



ПОЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»



Утверждаю

Председатель Правления – Ректор

Е. Әмірбекұлы

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Павлодар

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО академическим офисом
Руководитель рабочей группы – Жакиенова А.А.

2. РАЗРАБОТЧИКИ: Жакиенова А.А, Төрехан М.Е., Абдрахманова Д.К.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления - Ректора НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан».

Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	5
3	Определения	5
4	Обозначения и сокращения	6
5	Организация обучения с элементами дуального	6
6	Документы по дуальному обучению	6
7	Цели и задачи дуального обучения	7
8	Условия и порядок организации образовательного процесса с элементами дуального обучения	7
9	Работа на портале дуального обучения	8
10	Функции участников процесса организации дуального обучения	10
	Приложение А Форма учебного плана	14
	Приложение Б Форма Программы дуального обучения	18
	Приложение В Форма договора о дуальном обучении	19
	Приложение Г Форма академического календаря	28
	Приложение Д Форма дневника и отзыва дуального обучения	30
	Приложение Е Лист согласования	33

1 Общие положения

1.1 «Положение об организации дуального обучения (далее – Положение) определяет цели, задачи, содержание, условия и порядок организации образовательного процесса с элементами дуального обучения в НАО «Павлодарский педагогический университет имени Элкей Марғұлан» (далее – университет) обучающихся очной формы обучения, осваивающих образовательные программы высшего образования, имеющих техническое и высшее профессиональное педагогическое образование, общее среднее образование.

1.2 Дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающей обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося (Трудовой кодекс РК, Закон «Об образовании»).

В соответствии с этим внедрение элементов дуального обучения в Университете направлено на реализацию формы подготовки педагогических кадров для системы дошкольного, среднего, технического профессионального, дополнительного, специального образования, сочетающей обучение в вузе с производственным обучением и профессиональной практикой в организациях образования, обладающих необходимыми ресурсами, при равной ответственности университета, организации образования и обучающегося.

1.3 Внедрение элементов дуального обучения в Университете призвано обеспечить приближение уровня подготовки педагогических кадров к потребностям работодателей, повышения качества профессиональной подготовки, укрепления связей обучения с практикой, с системой образования, развития социального партнерства.

1.4 Внедрение элементов дуального обучения осуществляется в двух форматах:

- на базе общего среднего образования – теоретическое обучение реализуется на базе университета, производственное обучение – на базе организации образования - по дням, определенным расписанием занятий;

- на базе ТиПО и ВПО - теоретическое и производственное обучение реализуется параллельно на базе университета и организации образования.

1.5 Внедрение элементов дуального обучения осуществляется в соответствии с договором о дуальном обучении.

1.6 В период прохождения производственного обучения и профессиональной практики на обучаемого распространяются правила трудового распорядка, требования по безопасности и охране труда.

1.7 На основе договора о дуальном обучении организация образования закрепляет за обучающимся наставника для осуществления руководства производственным обучением и профессиональной практикой.

1.8 Координацию деятельности Высших школ университета по внедрению элементов дуального обучения осуществляет академическим вопросам.

2 Нормативные ссылки

При разработке данного положения, использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК (в редакции от 04.07.2023 № 15-VIII).

2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (в редакции от 19.04.2024 № 72-VIII).

3. Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования (с изменениями и дополнениями по состоянию 03.03.2026 г.)

4. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом МНВО РК от 27 июля 2022 года № 28916 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.05.2026 г.)

5. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152, в редакции от 26.03.2025 г. №134.

6. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования» от 27 июля 2023 года № 361.

7. Методические рекомендации по организации и проведению профессиональной практики в организациях образования, направленные письмом ДВПО МОН РК от 29.10.2019 № 14-4/1610-1.

3 Определения

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Договор о дуальном обучении – письменное соглашение между обучающимся, организацией образования, предоставляющим рабочее место для прохождения производственного обучения и профессиональной практики, и университетом, регламентирующее условия и порядок прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

Производственное обучение – обучение, направленное на приобретение теоретических знаний, практических умений обучающимися, на базе организаций образования;

Наставник – квалифицированный педагог организации образования, владеющий современными образовательными технологиями, осуществляющий руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

Организации образования - юридические лица, которые реализуют одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивают содержание и воспитание обучающихся, воспитанников (детский сад, школа, школа -интернат и т.д.)

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения;

Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

Профессиональная практика – вид учебной деятельности, направленный на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Портал дуального обучения – образовательный портал, в котором размещены учебный, справочный и методический материалы.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

НАО – некоммерческое акционерное общество;

ТиПО - техническое и профессиональное образование;

ВПО – высшее профессиональное образование;

ОСО - общеобязательное среднее образование;

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

ДВПО МОН РК - Департамент высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан;

ОП – образовательная программа;

АИС «Платон» - автоматизированная информационная система «Платон»;

АО – академический офис;

ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;

ВШ – высшая школа.

5 Организация обучения с элементами дуального

5.1 Участники дуального обучения:

- НАО «Павлодарский педагогический университет имени Элкей Марғұлан»;
- Организации образования, независимо от форм собственности;
- Обучающиеся – студенты университета.

6 Документы по дуальному обучению

6.1 Для организации дуального процесса используются следующие документы:

- Положение об организации дуального обучения;
- Учебные планы образовательных программ, согласованные с организацией образования согласно Приложению А;
- Программа дуального обучения согласно Приложению Б;
- Договор о дуальном обучении согласно Приложению В;
- Приказ о зачислении / переводе на дуальное обучение обучающихся;
- Приказ об утверждении наставников;
- Академический календарь согласно Приложению Г;

- Дневник дуального обучения согласно Приложению Д.

7 Цели и задачи дуального обучения

7.1 Цель дуального обучения: качественное освоение обучающимися образовательных программ высшего профессионального образования согласно государственному общеобязательному стандарту высшего образования по направлениям подготовки, а также приобретение ими практических навыков работы в профессиональной сфере.

7.2 Основные задачи дуального обучения:

- совершенствование профессиональной подготовки педагогических кадров;
- повышение качества образования;
- подготовка педагогов в соответствии с реальными требованиями рынка труда и работодателей;
- укрепление связей обучения с практикой, с системой образования;
- создание условий для передачи профессионального опыта обучающимся в реальных условиях системы образования;
- реализация образовательных программ с использованием кадрового потенциала и материально-технической базы работодателей;
- развитие социального партнерства.

7.3 Ответственность за организацию и проведение дуального обучения несут деканы высших школ, руководители образовательных программ, структурные подразделения АО, руководители организаций образования, в соответствии с заключенными договорами о дуальном обучении.

8 Условия и порядок организации образовательного процесса с элементами дуального обучения

8.1 Для организации и проведения дуального обучения Университет совместно с деканами высших школ, руководителями ОП:

- разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении;
- разрабатывает и утверждает на основе образовательной программы учебные планы дуального обучения, силлабусы, программы дуального обучения по дисциплине, программы профессиональной практики и итоговой аттестации, дневник дуального обучения;
- составляет и подписывает договор о дуальном обучении с организациями образования;
- отбирает студентов на дуальное обучение (по результатам собеседования с обучающимися);
- заключает с обучающимися на базе ОСО, ТиПО и ВПО, организациями образования договор о дуальном обучении;
- издает приказ на зачисление/перевод обучающихся на дуальную форму обучения;
- разрабатывает и утверждает академический календарь;
- издает приказ о наставниках;

- совместно с областным управлением образования, организациями образования организует и реализует дуальное обучение по направлениям подготовки;

8.2 Руководители образовательных программ обеспечивают реализацию образовательных программ с элементами дуального обучения в соответствии с учебными планами.

8.3 Организация учебного процесса осуществляется на основе академического календаря

8.4 Планирование и организация учебного процесса с элементами дуального обучения осуществляется в соответствии с кредитной технологией.

8.5 Организация учебного процесса с элементами дуального обучения включает теоретическое, производственное обучение и профессиональную практику. При этом распределение учебного материала для освоения обучающимися определяется в соответствии с действующими правилами организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования.

8.6 При обучении на производстве назначаются наставники. Наставники должны иметь стаж работы по профилю подготовки не менее 5 лет, квалификационную категорию «педагог-исследователь», «педагог-мастер», при отсутствии выше указанных квалификаций допускается квалификация «педагог-эксперт».

8.7 Преподаватели, наставники самостоятельно выбирают методы обучения, способы и формы организации и проведения учебных занятий на основе учебного плана образовательной программы, силлабусов и лучших практик обучения.

8.8 Университет сопровождает учебный процесс необходимыми учебно-методическими материалами (учебники, в т.ч. электронные, учебные, учебно-методические пособия, силлабусы, программа практики и др.), предоставляет доступ к учебным лабораториям, мастерским, сетевым образовательным ресурсам.

8.9 Университет обеспечивает обучающимся доступ к образовательному portalу дуального обучения на платформе MOODLE, на которых размещены учебный, методический и справочный материалы, к АИС «Платон», электронной библиотеке.

8.10 Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется и проводится в соответствии с принципами академической честности, Академической политикой и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.

Преподаватель университета вносит данные о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости обучающихся в АИС «Платон», в том числе и баллы, выставленные наставниками на портале дуального обучения.

9 Работа на портале дуального обучения

9.1 Обучающимся и их наставникам специалистами АО выдаются логины и пароли от личных кабинетов на портале дуального обучения.

9.2 Студенты выполняют задания преподавателей и наставника на портале дуального обучения согласно программы дуального обучения, отправляя им на проверку до первого и второго рубежного контроля соответственно.

9.3 Студенты ведут дневник дуального обучения, до второго рубежного контроля получают отзыв от наставника, подписывают дневник у наставника, руководителя организации образования, заверяют подпись печатью и размещают на портале дуального обучения.

9.4 Наставники выставляют на портале дуального обучения оценки за задания с наставником до первого и второго рубежного контроля соответственно.

9.5 Наставники проверяют дневник дуального обучения, до второго рубежного контроля заполняют отзыв на студента, подписывают его.

9.6 Студенты и наставники на начало каждого семестра размещают актуальные подтверждающие документы с места работы.

9.7 Промежуточная аттестация обучающихся проводится Университетом с привлечением наставников, участвующих в дуальном обучении.

9.8 По окончании полного курса обучения и освоения необходимого количества кредитов обучающийся, проходит в университете итоговую аттестацию.

9.9 Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «бакалавр образования», присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании с приложением (транскрипт).

9.10 Организация образовательного процесса с элементами дуального обучения для обучающихся на базе ОСО:

- дуальное обучение реализуется преимущественно для студентов 3–4 курсов;
- перевод студентов на дуальную форму обучения осуществляется на основании личного заявления;
- теоретическое обучение проводится на базе университета, а производственное обучение – в организации образования в дни, определённые расписанием учебных занятий. Расписание составляется и утверждается университетом совместно с организацией образования;
- форма проведения экзамена по каждой дисциплине согласуется при заключении договора с организацией образования;
- выход студентов на производственное обучение осуществляется в соответствии с утверждённым расписанием.

9.11 Организация образовательного процесса с элементами дуального обучения для обучающихся на базе ТиПО и ВПО:

- условием для зачисления и перевода на обучение с элементами дуального обучения является наличие технического или высшего профессионального педагогического образования и работа в организации образования по направлению подготовки;
- теоретическое и производственное обучение проводятся параллельно на базе университета и организации образования;
- в каждом академическом периоде предусмотрены контактные занятия с преподавателями, проводимые на базе университета, посещение которых студентами обязательно;

- профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося и проводится параллельно с академическим периодом.

9.12 Профессиональная практика проводится в соответствии с утвержденной программой. Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

9.13 В начале каждого академического периода проводится организационная неделя. Целью проведения, которой является определение результатов обучения, порядка взаимодействия обучающихся, преподавателей вуза и наставников с организации образования для освоения дисциплин по учебному плану ОП, в соответствии с программой дуального обучения, ведения дневника дуального обучения и проведения текущей и промежуточной аттестации.

9.14 Оценка за рубежный контроль и итоговая оценка выставляется преподавателем вуза. Текущие оценки, выставленные наставником, переносятся преподавателем вуза в АИС «Платон».

9.15 Деканы Высших школ, руководители образовательных программ, совместно с руководителями организаций образования несут ответственность за соблюдение обучающимися действующих в организациях образования: Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и иных локальных актов.

9.16 Деканы Высших школ вместе с руководителями образовательных программ ведут мониторинг реализации дуального обучения в течении учебного года, формируют отчет в конце учебного года и предоставляют его на совещании с деканами.

10 Функции участников процесса организации дуального обучения

10.1 Функции Университета:

- разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении;
- издает приказ на зачисление/перевод обучающихся на дуальную форму обучения;
- совместно с организациями образования издает приказ о наставниках;
- составляет и подписывает договор о дуальном обучении с организациями образования;
- совместно с областными управлениями образования, организациями образования организует и реализует дуальное обучение по направлениям подготовки;
- создает необходимые условия для образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает на основе образовательных программ учебные планы и силлабусы, программу дуального обучения, программы профессиональной практики, программу итоговой аттестации, дневник дуального обучения;
- разрабатывает и утверждает академический календарь и расписание учебных занятий;
- совместно с организациями образования разрабатывает и утверждает расписание учебных занятий для обучающихся на базе ОСО;

- организует и проводит промежуточную и итоговую аттестацию на базе университета;
- обеспечивает учёт и мониторинг результатов освоения образовательной программы по промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;
- несёт ответственность за освоение обучающимися кредитов в полном объеме обучения в соответствии с ГОСО, учебным планом и образовательной программой;
- отвечает за соблюдение обучающимися принципов и норм педагогической этики, академической честности;
- отвечает за соблюдение обучающимися Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, требований по использованию имущества организации образования;
- создает необходимые условия для учебного процесса на портале дуального обучения.

10.2 Функции организации образования:

- заключает с Университетом договор о дуальном обучении;
- совместно с Университетом организует и реализует дуальное обучение по направлениям подготовки;
- совместно с Университетом разрабатывает и утверждает расписание учебных занятий для обучающихся на базе ОСО;
- два раза в год, до начала каждого семестра, подтверждает данные о том, что обучающиеся и наставники работают в организации образования;
- определяет наставника для обучающегося и передает в Университет сведения о наставнике;
- предоставляет места и создает безопасные условия для производственного обучения, прохождения профессиональной практики и исполняет обязанности, предусмотренные договором;
- обеспечивает организацию и проведение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с учебным планом, образовательной программой, программой дуального обучения, программами учебных дисциплин, планами и программой профессиональной практики;
- знакомит с Уставом, условиями работы, нормативными правовыми актами, условиями безопасности и охраны труда;
- проводит все виды инструктажей, предусмотренные законодательством по охране труда, технике безопасности, и локальными документами организации образования.

10.3 Функции обучающегося:

- знакомится с настоящим Положением, соблюдает его требования и выполняет предусмотренные условия;
- знакомится с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу, условиями безопасности и охраны труда;
- соблюдает Устав, учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности организации образования и Университета;
- соблюдает принципы и нормы педагогической этики, академической честности;

- в установленные академическим календарем и расписанием учебных занятий сроки прибывает в университет – для теоретического обучения, в распоряжение организации образования для производственного обучения и прохождения профессиональной практики.

В случае неявки в организацию образования/университет, сообщает причину отсутствия наставнику, куратору, преподавателю соответственно.

При заболевании, в течении недели предоставляет медицинскую справку.

- овладевает знаниями, умениями и компетенциями, необходимыми для эффективного осуществления профессиональной деятельности в полном объеме государственного общеобязательного стандарта образования, посещает занятия, выполняет задания на портале дуального обучения, проходит профессиональную практику;

- ведет дневники дуального обучения и профессиональной практики, предоставляет отчет наставнику о проделанной работе, прикрепляет дневник о дуальном обучении, согласованный с наставником и руководителем организации, на портале дуального обучения;

- активно и регулярно выполняет задания на портале дуального обучения, своевременно заходит в личный кабинет, отслеживает размещённые материалы, уведомления и задания, соблюдает установленные сроки их выполнения;

- два раза в год, до начала каждого семестра, предоставляет актуальные подтверждающие документы с места работы;

- бережно относится к материально-технической базе, имуществу, оборудованию, документации организации образования и Университета, рационально использует его, участвует в создании нормальных условий для обучения;

- по завершению академического периода проходит промежуточную аттестацию согласно расписания экзаменационной сессии на базе университета;

- после успешного завершения полного курса обучения и освоения необходимого количества кредитов проходит в университете итоговую аттестацию.

10.4 Функции наставника:

- организует учебно-производственную деятельность обучающегося с учетом целей и задач изучаемых дисциплин, профессиональной практики;

- содействует обучающемуся в ознакомлении с образовательной деятельностью, корпоративной культурой организации образования и с профессиональным развитием педагогов;

- обучает обучающегося практическим приемам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;

- контролирует исполнение поручений, данных обучающемуся;

- выявляет и совместно устраняет ошибки, допущенные обучающимся, оказывает помощь в устранении имеющихся недостатков;

- формирует ответственное отношение у обучающегося в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;

- обучает обучающегося, объясняет основы профессиональной деятельности педагога по профилю образовательной программы, комментирует приемы ее выполнения;

- с согласия непосредственного руководителя организации образования, подключает для обучения обучающегося других педагогов;
- требует от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с образовательной деятельностью, выполнения практических заданий;
- контролирует соблюдение обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм, и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением;
- ходатайствует перед руководством о создании условий, необходимых для производственного обучения своего студента;
- проводит оценивание результатов обучения на всех его этапах с учетом особенностей организации текущего, рубежного контроля;
- контролирует ведение учебной, планирующей документации, в том числе по технике безопасности, требований охраны и гигиены труда;
- требует ведение дневника дуального обучения;
- информирует преподавателей вуза о процессе обучения на базе организации образования, освоении дисциплины, текущих результатах обучения и поведении обучающегося;
- своевременно вносит записи в дневник дуального обучения;
- своевременно выставляет текущие оценки, предоставляет отзыв об обучающемся по завершению семестра в дневнике дуального обучения;
- присутствует на промежуточной аттестации, проводимой Университетом;
- по требованию предоставляет подтверждающую справку с места работы до начала каждого семестра;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с образовательной, общественной деятельностью обучающегося, вносит предложения руководителю организации образования о его поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия;
- знакомится с настоящим Положением, соблюдает его требования и выполняет предусмотренные условия.

Форма учебного плана

Φ.4-81

14

Жалпы білім беру пәндері / Общепредметные дисциплины / General education disciplines		56	2	1230	53	90	15	15	15	30	15	36	54	3	
Міндетті компонент / Обязательный компонент / Required component		51	2	1080	48	90	15	15	15	30	15	36	54	3	
1. Тарихи-географиялық пәндер / Историко-географические дисциплины / Historical and geographical disciplines	Жалпы білім беру пәндері / Общепредметные дисциплины / General education disciplines	5	2	60	2	90	15	15	15	30	15	36	54	3	
2. Аспаптық-коммуникациялық пәндер / Инструментально-коммуникационные дисциплины / Instrumental and communicative disciplines	Жалпы білім беру пәндері / Общепредметные дисциплины / General education disciplines	5	3п	150	5										
3. Әлеуметтік-саяси білім / Социально-политические дисциплины / Socio-political disciplines	Жалпы білім беру пәндері / Общепредметные дисциплины / General education disciplines	5	1п	150	5										
4. Сапауатты өмір салты / Здоровый образ жизни / Healthy lifestyle	Жалпы білім беру пәндері / Общепредметные дисциплины / General education disciplines	10	2п	300	10										
5. Өлеуметтік-саяси білім модуль (әлеуметтану, саясаттану, мемлекеттану, психология) / Модуль социально-политических знаний (sociology, political science, political psychology, political science, political psychology)	Жалпы білім беру пәндері / Общепредметные дисциплины / General education disciplines	8	1 п	60	8										
6. Денса шыамытыру / Физическая культура / Physical Training	Жалпы білім беру пәндері / Общепредметные дисциплины / General education disciplines	8	1 п	60	8										
7. Мұғалым рефлексиясы / Мұғалым рефлексиясы / Teacher as a reflective practitioner	Жалпы білім беру пәндері / Общепредметные дисциплины / General education disciplines	5		150	5										
8. Құқық және сыбапас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері / Основы права и антикоррупционной культуры / Fundamentals of Law and Anti-Corruption	Жалпы білім беру пәндері / Общепредметные дисциплины / General education disciplines	5	3п	150	5										
9. Экология және өмір қауіпсіздігі / Экология и безопасность жизнедеятельности / Ecology and life safety	Жалпы білім беру пәндері / Общепредметные дисциплины / General education disciplines	5													
10. Экономика негіздері және кәсіпкерлік дағдылары / Основы экономики и навыки предпринимательства / Fundamentals of Economics and Entrepreneurship Skills	Жалпы білім беру пәндері / Общепредметные дисциплины / General education disciplines	138		1350	45	2790	300	465		180	1665	180	1116	1674	25
11. Базалық пәндер / Базовые дисциплины / Basic disciplines	Жалпы білім беру пәндері / Общепредметные дисциплины / General education disciplines	112		1230	41	2130	210	345		150	1275	150	852	1278	22
12. Жоо компоненті / Вуз компоненті / University component	Жалпы білім беру пәндері / Общепредметные дисциплины / General education disciplines	4	2п	120	4										
13. Оқыту жоспарлау және оқытулар дарау / Планирование преподавания и индивидуализация обучения	Жалпы білім беру пәндері / Общепредметные дисциплины / General education disciplines	3	3п	90	3										
14. Иммуногені білім беру ортасы / Иммуногенная образовательная среда	Жалпы білім беру пәндері / Общепредметные дисциплины / General education disciplines	3	2п	90	3										
15. Балалардың жас және физиологиялық даму ерекшеліктері / Возрастные и физиологические особенности развития детей	Жалпы білім беру пәндері / Общепредметные дисциплины / General education disciplines	4	2			120	15	30		15	45	15	48	72	4
16. Бағалау және даму / Оценка и развитие	Жалпы білім беру пәндері / Общепредметные дисциплины / General education disciplines	5	1	60	2	90	15	15		15	30	15	36	54	3
17. Оқыту әдістері мен технологиялары / Методы и технологии преподавания	Жалпы білім беру пәндері / Общепредметные дисциплины / General education disciplines	5	3п	150	5										
18. Білім берулері жасанды интеллект / Искусственный интеллект в образовании	Жалпы білім беру пәндері / Общепредметные дисциплины / General education disciplines	4	2п	120	4										
19. Педагогикалық зерттеулер / Педагогические исследования	Жалпы білім беру пәндері / Общепредметные дисциплины / General education disciplines	4													
20. Педагогикалық мамандыққа кіріспе / Введение в педагогическую специальность	Жалпы білім беру пәндері / Общепредметные дисциплины / General education disciplines	4													

TKKB	SO/CI/BOM/MTPI 2303	Салық енер /Цифровое искусство// Бейнелеу енеридегі мультимедиялык технологиялар/ Мультимедийные технологии в изобразительном искусстве	4	3						120	15	30		15	45	15	48	72		4
TKKB	BOI/PI/ABV/AO 2304	Бейнелеу енері тарихы/ История изобразительного искусства //Арт-билим беру/Арт-образование	3	2						90	15	15		15	30	15	36	54		3
TKKB	APM/SPM/BOZT/ SPH 2305	Мүсін және пластикалық модельдеу/Скульптура и пластическое моделирование/ Бейнелеу енерді замануи түрлері/ Современные формы изобразительного искусства	4	4						120	15	30		15	45	15	48	72		4
TKKB	UTM(KO/KDP/D)/ UTM(U/KDP/QM) 2306	Үй және тамақтану мәдениеті (қыздарға арналған)/ Культура дома и питания (для девочек)// Үй және тамақтану мәдениеті (қыздарға арналған)/ Культура дома и питания (для мальчиков)	7	4			60	2	150	15	30		15	75	15	60	90			5
ЖКБК	BAKBBI/ ODOD/SKMKZAPUB /UPFUMSh 2307	Балаларға арналған қосымша білім берудің педагогикасы / Педагогика дополнительного образования детей// Шағын комплектілі мектеп жағдайында педагогикалық үдерісті басқару/Управление педагогическим процессом в условиях малокомплектной школы	4	4						120	15	30		15	45	15	48	72		4
Теориялық оқыту бойынша / Итого теоретическое обучение / Total theoretical training																				
232 2 2640 100 3960 450 705																				
Емтиханнар саны / Количество экзаменов / Number of exams																				
Күрестік жұмыстар саны / Количество курсовых работ / Course paper count																				
Корытынды аттестациясы / Итоговая аттестация / Final certification																				
Кешенді емтиханға дайындалу және тапсыру I/ Подготовка и сдача комплексного экзамена 1																				
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтиханға дайындалу және тапсыру/ Написание и защита дипломной работы (проекта) или два комплексных экзамена																				
8																				
Кредиттер саны / Кол-во кредитов / Number of credits													Семестр / Semestr / Term		Саят саны / Кол-во часов / Hours count					

Жоспар АҚЖ/С және билим беру бағдарламасының негізінде жазылған. План разработки на основе ГОСО и образовательной программы

ж. _____ № _____ хаттам, университеттің академиялық кеңесінің отырысында мақұлданды / Одобрено на заседании академического совета университета, протокол № _____ от _____ г.

Университеттің АҚ төрағасы / Председатель АС университета / Chairman of the University AS _____

Академиялық оффис бастығы / Руководитель академического офиса / Head of the Academic Office _____

Мамлекет және практика орнындағы бастығы / Руководитель Центра карьеры и практики / Head of the Career and Internship Center _____

ЖОА лекторы / Декан ВШ / Dean of the HS _____

БЕ жетекшісі / Руководитель ОП / Head of the EP _____

Билим беру ұйымының негізіндегі ұсынысқа сәйкес ұйымдастырылған

Пайдалану к. № 17 Жылғы орта билим беру бағдарламасының бейіндік орта маман бағдарламасы / Директор КГУ «Средняя общеобразовательная профильная школа дифференцированного обучения № 17 г.Павлодара

Досмаева Р.С. 20 _____ ж.

Приложение Б
(обязательное)
Форма Программы дуального обучения

Программа дуального обучения
по дисциплине _____
(40 % дисциплины изучается на базе университета и 60% на базе организации образования)

****Примечание: программа дуального обучения входит в структуру syllabus***

№ п/п	Модуль / тема	РО	Лекции	Практические / семинары / Лабораторные / студийные	СРОП	СРО	Основное задание / форма оценивания	Срок выполнения задания	Освоение	
									Количество часов в университете	Количество часов на базе организации образования

РО. Указываются коды результатов обучения дисциплины: РО1, РО2, РО3 и т. д.

Учебная нагрузка. Количество часов по видам учебной деятельности должно соответствовать учебному плану.

Задания. В плане приводятся краткие наименования значимых заданий и форм оценивания. Полные описания, инструкции и критерии размещаются в соответствующих материалах УМКД.

Продолжительность. Количество строк определяется периодом реализации дисциплины

Приложение В
(обязательное)

Форма договора о дуальном обучении

ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ ТУРАЛЫ № _____ ШАРТ	ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ № _____
Павлодар қ. _____ 2025 ж.	г. Павлодар _____ 2025 г.
Бұдан әрі «Университет» деп аталатын «Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Жарғы негізінде әрекет етуші 17.04.2025 жылғы № KZ03LAM00001794 білім беру қызметін жүргізу құқығына мемлекеттік лицензия Басқарма Төрағасы-Ректор Ержан Әмірбекұлының тұлғасында бір жағынан, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын _____ (білім беру ұйымның атауы) _____ (құжаттардың деректемелері) _____ (жарғы/ ереже/ сенімхат/ бұйрық немесе басқа құжат) негізінде _____ әрекет етуші _____ тұлғасында (білім беру ұйымы басшысының лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты) екінші жағынан және бұдан әрі «Білім алушы» деп аталатын азамат _____ (Тегі, аты, әкесінің аты) үшінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар педагогтерді даярлаудың сапасын арттыру саласындағы ынтымақтастықты ары қарай дамыту, олардың кәсіптік саладағы жұмыстың практикалық дағдыларын алуы және дуальды оқыту элементтерін енгізу мақсатында төмендегілер жайлы осы дуальды оқыту туралы шартты (бұдан әрі мәтін бойынша – Шарт) жасасты: 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ 1.1 Университет және Білім беру ұйымы көрсетілген қызметтердің толық ақысы төленген және қорытынды аттестаттаудан өткен жағдайда білім туралы құжатын табысталуымен және бакалавр дәрежесі берілуімен қоса, _____ оқу мерзімімен күндізгі оқу нысаны бойынша Қазақстан Республикасындағы жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес келетін	Настоящий договор заключен между Некоммерческим акционерным обществом «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан», государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности № KZ03LAM00001794 от 17.04.2025 года, в лице Председателя Правления – Ректора Ержан Әмірбекұлы, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», с _____ одной стороны, _____ (Наименование организации образования) именуемое в дальнейшем «Организация образования», _____ в _____ лице _____ (должность, ФИО руководителя организации образования) действующего _____ на _____ основании _____ (Устава/ Положения/ Доверенности/ Приказа или другого документа) _____ (реквизиты документов) с _____ другой стороны и гражданином(кой) _____, _____ (Фамилия. имя, отчество) именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, совместно именуемые как «Стороны» в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества подготовки педагогов, приобретения ими практических навыков работы в профессиональной сфере и внедрения элементов дуального обучения, заключили настоящий Договор о дуальном обучении (далее по тексту - Договор) о нижеследующем: 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1 Университет и Организация образования принимают на себя обязанность по организации учебного процесса с элементами дуального обучения и предоставлению обучающемуся возможности получения образовательных услуг в

(білім беру бағдарламасының коды және атауы)
білім беру бағдарламасы бойынша оқу жоспарына сәйкес білім беру қызметтерін алу мүмкіндігін ұсыну және дуальды оқыту элементтерімен оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі міндетті өзіне қабылдайды.

1.2 Осы шартта Тараптар өздерінің өзара қатынасында дуальды оқытуды ұйымдастыру туралы ережесін, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын, білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін басшылыққа алады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1 Университет:

2.1.1 Осы шарттың талаптарының орындалуын білім беру ұйымынан талап етуге;

2.1.2 Осы білім беру ұйымында білім алушылардың жұмысы туралы толық және дәйекті растайтын ақпаратты алуға;

2.1.3 Білім алушылардың білім беру ұйымының базасында өндірістік оқытудан және кәсіптік практикадан өтуі туралы толық және дәйекті ақпарат алуға;

2.1.4 Мынадай себептер бойынша: академиялық адалдық қағидаттарын, ішкі тәртіптеме ережелерін және Университет пен білім беру ұйымының Жарғысын бұзғаны үшін, басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген өзге жағдайларда қаржылық берешегі бойынша шарт міндеттерін орындамағаны үшін шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

2.2 Білім беру ұйымы:

2.2.1 Университеттен:

- шарттың талаптарын орындауды;
- оқу кезеңінде білім алушы туралы қажетті ақпаратты беруді;
- тиісті оқу-әдістемелік құжаттамамен қамтамасыз етуді;

2.2.2 Білім алушылардың сабаққа қатысуын, білім беру бағдарламасының оқу жоспарындағы пәндерді уақытылы орындауын және меңгеруін;

2.2.3 Білім беру ұйымында білім алушылардың өндірістік оқу мен кәсіптік практикадан өтуін бақылауды;

2.2.4 Білім алушыға:

- академиялық адалдық қағидаттарын бұзу (көшіру, плагиат, нәтижелерді бұрмалау және т.б.);

соответствии с учебным планом по образовательной программе

(код и наименование образовательной программы)

соответствующей государственному общеобязательному стандарту высшего образования Республики Казахстан по очной форме обучения, со сроком обучения _____, с присвоением ему (ей) соответствующей степени и выдачей документа об образовании при условии освоения необходимого количества кредитов, прохождения итоговой аттестации и полной оплаты оказанных услуг.

1.2 В настоящем Договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», государственными общеобязательными стандартами образования всех уровней образования, правилами организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, Положением об организации дуального обучения и в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1 Университет имеет право:

2.1.1 Требовать от Организации образования выполнения условий настоящего Договора

2.1.2 Получать полную и достоверную информацию-подтверждение о работе обучающихся в данной организации образования.

2.1.3 Получать полную и достоверную информацию о прохождении обучающимися производственного обучения и профессиональной практики на базе организации образования.

2.1.4 Расторгнуть в одностороннем порядке Договор по следующим причинам: за нарушение принципов академической честности, правил внутреннего распорядка и Устава Университета, за невыполнение договорных обязательств, в связи с переводом обучающегося в другую организацию образования, за финансовую задолженность, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

2.2 Организация образования в праве:

2.2.1 Требовать от Университета:

- выполнения условий настоящего Договора;
- предоставления необходимой информации об обучающемся в период обучения;
- предоставления соответствующей учебно-методической документации обучающемуся.

- Жарғы, ішкі тәртіптеме ережелерін, еңбекті қорғау талаптарын, санитарлық нормаларды, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтамау;
- білім беру ұйымының мүлкін бүлдірмеуді немесе заңсыз пайдалану жағдайында тәртіптілік ықпал ету шараларын қолдануды талап етуге құқылы.

2.3 Университет және білім беру ұйымы:

2.3.1 Білім алушыдан Университет пен Білім беру ұйымының жарғылары, ішкі тәртіптеме ережелері, мінез-құлық нормаларын сақтау, оның ішінде: академиялық адалдық, тәртіп қағидаттары (сабаққа қатысу, тапсырмаларды уақытылы тапсыру); мұғалімдерге, тәлімгерлерге, қызметкерлерге және басқа білім алушыларға құрметпен қарауды қоса алғанда, осы шарттың талаптары бойынша міндеттемелерді адал орындауды.

2.3.2 Білім алушыға педагогикалық әдеп қағидаттары мен нормаларын, академиялық адалдықты, тәртіпті, осы шарттың талаптарын, ішкі тәртіптеме ережелерін бұзғаны үшін тәртіптік жаза қолдануға;

2.3.3 Білім алушыдан мүлікке ұқыпты қарауды, компьютермен және басқа техникамен жұмыс істеу ережелерін сақтауды талап етуге. Білім алушының іс-әрекетімен материалдық залал келтірілген жағдайда, оны қалпына келтіруге кеткен шығындарды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен өтеуді талап етуге;

2.3.4 Оқу, ғылыми және шығармашылық қызметте табысқа жеткен білім алушыларды ынталандыру және көтермелеуді талап етуге құқылы.

2.4. Білім алушы:

2.4.1 Қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған оқу, жұмыс орнының ұсынылуына;

2.4.2 Университет пен білім беру ұйымында оқу мақсатында қажетті құжаттарға, ақпараттық ресурстарға, жабдыққа, компьютерлік техникаға, аспаптарға, зертханалық, материалдық-техникалық базаларға, кітапхана қорына еркін қол жеткізуге және пайдалануға;

2.4.3 Қорытынды аттестаттаудан өткен және көрсетілген қызметтер толық төленген жағдайда білім туралы құжатты бере отырып, кемінде 240 академиялық кредиттің міндетті игерілуімен, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «бакалавр» дәрежесінің берілуіне;

2.4.4 Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығы негізінде ауыстыру және оқуға қайта қабылдау қағидаларында белгіленген тәртіппен бір білім беру нысанынан екіншісіне, бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауысуға, сондай-ақ ақылы оқытудан мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауысуға;

2.2.2 Требовать от обучающихся посещения занятий, своевременного выполнения и освоения дисциплин учебного плана образовательной программы;

2.2.3 Осуществлять контроль прохождения производственного обучения и профессиональной практики обучающимися на базе организации образования;

2.2.4 Применять к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия в случае:

- нарушения принципов академической честности (списывание, плагиат, подлог результатов и т.п.);

- несоблюдения Устава, правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, санитарных норм, правил пожарной безопасности;

- порчи или неправомерного использования имущества организации образования.

2.3 Университет и Организация образования вправе:

2.3.1 Требовать от обучающегося: добросовестного выполнения обязательств по: условиям настоящего Договора, Уставам Университета и Организации образования, правилам внутреннего распорядка, соблюдения норм поведения, включая: принципы академической честности, дисциплину (посещение занятий, своевременная сдача работ); уважительное отношение к преподавателям, наставникам, сотрудникам и другим обучающимся.

2.3.2 Применять к обучающемуся меры дисциплин воздействия за нарушение им принципов и норм педагогической этики, академической честности, дисциплины, условий настоящего Договора, правил внутреннего распорядка.

2.3.3 Требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

2.3.4 Осуществлять поощрение и вознаграждение обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности.

2.4. Обучающийся имеет право на:

2.4.1 На предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда

2.4.2 На свободный доступ и пользование необходимыми документами, информационными ресурсами, оборудованием, компьютерной техникой, приборами, лабораторной, материально-технической базами, библиотечным

2.4.5 Ауыстыру және оқуға қайта қабылдау қағидаларында белгіленген тәртіппен білім беру ұйымын қайта қабылдауға;
 2.4.6 Студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға;
 2.4.7 Қосымша төлем жасап, мемлекеттік стандарттан тыс қосымша білім беру қызметтерін алуға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

3.1 Университет:

3.1.2 Осы Шартты жасасу кезінде білім алушыны Жарғымен, білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензиямен, ішкі тәртіптеме ережелерімен, академиялық саясатпен және білім беру ұйымдарына қабылдау тәртібін регламенттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілермен, сондай-ақ оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жөніндегі негізгі құжаттармен таныстыруға;
 3.1.3 Білім алушылардың педагогикалық әдеп, академиялық адалдық қағидаттары мен нормаларын зерделеуін және сақтауын қамтамасыз етуге;
 3.1.4 Қазақстан Республикасы "Білім туралы" Заңының талаптарына сәйкес білім беру ұйымымен бірлескен сапалы оқытуды қамтамасыз етуге;
 3.1.5 Қолданыстағы нормативтерге сәйкес білім алушының оқу жүктемесінің көлемін және үзілістерімен қоса, сабақ режимін айқындауға, білім алушының салауатты, қауіпсіз оқу жағдайларын құруға;
 3.1.6 Оқу мақсатында Университеттің қажетті құжаттарына, ақпараттық ресурстарына, жабдықтарына, компьютерлік техникаға, құрылғыларына, зертханалық, материалдық-техникалық базаларына, кітапхана қорына еркін қол жеткізуді және пайдалануды қамтамасыз етуге;
 3.1.7 Білім беру бағдарламасының оқу жоспарына сәйкес дуальды оқыту элементтерімен білім беру процесін ұйымдастыруға;
 3.1.8 Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің нормативтік-құқықтық актілерінде белгіленген тәртіппен білім алушының өтініші бойынша оны оқудан шығаруға және білім алушылар қатарына қайта қабылдауға;
 3.1.9 Өтініш негізінде білім алушыны бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, сондай-ақ белгіленген тәртіппен басқа жоғары білім беру ұйымына ауыстыруға;
 3.1.10 Білім алушыны оның келісімінсіз және оқу процесіне зиян келтіріп, қоғамдық және өзге де тапсырмаларды орындау үшін тартуға жол бермеуге;
 3.1.11 Білім алушыға білім беру ұйымының ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына, сондай-ақ халықаралық ғылыми, мәдени және спорттық өміріне ерікті негізде қатысуға мүмкіндік беруге;
 3.1.12 Оқытудың толық курсын сәтті меңгергеннен кейін және қорытынды аттестаттаудан өтудің оң

фондом в Университете и организации образования в учебных целях

2.4.3 На присвоение степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов, с выдачей документа об образовании при условии прохождения им итоговой аттестации и полной оплаты оказанных услуг

2.4.4 Перевод с одной формы обучения на другую, с одной организации образования в другую, с одной образовательной программы на другую, а также перевода с платного на обучение по государственному образовательному заказу в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления, на основании приказа Председателя Правления – Ректора университета.

2.4.5 Восстановление в организации образования в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления.

2.4.6 Участие в органах студенческого самоуправления.

2.4.7 Получение дополнительных образовательных услуг вне государственного стандарта за дополнительную оплату.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Университет обязуется:

3.1.2 При заключении настоящего Договора ознакомить обучающегося с Уставом, лицензией на занятие образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, академической политикой и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приема в организации образования, а также основными документами по организации учебно-воспитательного процесса;

3.1.3 Обеспечить изучение и соблюдение обучающимися принципов и норм педагогической этики, академической честности;

3.1.4 Обеспечить совместное с организацией образования качественное обучение в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об образовании»;

3.1.5 Определить объем учебной нагрузки и режим занятий обучающегося с перерывами в соответствии с существующими нормативами, создать здоровые, безопасные условия обучения обучающегося;

3.1.6 Обеспечить свободный доступ и пользование необходимыми документами, информационными ресурсами, оборудованием, компьютерной техникой, приборами, лабораторной, материально-технической базами, библиотечным фондом Университета в учебных целях;

3.1.7 Организовать образовательный процесс с элементами дуального обучения в соответствии с учебным планом образовательной программы;

нәтижелері бойынша білім алушыға "бакалавр" дәрежесін және білім туралы құжат беруге;
3.1.13 Оқу орны таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда басқа жоғары білім беру ұйымында оқуды жалғастыру үшін білім алушыларды ауыстыру жөнінде шаралар қабылдауға міндеттенеді.

3.2 Білім беру ұйымы:

3.2.1 Университетпен бірлесіп педагогтерді сапалы даярлауды қамтамасыз етуге;
3.2.2 Өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өтуге арналған орын ұсыну;
3.2.3 Білім алушыларға Университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес күндізгі форматта оқуға шығуға мүмкіндік ұсынуға;
3.2.4 Білім алушыларға тәлімгер тағайындауға;
3.2.5 Білім беру ұйымында қолданыстағы педагогикалық әдеп қағидаттары мен нормаларын, академиялық адалдықты, Жарғыны және ішкі еңбек тәртіптемесі ережелерін сақтау бойынша әңгімелесу өткізуге.
3.2.6 Санитариялық қағидаларды, қауіпсіздік техникасын, өрт қауіпсіздігін, білім беру ұйымының мүлкін пайдалану жөніндегі талаптарды сақтау жөнінде нұсқама жүргізуге;
3.2.7 Тәлімгермен бірге орындалатын тапсырмалардың атқарылуына тұрақты және уақытылы бақылау жүргізуге;
3.2.8 Білім алушылардың құжаттар, жабдықтарға, компьютерлік технологияларға, құрылғыларға, білім беру ұйымының материалдық-техникалық базасына қолжетімділігін қамтамасыз ету;
3.2.9 Білім алушылардың білім беру ұйымының Жарғысы мен ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындауын бақылауды жүзеге асыру;
3.2.10 Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес білім беру ұйымының базасында білім алушылармен болған жазатайым оқиғалар үшін жауапты болуға міндеттенеді.

3.3 Білім алушы:

3.3.1 Мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары білім беру стандартының толық көлемінде оқу жоспары мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім беру бағдарламасы бойынша білімді, іскерлікті және практикалық дағдыларды меңгеруге, сабаққа қатысуға міндеттеледі. Білім алушы тарапынан осы тармақты бұзу – оны шарт бойынша төлемнен босату үшін негіз болып табылмайды.
3.3.2 Оқу және өндірістік тәртіпті, ішкі еңбек тәртіптемесінің ережелерін, Университет және білім беру ұйымының Жарғысын, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі талаптарды, осы Шарттың талаптарын сақтауға;
3.3.3 Осы ереженің талаптарын сақтауға;
3.3.4 Педагогикалық әдеп, академиялық адалдық қағидаттары мен нормаларын сақтауға;

3.1.8 Отчислять и восстанавливать обучающегося в число обучающихся по его заявлению в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;

3.1.9 Переводить обучающегося на основании заявления с одной образовательной программы на другую, а также в другую организацию высшего образования в установленном порядке;

3.1.10 Не допускать привлечения обучающегося к выполнению общественных и иных поручений без его согласия и в ущерб учебного процесса;

3.1.11 Предоставлять возможность обучающемуся на добровольной основе принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях организации образования, а также в международной научной, культурной и спортивной жизни;

3.1.12 После успешного освоения полного курса обучения, и по результатам положительного прохождения итоговой аттестации присвоить обучающемуся степень «бакалавра» и выдать документ об образовании;

3.1.13 В случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации высшего образования.

3.2 Организация образования обязуется:

3.2.1 Обеспечить совместную с Университетом качественную подготовку педагогов.

3.2.2 Предоставить место для прохождения производственного обучения и профессиональной практики.

3.2.3 Предоставить возможность обучающимся выхода на обучение в очном формате согласно академическому календарю Университета.

3.2.4 Назначить наставника за обучающимся.

3.2.5 Проводить беседы по соблюдению принципов и норм педагогической этики, академической честности, Устава, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации образования.

3.2.6 Проводить инструктажи по соблюдению санитарных правил, техники безопасности, пожарной безопасности, требований по использованию имущества организации образования.

3.2.7 Регулярно и своевременно вести контроль за выполнением заданий, выполняемых с наставником.

3.2.8 Предоставлять обучающимся доступ к документам, оборудованию, компьютерной технике, приборам, материально-технической базе организации образования.

3.2.9 Осуществлять контроль выполнения обучающимися Устава и правил внутреннего трудового распорядка организации образования.

3.3.5 Академиялық күнтізбеде/оқу сабақтарының кестесінде белгіленген мерзімде өндірістік оқыту, кәсіптік практика үшін білім беру ұйымының қарамағына, теориялық оқыту үшін университетке келуге;

3.3.5.1 Сабақты босатқан жағдайда:

- сабақта болмаған күннен бастап 7 (жеті) күнтізбелік күн ішінде бұл туралы білім беру ұйымына және Университетке жазбаша хабарлауға;
- келмеу себебін айту және ақпаратты тәлімгердің, куратордың және/немесе оқытушының назарына жеткізуге;

- ауырған жағдайда сол аптаның ішінде медициналық анықтама беруге;

3.3.6 Университеттің және білім беру ұйымының мүлкіне ұқыпты қарауға;

3.3.7 Оқытушыларға, тәлімгерлерге, педагогтерге, қызметкерлермен білім алушыларға құрметпен қарауға;

3.3.8 Апта сайын тиісінше бірінші және екінші аралық бақылауларға дейін тапсырмаларды орындап, порталда тексеру үшін жіберуге;

3.3.9 Дуальды оқыту және кәсіптік практика күнделігін жүргізуге, тәлімгерге, тәжірибе жетекшісіне есеп беруге;

3.3.10 Академиялық кезең аяқталғаннан кейін емтихан сессиясының кестесіне сәйкес университет базасында аралық аттестаттаудан өтуге;

3.3.11 Толық оқу курсына сәтті аяқтап, қажетті кредиттер санын игергеннен кейін университетте қорытынды бағалауды тапсыруға;

3.3.12 Ақылы білім беру қызметін көрсету шартына сәйкес оқу ақысын төлеу талаптарын сақтауға міндеттенеді.

4. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ

4.1 Осы Шарт оған барлық тарап қол қойған күннен бастап күшіне енеді және ол толық орындалғанға дейін, оның ішінде жауапкершілік, құпиялылық, дауларды шешу тәртібі бөлігінде де қолданылады.

4.2 Шартқа қосымша талаптар мен өзгерістерді Тараптар он күндік мерзімде қарайды және қосымша келісіммен ресімделеді. Шартқа толықтырулар Тараптар қол қойған сәттен бастап оның ажырамас бөлігі болып табылады.

4.3 Жаңа шарт жасасу кезінде жаңа шарт жасасу сәтінде белгіленген талаптар қолданылады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1 Оқу үшін қаржылық берешегі болған жағдайда, білім алушы тиісті сессияға жіберілмейді және оны өтегенге дейін келесі курсқа ауыстырылмайды.

5.2 Білім алушының сабаққа қатысуына қарамастан, білім алушы оқудан шығару туралы өтініш беруіне және/немесе оқудан шығару туралы бұйрық шығарылған күнге дейін университеттің өтелмеген шығыстары білім алушының берешегі деп танылады.

3.2.10 Нести ответственность за несчастные случаи с обучающимися на базе организации образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.3 Обучающийся обязуется:

3.3.1 Овладеть знаниями, умениями и практическими навыками по образовательной программе согласно учебному плану и академическому календарю в полном объеме государственного общеобязательного стандарта высшего образования, посещать занятия. Нарушение данного пункта со стороны обучающегося, не является основанием для освобождения его от оплаты по Договору.

3.3.2 Соблюдать Устав Университета и организации образования, учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности, условия настоящего Договора.

3.3.3 Соблюдать требования данного Положения.

3.3.4 Соблюдать принципы и нормы педагогической этики, академической честности.

3.3.5 В установленные академическим календарем, расписанием учебных занятий сроки прибывать в распоряжение организации образования для производственного обучения, профессиональной практики, в университет – для теоретического обучения.

3.3.5.1 В случае пропуска занятий:

- в течение 7 (семи) календарных дней со дня отсутствия письменно проинформировать об этом организацию образования и университет;

- указать причину отсутствия и довести информацию до сведения наставника, куратора и/или преподавателя;

- в случае заболевания — предоставить медицинскую справку в течение той же недели;

3.3.6 Бережно относиться к имуществу Университета и организации образования;

3.3.7 Уважительно и корректно относиться к преподавателям, наставнику, педагогам, сотрудникам и обучающимся;

3.3.8 Ежедневно на портале выполнять и отправлять задания на проверку до первого и второго рубежного контроля соответственно;

3.3.9 Вести дневник дуального обучения и профессиональной практики, предоставлять отчет наставнику, руководителю практики;

3.3.10 По завершению академического периода на базе университета проходить промежуточную аттестацию согласно расписания экзаменационной сессии;

3.3.11 После успешного завершения полного курса обучения и освоения необходимого количества кредитов проходить в университете итоговую аттестацию;

5.3 Осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.4 Осы шарттың талаптарын орындау кезінде туындаған келіспеушіліктер келіссөз жолымен, ал келісімге қол жеткізілмеген кезде белгіленген ретте сот тәртібімен шешіледі.

5.5 Осы шартта көзделмеген барлық мәселе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

5.6 Егер бұл еңсерілмейтін күштің мән-жайларының салдары болып табылса, Тараптар осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

5.7 Осы шартта ескертілмеген барлық құқық пен міндет дуальды оқытуды ұйымдастыру туралы ережесінде көрсетілгендей орындалады.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1 Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын саналы шектерде және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды. Алайда осы ереже форс-мажорлық жағдайларға ұшыраған тарап дәлелдемелерді ұсынған және бұл туралы форс-мажор басталған сәттен бастап үш тәуліктен кешіктірмей екінші Тарапқа хабарлаған жағдайда ғана қолданылады.

6.2 Тараптардың бірінің осы шарт бойынша міндеттерін орындауын мүмкін емес қылатын Қазақстан Республикасы уәкілетті органдарының актілер шығаруы Тараптардың бақылауына тәуелді емес мән-жайлар деп танылады.

6.3 Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық мән-жайлар мен олардың салдарының қолданылу мерзіміне шамалас түрде ауыстырылады.

7. ШАРТ ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1 Осы шарт талаптары тараптардың өзара жазбаша қосымша келісімімен өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

7.2 2.1.4 - тармақта көрсетілген жағдайларды қоспағанда, тараптардың ешқайсысы осы шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы емес.

7.3 Тараптардың бірін шартты бұзудың болжамды күніне дейін 10 (он) күнтізбелік күн бұрын жазбаша хабардар ету жолымен шарт бұзылуы мүмкін.

7.4 Осы шарт мемлекеттік және орыс тілінде бірдей заңды күшімен үш данада жасалады, әрбір тарапқа бір данадан беріледі.

3.3.12 Соблюдать условия оплаты за обучение в соответствии с договором возмездного оказания образовательных услуг.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания всеми Сторонами и действует до полного его исполнения, в том числе и в части ответственности, конфиденциальности, порядка разрешения споров

4.2 Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4.3 При заключении нового договора, действуют условия, установленные на момент заключения нового договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 В случае наличия финансовой задолженности за обучение, обучающийся не допускается к соответствующей сессии и не переводится на следующий курс до момента ее погашения.

5.2 Задолженностью обучающегося признаются некомпенсированные расходы Университета до подачи обучающимся заявления об отчислении и/или даты издания приказа о его отчислении, независимо от участия обучающегося на занятиях.

5.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.4 Разногласия, возникшие при исполнении условий данного Договора, решаются путем переговоров, а при не достижении согласия в установленном порядке в судебном порядке.

5.5 Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

5.6 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.7 Все права и обязанности, не оговоренные настоящим Договором, исполняются так, как указано в Положении об организации дуального обучения.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1 При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает. Однако, данное правило действует лишь в том случае, если

8. Тараптардың заңды мекенжайы және банктік деректемелері:

«Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар

педагогикалық университеті» КеАҚ

Павлодар қ., Олжабай батыр көшесі, 60-құрылыс
БСН 040340005741

ЖСК

KZ609650000061536309

«ForteBank» АҚ

БСК IRTYKZKA, КҰЖЖ 40200973

КБЕ 16

КНП 861

Басқарма Төрағасы-Ректор

Е. Әмірбекұлы

м.о.

Білім беру ұйымы

(білім беру ұйымның атауы)

(заңды мекенжайы)

(қала коды көрсетілуімен, факстың, байланыс
телефонының нөмірі)

Басшы

(Тегі, аты, әкесінің аты, қолы)

м.о.

Білім алушының Т.А.Ә.

Білім алушының ЖСН

Жеке куәлігінің нөмірі және берілген күні

Мекенжайы:

Телефон:

Білім алушының қолы:

Сторона, подвергшаяся форс-мажорным обстоятельствам, представит доказательства и известит об этом другую Сторону не позднее трех суток с момента наступления форс-мажора.

6.2 Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание уполномоченными органами Республики Казахстан актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3 Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному Дополнительному соглашению сторон.

7.2 Ни одна из сторон не вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, кроме указанного в пункте 2.1.4.

7.3 Договор может быть расторгнут путем письменного уведомления одной из Сторон за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7.4 Настоящий Договор заключается в трех экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»

г. Павлодар, ул. Олжабай батыра, строение 60
БИН 040340005741

ИИК

KZ609650000061536309

АО «ForteBank»

БИК IRTYKZKA, ОКПО 40200973

КБЕ 16

КНП 861

Председатель Правления-Ректор

Е. Әмірбекұлы

м.п.

Организация образования

(наименование организации образования)

(юридический адрес)

(номер контактного телефона, факса с указанием
кода города)

	Руководитель

	(подпись, фамилия, имя, отчество)
	м.п.
	Ф.И.О.
	обучающегося _____

	ИИН
	обучающегося _____
Номер и дата выдачи удостоверения личности _____	

Адрес: _____	

Телефон: _____	
Подпись	
обучающегося: _____	

Приложение Г
(обязательное)

Форма Академического календаря

Ф.4 - 13

Казахстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
«Олжас Мәртұран атындағы Павлодар педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Ф.Л. 4-13
Университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында бекітілді. Утверждено на заседании Ученого совета университета
Хаттам: Протокол № _____ от _____ 2024 ж.
Ғылыми кеңесінің төрағасы/Председатель Ученого совета _____ Ж. Жолбаев

Академиялық күнтізбе/Академический календарь
2024-2025 оқу жылы / 2024-2025 учебный год
Бакалавриат 1-курсына академиялық күнтізбе (Дәрісхана оқыту) / Академический календарь 1-курса бакалавриата (Духовные обучения)

Ай/Месяц	Анг Уст- Там ыз	Қыркүйек/Сентяб	Қазан/Октябрь	Қараша/Ноябрь	Желтоқсан/Декабрь	Қытағар/Январь	Ақпан/Февраль	Наурыз/Март	Сәуір/Апрель	Мамыр/Май	Маусым/Июнь	Шілде/Июль	Тамыз/Август
Апта басталатын күн/Дата начала недели	26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Апта аяқталатын күн/Дата конца недели	30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Апта/Неделя	0	1 2 3 4 5 6 7 8 9	10 11 12 13 14 15 16 17	18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	32 33 34 35	36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52	1 7 9	6					
Мереке, демалыс күндері/ Праздничные, выходные дни													
1-курс РК (2024 ж. ГЭКМ/ГНПО)													
6B01210 Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу педагогикасы		К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К
6B01310 Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі		К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К
6B01900 Арнайы педагогика		К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К
6B01811 Элементарлік педагогика және білім берудегі педагогикалық қолдау		К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К
6B01530 Информатика		К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К
6B01720 Орыс тілі мен әдебиеті		К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К
6B01721 Орыс және орыс емес тілдерде оқытатын мектеп тәрбиелі орыс тілі мен әдебиеті (П)		К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К
6B01710 Қазақ тілі мен әдебиеті		К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К
6B01471 Корсетік емес, графика және жазу		К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К
6B01430 Музыкалық білім		К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К
6B01420 Дене шынықтыру және спорт		К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К
6B01411 Бастапқы әскери дайындық және дене шынықтыру		К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К	К К К К

Ай/Месізі	Авг уст- Там ыз	Қыркүйек/Сентяб рь	Қазан/Октябрь	Қараша/Ноябрь	Желтоқсан/Декабрь	Қаңтар/Январь	Ақпан/Февраль	Наурыз/Март	Сәуір/Апрель	Мамыр/Май	Маусым/Июнь	Шілде/Июль	Тамыз/Август
Апта басталатын күн/Дата начала недели	26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23	30 6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24	31 7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23	7 14 21 28	4 11 18 25
Апта аяқталатын күн/Дата конца недели	30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	
Апта/Неделя	0	1 2 3 4 5	6 7 8 9 10 11 12	13 14 15 16 17	18 19 20 21 22	23 24 25 26 27 28 29 30	31	32 33 34 35	36 37 38 39 40	41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52			
Мерекелер, демалыс күндері/ Праздничные, выходные дни				1	16,17	1,7	8	21,22, 23	1	7,9	6		
1-курс (2024 ж. ВПО/ЖКББ)													
6B01210 Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу педагогикасы													
6B01310 Бастауыш оқыту педагогикасы мен зерттеушісі													
6B01900 Арнайы педагогика													
6B01721 Орыс және орыс емес тілдерде оқытатын мектептердегі орыс тілі мен әдебиеті (ІР)													
6B01411 Бастапқы әскери дайындық және дене шынықтыру													
6B01430 Музыкалық білім													
6B01471 Коркөм снбек, графика және жобалау													

Ескерту/Примечание:

теориялық оқыту/теоретическое обучение	РК	аралық бақылау/рубежный контроль	Р	жана оқу жылына тіркеу/ регистрация на новый учебный год	У	оқу практика (түрі бойынша)/ учебная практика (по видам)
К демалыс/аникулты	Э	емтхан сессиясы/экзаменационная сессия	К	демаглыс, жазғы семестр/аникулты, летний сем	Д/у	дуалды оқыту/дуальное обучение

Академиялық мәселелер жөніндегі проректор/
Проректор по академическим вопросам _____ О. Андрощенко

Академиялық мәселелер жөніндегі департаменттің директоры/
Директор департамента по академическим вопросам _____ А. Жаменова

ОӘБ бастығы/Начальник УМО _____ Л. Ахметова

Мансап орталығының басшысы/Руководитель центра карьеры _____ М. Байтанаева

ПЖМ деканы/Декан ВШП _____ Б. Нурмаганбетова

ЖЖМ деканы/Декан ВШЕ _____ Е. Габдуллин

ГГЖМ деканы/Декан ВШГН _____ А. Каримова

ӨЖЖМ деканы/Декан ВШИС _____ В. Лебедева

Приложение Д
(обязательное)

Форма дневника и отзыва дуального обучения

«Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» КеАҚ
НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»



ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ КҮНДЕЛІГІ
ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Тәлімгердің тегі, аты, әкесінің аты/
Фамилия, имя, отчество наставника

Лауазымы/должность

Біліктілігі/Квалификация

Жұмыс өтілі/Стаж работы

Тәлімгердің байланыс деректері/

Контакты наставника

Оқитын білім беру бағдарламасы (ББ коды
және атауы)/Обучающегося по (код и
наименование ОП)

Курс _____ тобы/группа

Білім алушының байланыс деректері/

Контакты обучающегося

Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты/
Фамилия, имя, отчество обучающегося

1. Жалпы ақпарат/Общие сведения
Білім беру ұйымының атауы/Наименование организации образования:

2. Дуальды оқытуды өткізу жоспар-кестесі/
План-график прохождения дуального обучения

Күні/ Дата	Қызмет түрі/ Вид деятельности	Тақырып/дағды Тема/навык	Қысқаша нәтиже/пікір Краткий результат/ комментарий	Тәлімгердің қолы/ Подпись наставника

3. Студенттің өзін-өзі бағалауы /Рефлексия студента

1. Практикада қандай қызмет түрлері орындалды?/
Какие виды деятельности выполнялись на практике?

2. Қандай тапсырмалар жақсы орындалды?/Что удалось выполнить особенно хорошо?

3. Қандай қиындықтарға тап болдыңыз? Оларды қалай шештіңіз?/
какими трудностями столкнулись? Как их преодолели?

С

4. Университетте алынған қандай білім мен дағдылар практикада пайдалы болды?/
Какие знания и умения, полученные в университете, пригодились на практике?

5. Қандай дағдыларды әрі қарай дамытқыңыз келеді?/ Какие навыки вы хотели бы развить
дальше?

4. Тәлімгердің пікірі/Отзыв наставника

Тәлімгердің тегі, аты-жөні/ФИО наставника: _____

Студенттің қызметін бағалау /Оценка деятельности студента:

Белсенділік пен қызығушылық /Активность и заинтересованность:

Өзіндік жұмыс істеу қабілеті/ Самостоятельность:

Жауапкершілік және тәртіп/Ответственность и дисциплина:

Игерген практикалық дағдылар/Освоенные практические умения:

(Студенттің Т.А.Ә.) студенттің қызметінің жалпы бағасы пайызбен/
Общая оценка деятельности студента (ФИО студента) в процентах

Тәлімгер/Наставник

_____ (Т.А.Ә./Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 ____
М.О./М.П.

5. Тараптардың қолдары/Подписи сторон

Тәлімгер/Наставник: _____
(колы, Т.А.Ә./подпись, Ф.И.О.)

Білім беру ұйымының басшысы/

Руководитель организации образования: _____
(колы, Т.А.Ә./подпись, Ф.И.О.)

М.О./М.П.

Тәлімгердің пікірімен таныстым, білім алушы/

С отзывом наставника ознакомлен, обучающийся:

_____ (колы, Т.А.Ә./подпись, Ф.И.О.)

Лист согласования

33