200973

КБЕ 16

КНП 861

Басқарма Төрағасы-Ректор

Е. Әмірбекұлы

м.о.

Білім беру ұйымы _____
(білім беру ұйымның атауы)

(заңды мекенжайы)

(қала коды көрсетілуімен, факстың, байланыс телефонының нөмірі)

Басшы

(Тегі, аты, әкесінің аты, қолы)

м.о.

Білім алушының Т.А.Ә. _____

Білім алушының ЖСН _____

Жеке куәлігінің нөмірі және берілген күні _____

Мекенжайы: _____

Телефон: _____

Білім алушының қолы: _____

Сторона, подвергшаяся форс-мажорным обстоятельствам, представит доказательства и известит об этом другую Сторону не позднее трех суток с момента наступления форс-мажора.

6.2 Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание уполномоченными органами Республики Казахстан актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3 Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному Дополнительному соглашению сторон.

7.2 Ни одна из сторон не вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, кроме указанного в пункте 2.1.4.

7.3 Договор может быть расторгнут путем письменного уведомления одной из Сторон за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7.4 Настоящий Договор заключается в трех экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»

г. Павлодар, ул. Олжабай батыра, строение 60

БИН 040340005741

ИИК

KZ609650000061536309

АО «ForteBank»

БИК IRTYKZKA, ОКПО 40200973

КБЕ 16

КНП 861

Председатель Правления-Ректор

Е. Әмірбекұлы

м.п.

Организация образования

(наименование организации образования)

(юридический адрес)

(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)

	Руководитель

	(подпись, фамилия, имя, отчество)
	м.п.
	Ф.И.О.
	обучающегося _____

	ИИН
	обучающегося _____
Номер и дата выдачи удостоверения личности _____	

Адрес: _____	

Телефон: _____	
Подпись	
обучающегося: _____	

Приложение Г (обязательное)

Форма Академического календаря

Φ.4 - 13

[illegible]

Ай/Месяц	Авг- уст- Там- ыз	Қыркүйек/Сентяб				Қазан/Октябрь				Қараша/Ноябрь				Желтоқсан/Декабрь				Қаңтар/Январь				Ақпан/Февраль				Наурыз/Март				Сәуір/Апрель				Мамыр/Май				Маусым/Июнь				Шілде/Июль				Тамыз/Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Апта басталатын күн/Дата начала недели	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Апта аяқталын күн/Дата конца недели	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Апта/Неделя	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Мереке, демалыс күндері/ Праздничные, выходные дни														1		16,17			1,7									8		21,22, 23					1	7,9							6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1-КУРС (2024 ж. ВПО/ЖКББ)					1-семестр																			2-семестр																Р	Р	Р																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

Ескерту/Примечание:

теориялық оқыту/теоретическое обучение

К демалыс/каникулы

РК аралық бақылау/рубежный контроль

Э емтихан сессиясы/экзаменационная сессия

Р жаңа оқу жылына тіркеу/
регистрация на новый учебный год

кл демалыс, жазғы семестр/каникулы, летний сем

у оқу практика (түрі бойынша)/
учебная практика (по видам)

/Ду дуальды оқыту/дуальное обучение

Академиялық мәселелер жөніндегі проректор/
Проректор по академическим вопроса _____ О.Андрющенко

Академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің директоры/
Директор департамента по академическим вопросам _____ А.Жакиенова

ОӘБ бастығы/Начальник УМО _____ Л.Ахметова

Мансап орталығының басшысы/Руководитель центра карьеры _____ М. Байтанаева

ПЖМ деканы /Декан ВШП _____ Б. Нурмаганбетова

ЖЖМ деканы /Декан ВШЕ _____ Е. Габдуллин

ГҒЖМ деканы /Декан ВШГН _____ А. Каримова

ӨЖЖМ деканы/Декан ВШИИС _____ В. Лебедева

Приложение Д
(обязательное)

Ф.4 - 153

Форма дневника и отзыва дуального обучения

"Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті" КеАҚ
НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»



ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ КҮНДЕЛІГІ
ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Тәлімгердің тегі, аты, әкесінің аты/
Фамилия, имя, отчество наставника

лауазымы/должность _____

Біліктілігі/Квалификация _____

Жұмыс өтілі/Стаж работы _____

Тәлімгердің байланыс деректері/
Контакты наставника _____

Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты/
Фамилия, имя, отчество обучающегося

Оқитын білім беру бағдарламасы (ББ коды
және атауы)/Обучающегося по (код и
наименование ОП)

Курс _____ тобы/группа

Білім алушының байланыс деректері/
Контакты обучающегося

1. Жалпы ақпарат/Общие сведения

Білім беру ұйымының атауы/Наименование организации образования:

2. Дуальды оқытуды өткізу жоспар-кестесі/

План-график прохождения дуального обучения

Күні/ Дата	Қызмет түрі/ Вид деятельности	Тақырып/дағды Тема/навык	Қысқаша нәтиже/пікір Краткий результат/ комментарий	Тәлімгердің қолы/ Подпись наставника

3. Студенттің өзін-өзі бағалауы /Рефлексия студента

1. Практикада қандай қызмет түрлері орындалды?/

Какие виды деятельности выполнялись на практике?

2. Қандай тапсырмалар жақсы орындалды?/Что удалось выполнить особенно хорошо?

3. Қандай қиындықтарға тап болдыңыз? Оларды қалай шештіңіз?/
какими трудностями столкнулись? Как их преодолели?

С

4. Университетте алынған қандай білім мен дағдылар практикада пайдалы болды?/
Какие знания и умения, полученные в университете, пригодились на практике?5. Қандай дағдыларды әрі қарай дамытқыңыз келеді?/ Какие навыки вы хотели бы развить
дальше?

4. Тәлімгердің пікірі/Отзыв наставника

Тәлімгердің тегі, аты-жөні/ФИО наставника: _____

Студенттің қызметін бағалау /Оценка деятельности студента:

Белсенділік пен қызығушылық /Активность и заинтересованность:

Өзіндік жұмыс істеу қабілеті/ Самостоятельность:

Жауапкершілік және тәртіп/Ответственность и дисциплина:

Игерген практикалық дағдылар/Освоенные практические умения:

(Студенттің Т.А.Ә.) студенттің қызметінің жалпы бағасы пайызбен/
Общая оценка деятельности студента (ФИО студента) в процентах

Тәлімгер/Наставник

«_____» _____ (Т.А.Ә./Ф.И.О.)
М.О./М.П. 20__

5. Тараптардың қолдары/Подписи сторон

Тәлімгер/Наставник: _____
(қолы, Т.А.Ә./подпись, Ф.И.О.)

Білім беру ұйымының басшысы/

Руководитель организации образования: _____
(қолы, Т.А.Ә./подпись, Ф.И.О.)

М.О./М.П.

Тәлімгердің пікірімен таныстым, білім алушы/

С отзывом наставника ознакомлен, обучающийся:

(қолы, Т.А.Ә./подпись, Ф.И.О.)

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Ж (обязательное)

Φ.1 – 02

Лист ознакомления

[illegible]

Лист регистрации изменений

Запрещается несанкционированное копирование документов

[illegible]