ЕРЕЖЕ

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
«Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» КеАҚ

Бекітемін
Басқарма Төрағасы-Ректор
_____________ Е. Әмірбекұлы
21.04 _____________2026 ж.

ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Павлодар қ.

Алғысөз

1 Жұмыс тобымен **ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ**
Жұмыс тобының жетекшісі – Жакиенова А.А.

2 ӘЗІРЛЕУШІЛЕР: . Жакиенова А.А, Төрехан М.Е., Абдрахманова Д.К.

Бұл ережені «Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы – Ректордың рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға тыйым салынған.

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Нормативтік сілтемелер	5
3	Анықтамалар	5
4	Белгілер және қысқартулар	6
5	Дуальды элементтермен оқытуды ұйымдастыру	6
6	Дуальды оқыту жөніндегі құжаттар	6
7	Дуальды оқытудың мақсаттары мен міндеттері	7
8	Дуальды оқыту элементтерімен білім беру үдерісін ұйымдастырудың шарттары мен тәртібі	7
9	Дуальды білім беру порталында жұмыс істеу	8
10	Дуальды оқытуды ұйымдастыру үдерісіне қатысушылардың функциялары	10

А қосымшасы Оқу жоспарының нысаны 14
Б қосымшасы Дуальды оқыту бағдарламасының нысаны 18
В қосымшасы Дуальды оқыту туралы шарттың нысаны 19
Г қосымшасы Академиялық күнтізбенің нысаны 28
Д қосымшасы Дуальды оқыту күнделігі мен пікірінің нысаны 30
Е қосымшасы Келісу парағы 33

1 Жалпы ережелер

1.1. Дуальды оқытуды ұйымдастыру туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) техникалық және жоғары кәсіптік педагогикалық білімі, жалпы орта білімі бар, жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын меңгеретін, күндізгі оқу нысанындағы білім алушылардың «Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті" КеАҚ-да (бұдан әрі – Университет) **дуальды оқыту элементтер** бар білім беру үдерісін ұйымдастырудың мақсаттарын, міндеттерін, мазмұнын, шарттары мен тәртібін айқындайды.

1.2. Дуальды оқыту - кәсіпорынның (ұйымның), оқу орнының және білім алушының (ҚР Еңбек Кодексі, Білім туралы Заң) тең жауапкершілігі кезінде білім беру ұйымындағы оқытуды білім алушыларға жұмыс орындарын ұсынып және өтемақы төлемін төлей отырып, кәсіпорындағы (ұйымдағы) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың міндетті кезеңдерімен ұштастыратын кадрлар даярлау нысаны.

Осыған сәйкес университетте дуальды оқыту элементтерін енгізу қажетті ресурстарға ие университеттің білім беру ұйымының және білім алушының тең жауапкершілігі кезінде ЖОО-да оқытуды өндірістік оқытумен және білім беру ұйымдарында кәсіптік практикамен ұштастыра отырып, мектепке дейінгі, орта, техникалық, кәсіптік, қосымша, арнайы білім беру жүйесі үшін педагог кадрларды даярлау нысанын жүзеге асыруға бағытталған.

1.3 Университетте дуальды оқыту элементтерін енгізу педагог кадрларды даярлау деңгейін жұмыс берушілердің қажеттіліктеріне жақындатуды, кәсіптік даярлау сапасын арттыруды, оқытудың практикамен, білім беру жүйесімен байланысын нығайтуды, әлеуметтік әріптестікті дамытуды қамтамасыз етуге арналған.

1.4 Дуальды оқыту элементтерін енгізу екі форматта жүзеге асырылады:

1) жалпы орта білім беру базасында – теориялық оқыту университет базасында, өндірістік оқыту – білім беру ұйымы базасында сабақ кестесінде белгіленген күндер бойынша іске асырылады;

2) ТжКБ және ЖКБ базасында - теориялық және өндірістік оқыту университет пен білім беру ұйымының базасында қатар жүзеге асырылады.

1.5 Дуальды оқыту элементтерін енгізу дуальды оқыту туралы шартқа сәйкес жүзеге асырылады.

1.6 Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту кезеңінде білім алушыға еңбек тәртібі қағидалары, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі талаптар қолданылады.

1.7 Дуальды оқыту туралы шарт негізінде білім беру ұйымы өндірістік оқыту мен кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыру үшін білім алушыға тәлімгерді бекітеді.

1.8 Дуальды оқыту элементтерін енгізу бойынша университеттің жоғары мектептерінің қызметін үйлестіруді академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің цифрлық білім бөлімі жүзеге асырады.

2. Нормативтік сілтемелер

Осы ережені әзірлеу кезінде мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

1. Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ (№ 15-VIII 04.07.2023 жылғы редакциясында)

2. Білім туралы Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ Заңы (№ 72-VII 19.04.2024 жылғы редакциясында)

3. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (2026 жылғы 4 мамырдағы жағдай бойынша өзгерістері мен толықтыруларымен)

4. ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 27 шілдедегі № 28916 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

5. ҚР Білім және ғылым министрінің № 152 бұйрығымен бекітілген (26.03.2025 жылғы № 134 редакциясында) 2011 жылғы 20 сәуірдегі Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары.

6. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 27 шілдедегі № 361 бұйрығы.

7. ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің ЖЖБД 2019 жылғы 29 қазандағы № 14-4/1610-1 хатпен жіберілген білім беру ұйымдарында кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар.

3. Анықтамалар

Ережеде келесі негізгі ұғымдар қолданылады:

Дуальды оқыту туралы шарт - өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту үшін жұмыс орнын ұсынатын білім алушы білім беру ұйымы мен университет арасындағы жазбаша келісім;

Өндірістік оқыту - білім беру ұйымдарының базасында білім алушылардың теориялық білім алуына, практикалық машықтануына бағытталған оқыту;

Тәлімгер - заманауи білім беру технологияларын меңгерген, өндірістік оқыту мен кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыратын білім беру ұйымының білікті педагогі;

Білім беру ұйымдары - бір немесе бірнеше білім беру бағдарламасын іске асыратын және (немесе) білім алушыларды, тәрбиеленушілерді (балабақша, мектеп, мектеп-интернат және т. б.) күтіп-бағуды және тәрбиелеуді қамтамасыз ететін заңды тұлғалар;

Білім алушыларды аралық аттестаттау – білім алушылардың бір оқу пәнінің және (немесе) модульдің, сондай-ақ бір біліктілік шеңберінде кәсіптік модульдердің бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім;

Білім беру бағдарламасы – оқытудың мақсаттарын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды, оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемдерін қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені;

Кәсіптік практика – болашақ кәсіптік қызметпен байланысты жұмыстардың белгілі бір түрлерін орындау процесінде теориялық білімді, іскерлікті бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді игеруге және дамытуға бағытталған оқу қызметінің түрі;

Дуальды білім беру порталы – оқу, анықтамалық және әдістемелік материалдардан тұратын білім беру порталы.

4. Белгілер және қысқартулар

Осы ережеде мынадай қысқартулар қолданылады:
КеАҚ – коммерциялық емес акционерлік қоғам;
ТжКБ – техникалық және кәсіптік білім;
ЖКБ – жоғары кәсіптік білім;
Жалпыға орта білім – жалпыға міндетті орта білім;
ЖЖБД - жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаменті;
ББ – білім бағдарламасы;
«Платон» ААЖ – «Платон» автоматтандырылған ақпараттық жүйесі;
АО – академиялық офис;
ЖМ – жоғары мектеп.

5. Дуальды элементтермен оқытуды ұйымдастыру

5.1 Дуальды оқытуға қатысушылар:
- «Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» КеАҚ;
- Меншік нысанына қарамастан білім беру ұйымдары;
- Университеттің студенттері - білім алушылары.

6. Дуальды оқыту жөніндегі құжаттар

6.1 Дуальды процесті ұйымдастыру үшін келесі құжаттар қолданылады:
- Дуальды оқытуды ұйымдастыру туралы ереже;
- А қосымшасына сәйкес білім беру ұйымымен келісілген білім беру бағдарламаларының оқу жоспарлары;
- Б қосымшасына сәйкес дуальды оқыту бағдарламасы;
- Кәсіптік практиканың бағдарламасы;
- В қосымшасына сәйкес дуальды оқыту туралы шарт;
- Білім алушыларды дуальды оқытуға қабылдау/ауыстыру туралы бұйрық;
- Тәлімгерлерді бекіту туралы бұйрық;
- Г қосымшасына сәйкес академиялық күнтізбе;
- Д қосымшасына сәйкес дуальды оқытудың күнделігі.

7. Дуальды оқытудың мақсаттары мен міндеттері

7.1 Дуальды оқытудың мақсаты: білім алушылардың жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес жоғары кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын даярлау бағыттары бойынша сапалы игеруі, сондай-ақ олардың кәсіптік салада жұмыс істеудің практикалық дағдыларын игеруі.

7.2 Дуальды оқытудың негізгі міндеттері:

- педагог кадрлардың кәсіптік даярлығын жетілдіру;
- білім берудің сапасын жоғарылату;
- еңбек нарығы мен жұмыс берушілердің нақты талаптарына сәйкес педагогтерді даярлау;
- оқытудың практикамен, білім беру жүйесімен байланысын нығайту;
- білім беру жүйесінің нақты жағдайларында білім алушыларға кәсіптік тәжірибе беру үшін жағдай жасау;
- кадрлық әлеуетті және жұмыс берушілердің материалдық-техникалық базасын пайдалана отырып, білім беру бағдарламаларын іске асыру;
- әлеуметтік әріптестікті дамыту.

7.3 Дуальды оқытуды ұйымдастыру мен өткізуге ББ жетекшілері, жоғары мектептердің декандары, академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің құрылымдық бөлімшелерінің, білім беру ұйымдарының басшылары дуальды оқыту туралы жасалған шарттарға сәйкес жауапты болады.

8. Дуальды оқыту элементтерімен білім беру процесін ұйымдастырудың шарттары мен тәртібі

8.1. Дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу үшін университет жоғары мектеп декандарымен, ББ жетекшілерімен бірлесіп:

- дуальды оқыту туралы ережені әзірлейді және бекітеді;
- білім беру бағдарламасы негізінде дуальді оқытудың оқу жоспарларын, силлабустарды, пән бойынша дуальді оқыту бағдарламаларын, кәсіптік практика және қорытынды аттестаттау бағдарламаларын, дуальді оқыту күнделігін әзірлейді және бекітеді;
- білім беру ұйымдарымен дуальды оқыту туралы шарт жасайды және қол қояды;
- білім алушыларды дуальды оқытуға іріктейді (білім алушылармен әңгімелесу нәтижелері бойынша);
- ЖОБ, ТжКБ және ЖКБ базасында білім алушылармен, білім беру ұйымдарымен дуальды оқыту және білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасасады;
- білім алушыларды дуальды оқыту нысанына қабылдауға/ауыстыруға бұйрық шығарады;
- академиялық күнтізбені әзірлейді және бекітеді;
- тәлімгерлер туралы бұйрық шығарады;
- облыстық білім басқармасымен, білім беру ұйымдарымен бірлесіп даярлау бағыттары бойынша дуальды оқытуды ұйымдастырады және іске асырады.

8.2 Білім бағдарламасының жетекшілері оқу жоспарына сәйкес элементтерімен қоса, білім беру бағдарламаларын қамтамасыз етеді.

8.3 Оқу процесін ұйымдастыру университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілген академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады.

8.4 Дуальды оқыту элементтерімен оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру кредиттік технологияға сәйкес жүзеге асырылады.

8.5 Дуальды оқыту элементтерімен оқу процесін ұйымдастыру теориялық, өндірістік оқытуды және кәсіптік тәжірибені қамтиды. Бұл ретте білім алушылар меңгеретін оқу материалының бөлінуі жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларына сәйкес айқындалады.

8.6 Өндірісте оқыту кезінде тәлімгерлер тағайындалады. Тәлімгерлердің даярлық бейіні бойынша кемінде 5 жыл жұмыс өтілі, "педагог-зерттеуші", "педагог-шебер" біліктілік санаты болуы тиіс, жоғарыда көрсетілген біліктіліктер болмаған кезде "педагог-сарапшы"біліктілігіне жол беріледі.

8.7 Оқытушылар, тәлімгерлер білім беру бағдарламасы, жұмыстың оқу бағдарламалары, силлабустар және оқытудың үздік тәжірибелері негізінде оқыту әдістерін, оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу тәсілдері мен нысандарын дербес таңдайды.

8.8 Университет білім алушыларға оқу, анықтамалық және әдістемелік материалдар орналастырылған білім беру порталы мен ақпараттық жүйелерге, электрондық кітапханаға қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

8.9 Университет білім алушыларге оқу, анықтамалық және әдістемелік материалдардан тұратын MOODLE платформасындағы дуальды оқытудың білім беру порталына, «Платон» ААЖ-ға және электронды кітапханаға қол жеткізуді қамтамасыз етеді.

8.10 Білім алушылардың оқу үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды бағалауды жүргізу тәртібі академиялық адалдық қағидаттарына, Академиялық саясатқа және білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың белгіленген балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне, оларды дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS жүйесіне аудару арқылы анықталады және сақталады.

Университет оқытушысы «Платон» ААЖ жүйесіне білім алушылардың оқу жетістіктерінің ағымдағы бақылауын, аралық және қорытынды аттестаттауын, сабаққа қатысуын, сондай-ақ дуалды оқыту порталында тәлімгерлер қойған балдарын енгізеді.

9. Дуальды білім беру порталында жұмыс істеу

9.1 Білім алушылар және олардың тәлімгерлеріне дуальды оқыту порталындағы жеке кабинеттің логині мен құпия сөзін АО мамандары береді.

9.2 Студенттер дуальды оқыту бағдарламасына сәйкес дуальды оқыту порталында оқытушылар мен тәлімгерлердің тапсырмаларын орындайды, оларды тиісінше бірінші және екінші аралық бақылау алдында тексеруге жібереді.

9.3 Студенттер дуальды оқыту күнделігін жүргізеді, екінші аралық бақылауға дейін тәлімгерден кері байланыс алады, күнделікке тәлімгермен, білім беру ұйымының басшысымен қол қояды, қолын мөрмен куәландырады және дуальды оқыту порталында орналастырады.

9.4 Тәлімгерлер дуальды оқыту порталында тәлімгермен тапсырмалар үшін бағаларды тиісінше бірінші және екінші кезеңдік бағалаулар алдында орналастырады.

9.5 Тәлімгерлер дуальды оқыту күнделігін тексереді, екінші аралық бақылауға дейін студентке пікір жазып, қол қояды.

9.6 Студенттер мен тәлімгерлер әр семестрдің басында жұмыс орнынан ағымдағы растайтын құжаттарды тапсыруы қажет.

9.7 Студенттерді аралық бағалауды университет дуальды оқытуға қатысатын тәлімгерлерді тарта отырып жүргізеді.

9.8 Оқудың толық курсын аяқтағаннан кейін және қажетті кредиттер санын алғаннан кейін студент университетте қорытынды аттестаттаудан өтеді.

9.9 Қорытынды аттестаттаудан өткен білім алушыларға білім беру бакалавры дәрежесі, оған сәйкес біліктілік және қосымшасы (транскрипт) бар жоғары білім туралы диплом беріледі.

9.10 ЖОБ негізінде студенттерге дуальды оқыту элементтерімен оқу процесін ұйымдастыру:

- дуальды оқыту негізінен 3-4 жас аралығындағы студенттер үшін жүзеге асырылады;
- білім алушыларды дуальды оқыту нысанына көшіру жеке өтініші негізінде жүзеге асырылады;
- теориялық оқыту ЖОО-да, ал өндірістік оқыту оқу-сабақ кестесінде белгіленген күндерде білім беру ұйымында жүргізіледі. Сабақ кестесін университет білім беру ұйымымен бірлесіп жасайды және бекітеді;
- әрбір пән бойынша емтиханның нысаны білім беру ұйымымен шарт жасау кезінде келісіледі;
- студенттердің өндірістік оқытуға қатысуы бекітілген кестеге сәйкес жүзеге асырылады.

9.11 Техникалық және кәсіптік білім беру және жоғары кәсіптік білім беру негізінде білім алушыларға дуальды оқыту элементтерімен оқу процесін ұйымдастыру:

- Дуальды оқыту элементтері бар оқуға қабылдау және көшіру шарты техникалық немесе жоғары кәсіптік педагогикалық білімінің болуы және мамандық бойынша білім беру ұйымында жұмыс істеу болып табылады;
- университет пен білім беру ұйымында теориялық және өндірістік оқыту қатар жүргізіледі;
- әр академиялық кезеңде университет базасында оқытушылармен өткізілетін байланыс сабақтары қарастырылған, оларға студенттердің қатысуы міндетті;
- кәсіптік практика студент үшін оқу жұмысының міндетті түрі болып табылады және академиялық кезеңмен қатар жүргізіледі.

9.12 Кәсіптік практика бекітілген бағдарламаға сәйкес жүргізіледі. Аралық аттестаттаудың қорытындысын шығару кезінде кәсіптік практиканың нәтижелері ескеріледі.

9.13 Әрбір академиялық кезеңнің басында ұйымдастыру апталығы өткізіледі. Мақсаты – дуалды оқыту бағдарламасына сәйкес оқу пәндерін меңгеру, дуальды оқыту күнделігін жүргізу, ағымдағы және аралық аттестаттауды өткізу үшін білім алушылар, ЖОО оқытушылары мен білім беру ұйымдарындағы тәлімгерлер арасындағы өзара іс-қимыл тәртібі мен оқу нәтижелерін айқындау.

9.14 Аралық бақылау бағасы мен қорытынды бағаны университет оқытушысы қояды. Тәлімгер қойған ағымдағы бағаларды ЖОО оқытушысы «Платон» ААЖ-ға ауыстырады.

9.15 «Жоғары мектептердің декандары, білім беру бағдарламаларының жетекшілері білім беру ұйымдарының басшыларымен бірлесіп, білім алушылардың білім беру ұйымдарында қолданыстағы: Жарғыны, ішкі еңбек тәртібі қағидаларын, еңбекті қорғау, тіршілік әрекетінің қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі талаптарын және өзге де локальдік актілерді сақтауына жауапты болады.

9.16 Жоғары мектептердің декандары білім беру бағдарламаларының жетекшілерімен бірге оқу жылы бойы дуальді оқытудың іске асырылуына мониторинг жүргізеді, оқу жылының соңында есеп қалыптастырады және оны декандармен өткізілетін кеңесте ұсынады.

10. Дуальды оқытуды ұйымдастыру процесіне қатысушылардың функциялары

10.1 Университеттің функциялары:

- дуальды оқыту туралы ережені әзірлейді және бекітеді;
- дуальды оқу түріне қабылдау/ауыстыру туралы бұйрық шығарады;
- білім беру ұйымдарымен бірлесіп тәлімгерлер туралы бұйрық шығарады;
- білім беру ұйымдарымен дуальды оқыту туралы шарт жасайды және қол қояды;
- облыстық білім басқармаларымен, білім беру ұйымдарымен бірлесе отырып, кадрларды даярлау бағыттары бойынша дуальды оқытуды ұйымдастырады және жүзеге асырады;
- оқу үдерісіне қажетті жағдайлар жасайды;
- білім беру бағдарламалары негізінде оқу жоспарларын және силлабустарды, дуальді оқыту бағдарламасын, кәсіптік практика бағдарламаларын, қорытынды аттестаттау бағдарламасын, дуальді оқыту күнделігін әзірлейді және бекітеді;
- академиялық күнтізбе мен сабақ кестесін әзірлейді және бекітеді;
- білім беру ұйымдарымен бірлесе отырып ЖББ базасында білім алушыларға арналған сабақ кестесін әзірлейді және бекітеді;
- университетте аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастырады және өткізеді;
- білім алушыны аралық және қорытынды аттестаттау кезінде білім беру бағдарламасын меңгеру нәтижелерін есепке алуды және бақылауды қамтамасыз етеді;
- Мемлекеттік білім беру стандартына, оқу жоспарына және білім беру бағдарламасына сәйкес оқытудың толық көлемінде білім алушылардың кредиттерді меңгеруіне жауап береді;
- білім алушылардің педагогикалық әдеп қағидалары мен нормаларын, академиялық адалдықты сақтауына жауапты;
- білім алушылардың Жарғыны, ішкі еңбек тәртібін, еңбекті қорғау талаптарын, өмір қауіпсіздігі және өрт қауіпсіздігі және басқа да жергілікті актілерді, білім беру ұйымының мүлкін пайдалану талаптарын сақтауына жауап береді;

- дуальды білім беру порталында оқу үдерісі үшін қажетті жағдайлар жасайды.

10.2 Білім беру ұйымының функциялары:

- университетпен дуальды оқыту туралы шарт жасасады;
- Университетпен бірлесіп, мамандарды даярлау бағыттары бойынша дуальды оқытуды ұйымдастырады және жүзеге асырады;
- Университетпен бірлесе отырып, ЖББ негізінде білім алушыларге арналған сабақ кестесін әзірлейді және бекітеді;
- жылына екі рет, әр семестр басталғанға дейін білім алушылардың және тәлімгерлердің білім беру ұйымдарында жұмыс істейтіні туралы мәліметтерді растайды;
- білім алушыға тәлімгерді белгілейді және тәлімгер туралы ақпаратты Университетке береді;
- өндірістік оқыту, кәсіптік тәжірибеден өту үшін орындарды ұсынады және қауіпсіз жағдайлар жасайды және шартта көзделген міндеттерді орындайды;
- оқу жоспарына, білім беру бағдарламасына, дуальды оқыту бағдарламаларына, силлабустар және кәсіптік практика бағдарламасына сәйкес өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;
- Жарғымен, еңбек жағдайларымен, нормативтік құқықтық актілермен, қауіпсіздік және еңбекті қорғау шарттарымен таныстырады;
- еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы туралы заңнамада және білім беру ұйымының жергілікті құжаттарында көзделген нұсқаулықтардың барлық түрін өткізеді.

10.3 Білім алушылардың функциялары:

- Осы ережемен танысады, оның талаптарын сақтайды және көзделген шарттарды орындайды.
- Жұмыс жағдайларымен, осы саланы реттейтін нормативтік құқықтық актілермен, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау шарттарымен танысады.
- Оқу және өндірістік тәртіпті, ішкі еңбек тәртібін, білім беру ұйымының Жарғысын, еңбекті қорғау және қауіпсіздік талаптарын сақтайды.
- Педагогикалық әдеп, академиялық адалдық қағидалары мен нормаларын сақтайды.
- Академиялық күнтізбеде және сабақ кестесінде белгіленген мерзімде өндірістік оқыту бойынша білім беру ұйымына, ал университетке теориялық оқытуға келеді.

Білім беру ұйымына/университетке келмеген жағдайда, тиісінше тәлімгерге, кураторға, оқытушыға болмау себебін хабарлайды.

Ауру кезінде бір апта ішінде медициналық анықтама береді.

- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына толық сәйкес кәсіптік қызметті тиімді жүзеге асыру үшін қажетті білім, білік және дағдыларды меңгереді, сабақтарға қатысады, дуальды білім беру порталында тапсырмаларды орындайды, кәсіби тәжірибеден өтеді.
- Дуальды оқыту және кәсіптік практика күнделіктерін жүргізеді, тәлімгерге атқарылған жұмыс туралы есеп береді, дуальды оқыту порталына тәлімгермен және ұйым басшысымен келісілген дуальды оқыту күнделігін тіркейді.

- Жылына екі рет, әр семестр басталғанға дейін жұмыс орнынан ағымдағы растайтын құжаттарды ұсынады.

- Материалдық-техникалық базаға, мүлікке, жабдыққа, білім беру ұйымы мен университеттің құжаттамасына ұқыпты қарайды, оны ұтымды пайдаланады, оқу үшін қалыпты жағдай жасауға қатысады.

- Академиялық кезең аяқталғаннан кейін университет базасында емтихан сессиясының кестесіне сәйкес аралық аттестаттаудан өтеді.

- Оқудың толық курсын сәтті аяқтап, қажетті кредиттер санын алғаннан кейін университетте қорытынды аттестаттаудан өтеді.

10.4 Тәлімгердің функциялары:

- Білім алушылардың оқу-өндірістік қызметін мақсаттар мен міндеттерді, оқытылатын пәндерді, кәсіптік практиканы ескере отырып ұйымдастырады, білім алушыны оқытады.

- Білім алушыға білім беру қызметімен, білім беру ұйымының корпоративтік мәдениетімен және педагогтердің кәсіби дамуымен танысуға жәрдемдеседі.

- Білім алушыны лауазымдық міндеттері мен тапсырмаларын сапалы орындаудың практикалық әдістері мен тәсілдеріне үйретеді.

- Білім алушыға берілген тапсырмалардың орындалуын бақылайды.

- Білім алушының жіберген қателіктерін анықтайды және бірлесіп жояды, бар кемшіліктерді жоюға көмек көрсетеді.

- Білім алушының өзінің кәсіби міндеттерін орындауда жауапты қарым-қатынасын, сондай-ақ жұмыс әріптестеріне құрметпен қарауын қалыптастырады.

- Білім беру бағдарламасының бейіні бойынша мұғалімнің кәсіби қызметінің негіздерін түсіндіреді, оны орындау әдістеріне түсініктеме береді.

- Білім беру ұйымының тікелей басшысының келісімімен білім алушыны оқыту үшін басқа педагогтерді қосады.

- Білім алушыдан білім беру қызметіне байланысты мәселелер бойынша нұсқауларды орындауды, практикалық тапсырмаларды орындауды талап етеді.

- Білім алушылардың білім беру ұйымының Жарғысын, ішкі тәртіп қағидаларын, санитарлық, өртке қарсы және өзге де жалпыға міндетті нормаларды және қағидаларды сақтауын, оларды практикалық оқытуға байланысты барлық мәселе бойынша нұсқауларды орындауын бақылайды.

- Басшылық алдында студентті өндірістік оқытуға қажетті жағдайлар жасау туралы өтініш жасайды.

- Ағымдағы, аралық және қорытынды бақылауды ұйымдастырудың ерекшеліктерін ескере отырып, оның барлық кезеңінде оқыту нәтижелерін бағалауды жүргізеді.

- Қауіпсіздік, еңбекті қорғау және қауіпсіздік талаптарын қоса алғанда, оқу және жоспарлау құжаттамасының сақталуын қадағалайды.

- Дуальды оқыту күнделігін жүргізуді талап етеді.

- ЖОО оқытушыларын білім беру ұйымы базасында оқыту процесі, пәнді меңгеру, оқытудың ағымдағы нәтижелері және білім алушының мінез-құлқы туралы хабардар етеді.

- Дуальды оқыту күнделігіне жазбаларды уақытылы енгізеді.

- Ағымдағы бағаларды уақытылы қояды, дуальды оқыту күнделігінде семестр аяқталғаннан кейін білім алушы туралы кері байланыс жасайды.

- Университет өткізетін білім алушылардың аралық аттестаттауына қатысады.

- Талап ету бойынша оқу ұйымына жұмыс орнынан растайтын анықтама ұсынады.

- Білім алушының білім беру, қоғамдық қызметіне байланысты мәселелерді талқылауға қатысады, білім беру ұйымының басшысына оны көтермелеу және тәртіптік ықпал ету шараларын қолдану туралы ұсыныстар енгізеді.

- Осы ережемен танысады, оның талаптарын сақтайды және көзделген шарттарды орындайды.

А қосымшасы

(міндетті)

Оқу жоспарының нысаны

Н.4 – 81

ӘЛКЕЙ МАРҒҰЛАН АТЫНДАҒЫ ПАВЛОДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ / ПАВЛОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ӘЛКЕЙ МАРҒҰЛАН / PAVLODAR PEDAGOGICAL UNIVERSITY NAMED AF

ОҚУ ЖОСПАРЫ / УЧЕБНЫЙ ПЛАН / WORK CURRICULUM

Білім беру бағдарламасы / Образовательная программа / Work curriculum – шифр "Білім беру бағдарлама" / шифр "Название образовательной программы" / шифр "Name of Educational Program"

Білім беру траекториясы/Образовательная траектория - Көркем еңбек, бейнелеу өнері, графика және жобалау мұғалімін даярлау/ Подготовка учителя художественного труда, изобразительного искусства, графики и проектирования // Қосымша білім беру педагогын даярлау/ Подготовка педагога дополнительного образования

Оқу нысаны / Форма обучения / Study form – күндізгі қысқартылған (дуалды) 2 жыл оқу / очная сокращенная (дуальное) 2 года обучения / short full-time (dual training) 2 years of study

Оқу мерзімі / Срок обучения / Duration of training – 2 жыл / 2 года / 2 years

Түскен жылы / Год поступления / Year of admission – 2025 жыл / 2025 год / 2025 year

Біліктілік / Квалификация / Qualification – Көркем еңбек, графика және жобалау мұғалімі/Қосымша білім беру педагогы / Учитель художественного труда, графики и проектирования/Педагог дополнительного образования / Teacher of art work, graphics and design/Teacher of additional education

Берілетін дәреже / Присуждаемая степень / Degree awarded – 6B01471-Көркем еңбек, графика және жобалау білім беру бағдарламасы бойынша білім бакалавры / Бакалавр образования по образовательной программе 6B01471-Художественный труд, графика и проектирование / Bachelor of education in the educational program 6B01471-Artistic work, graphics and design

Модульдің атауы / Название модуля	Пәннің циклі / Цикл дисциплины	Пәннің коды / Код дисциплины	Оқу пәндердің атауы / Наименование учебных дисциплин	Академ. кредит / Академ. кредитов	Бақылау нысаны / Формы контроля		ОҚБ / СПО		Білім алушылардың академиялық сағаттағы жұмыс көлемі / Объем работы обучающегося в академических часах									1 курс		2 курс	
					Семестр бойынша емтихан / Экзамен по семестрам	Курстық жұмыс / Курсовая работа	Сағат саны / Количество часов	Кредит саны / Количество кредитов	Барлық академ сағаты саны / Всего академ. Часов	Дәріс / Лекции	Практикалық сабақтар / Практические занятия	Зертханалық / студиялық сабақтар/Лабораторные / Студийные занятия	СӨОЖ / СРСП	СӨЖ / СРО	Аралық аттестатгу / Промежуточная аттестация	Университеттегі сағат саны/Количество часов в университете	Білім беру ұйымы базасындағы сағат саны/Количество часов на базе организации	1-семестр	2-семестр	3-семестр	4-семестр

Жалпы білім беру пәндері / Общеобразовательные дисциплины / General education disciplines				56	2		1230	53	90	15	15		15	30	15	36	54		3		
Міндетті компонент / Обязательный компонент / Required component				51	2		1080	48	90	15	15		15	30	15	36	54		3		
1. Тарихи-дүниетанымдық құзыреттілік / Историко-мировоззренческих компетенций / Historical and	MK/OK/RC	IK 1101	Қазақстан тарихы / История Казахстана / Histori of Kazakhstan	5	2		60	2	90	15	15		15	30	15	36	54		3		
	MK/OK/RC	Fil 2102	Философия / Философия / Phylosofi	5	3п		150	5													
2. Аспаптық-коммуникативтік модуль / Инструментально-коммуникативный модуль / Instrumental and communicative module	MK/OK/RC	IKT 1103	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар / Информационно-коммуникационные технологии / Information and Communication Technologies	5	1п		150	5													
	MK/OK/RC	IYa 1104	Шетел тілі / Иностранный язык / Foreign language	10	2п		300	10													
	MK/OK/RC	KRYa 1105	Қазақ (Орыс) тілі / Казахский (Русский) язык / Kazakh (Russian) language	10	2п		300	10													
3. Әлеуметтік-саяси білім / Социально-политических знаний / Socio-political knowledge	MK/OK/RC	MSPZSPKP 1106	Әлеуметтік-саяси білім модулі (әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану, психология) / Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология) / Socio-political knowledge module (sociology, political science, cultural studies, psychology)	8	1 п		60	8													
4. Салауатты өмір салты / Здорового образа жизни / Healthy lifestyle	MK/OK/RC	FK 1107	Дене шынықтыру / Физическая культура / Physical Training	8	1 п		60	8													
Таңдау бойынша компонент / Компонент по выбору / Optional component				5			150	5													
7. Мұғалім рефлексиялық практик ретінде / Учитель как рефлексирующий практик / The teacher as a reflective practitioner		OPAK 2108	Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері / Основы права и антикоррупционной культуры / Fundamentals of Law and Anti-Corruption Culture																		
	TK/KB/OC	EBZh 2108	Экология және өмір қауіпсіздігі / Экология и безопасность жизнедеятельности / Ecology and life safety	5	3п		150	5													
		OENP 2108	Экономика негіздері және кәсіпкерлік дағдылары / Основы экономики и навыки предпринимательства / Fundamentals of Economics and Entrepreneurship Skills																		
Базалық пәндер / Базовые дисциплины / Basic disciplines				138			1350	45	2790	300	465		180	1665	180	1116	1674	25	23	24	21
ЖОО компоненті / Вузовский компонент / University component				112			1230	41	2130	210	345		150	1275	150	852	1278	22	17	19	13
5. Білім алушыларды тұлға ретінде қолдау / Поддержка обучающихся как личностей / Support for students as individuals	ЖК/ВК	OZhZhOD/PPiIO 1201	Оқытуды жоспарлау және оқытуды даралау/Планирование преподавания и индивидуализация обучения	4	2п		120	4													
	ЖК/ВК	IBBO/IOS 2202	Инклюзивті білім беру ортасы/Инклюзивная образовательная среда	3	3п		90	3													
	ЖК/ВК	BZhZZhFDE/ViFORD 1203	Балалардың жас және физиологиялық даму ерекшеліктері/Возрастные и физиологические особенности развития детей	3	2п		90	3													
6. Оқыту үшін сабақ беру және бағалау / Преподавание и оценивание для обучения / Teaching and assessment for	ЖК/ВК	BZhD/OiR 1204	Бағалау және дамыту/Оценивание и развитие	4	2				120	15	30		15	45	15	48	72		4		
	ЖК/ВК	OAMT/MTP 2205	Оқыту әдістері мен технологиялары/Методы и технологии преподавания	5	1		60	2	90	15	15		15	30	15	36	54	3			
	ЖК/ВК	SB/UK 2206	Білім берудегі жасанды интеллект/ Искусственный интеллект в образовании	5	3п		150	5													
7. Мұғалім рефлексиялық практик ретінде / Учитель как рефлексирующий	ЖК/ВК	Ped/MdP/DP 1207	Педагогикалық зерттеулер/Педагогические исследования	4	2п		120	4													
8. Мұғалім оқытушы	[illegible]	[illegible]	Педагогикалық мамандыққа кіріспе/ Введение в	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]													

8. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде - 1 / Учитель как фасилитатор обучения - 1 /	ЖК/ВК	PMK/VPP 1208	Педагогикалық мамандыққа кіріспе/ Введение в педагогическую профессию	3	3п		90	3													
	ЖК/ВК	PP-MMK/ PP- VPP 1209	Педагогикалық практика- Мұғалім мамандығына кіріспе/ Педагогическая практика - Введение в профессию учителя	2	1п		60	2													
9. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде - 2 / Учитель как фасилитатор обучения - 2 / Teacher as a learning facilitator - 2	ЖК/ВК	BTGZhONT/NoOiKTO 2210	Білім туралы ғылым және оқытудың негізгі теориялары/ Наука об образовании и ключевые теории обучения	3	3				90	15	15		15	30	15	36	54			3	
	ЖК/ВК	BBPZhOAMKT/PVOiKViK 1211	Білім берудегі психология және өзара әрекеттесу мен коммуникация тұжырымдамалары/ Психология в образовании и концепции взаимодействия и коммуникации	4	1п		120	4													
	ЖК/ВК	PP- PPB/PP- PPO 1212	Педагогикалық практика- Психологиялық-педагогикалық бағалау / Педагогическая практика - Психолого-педагогическое оценивание	2	2п		60	2													
10. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде - 3 / Учитель как фасилитатор обучения - 3 / Teacher as a	ЖК/ВК	GZhOA/ MPGP 2213	Графика және жобалауды оқыту әдістемесі/ Методика преподавания графики и проектирования	4	3				120	15	15		15	60	15	48	72			4	
	ЖК/ВК	PP-PT/PP-PP 2214	Педагогикалық практика - Педагогикалық тәсілдер / Педагогическая практика - Педагогические подходы	6	3п		180	6													
11. Мұғалім оқытудың фасилитаторы ретінде - 4 / Учитель как фасилитатор обучения - 4 / Teacher as a learning facilitator - 4	ЖК/ВК	KEBOOA/ MPHTIO 2215	Көркем еңбек, технология және бейнелеу өнерін оқыту әдістемесі / Методика преподавания художественного труда, технологии и изобразительного искусства	7	4		60	2	150	15	30		15	75	15	60	90				5
	ЖК/ВК	ZDI/ IRI 2216	Зерттеулер, даму және инновациялар/ Исследования, развитие и инновации	5	3				150	15	30		15	75	15	60	90			5	
	ЖК/ВК	PP-BBZI/ PP-IIO 2217	Педагогикалық практика, - Білім берудегі зерттеулер мен инновациялар / Педагогическая практика, Исследования и инновации в образовании	15	3,4				450	15	60		15	345	15	180	270			7	8
13. Көркемдік - көркем / Художественно-визуальный / Artistic and visual	ЖК/ВК	GZh/GP// SGP/ NGP// CBRZh/PCOR 1218	Графика және жобалау 1,2 /Графика и проектирование 1,2	10	1,2				300	30	60		15	180	15	120	180	5	5		
	ЖК/ВК	ASHS/ AKR 1219	Академиялық және шығармашылық сурет/ Академический и креативный рисунок	6	1				180	30	30		15	90	15	72	108	6			
14. Технологиялық / Технологический / Technological	ЖК/ВК	MOP/ POM 1220	Материалдарды өңдеу практикумы 1,2/ Практикум по обработке материалов 1,2	16	1,2				480	45	60		15	345	15	192	288	8	8		
	ЖК/ВК	OTP/ UTP 1221	Оқу (технологиялық) практикасы/ Учебная (технологическая) практика	1	2п		30	1													
Таңдау бойынша компонент / Компонент по выбору / Optional component				**26**			**120**	**4**	**660**	**90**	**120**		**30**	**390**	**30**	**264**	**396**	**3**	**6**	**5**	**8**
14. Технологиялық / Технологический / Technological	ТК/КВ	TBDT/ DTShI// KMBDT/ DTIIKM 2218	Тігін бұйымдарының дизайны мен технологиясы 1,2 Дизайн и технология швейных изделий 1,2//Конструкциялық материалдардан жасалған бұйымдардың дизайны мен технологиясы 1,2/Дизайн и технология изделий из [illegible]	15	3, 4		60	2	390	45	60		15	255	15	156	234			5	8
	ТК/КВ	SKO(K)/DPI(D)// SKO(U)/DPI(M) 1219	Сәндік-қолданбалы өнер (қыздарға арналған) 1,2/ Декоративно-прикладное искусство (для девочек) 1,2//Сәндік-қолданбалы өнер (ұлдарға арналған) 1,2/ Декоративно-прикладное искусство (для мальчиков) 1,2	11	1,2		60	2	270	45	60		15	135	15	108	162	3	6		
Кәсіптендіру пәндер / Профилирующие дисциплины / Profile disciplines				**38**			**60**	**2**	**1080**	**135**	**225**		**120**	**480**	**120**	**432**	**648**	**4**	**8**	**11**	**13**
ЖОО компоненті / Вузовский компонент / University component/Таңдау бойынша компонент / Компонент по выбору / Optional component				**38**			**60**	**2**	**1080**	**135**	**225**		**120**	**480**	**120**	**432**	**648**	**4**	**8**	**11**	**13**
	ЖК/ВК	AK/AZh 1301	Академиялық кескіндеме / Академическая живопись	5	2				150	15	30		15	75	15	60	90		5		
	ЖК/ВК	DK/NZh 2302	Дәстүрлі емес кескіндеме /Нетрадиционная живопись	7	3				210	30	30		15	120	15	84	126			7	
	ЖК/ВК	DKN/ODK 1302	Дизайн және композиция негіздері /Основы дизайна и композиции	4	1				120	15	30		15	45	15	48	72	4			

	ТК/КВ	SO/CI//BOMT/MTII 2303	Сандық өнер /Цифровое искусство// Бейнелеу өнеріндегі мультимедиялық технологиялар/ Мультимедийные технологии в изобразительном искусстве	4	3				120	15	30		15	45	15	48	72			4	
	ТК/КВ	ВОТ/ ІІІ// ABB/AO 2304	Бейнелеу өнері тарихы/ История изобразительного искусства //Арт-білім беру/Арт-образование	3	2				90	15	15		15	30	15	36	54		3		
	ТК/КВ	MPM/ SPM// BOZT/ SFII 2305	Мүсін және пластикалық модельдеу/Скульптура и пластическое моделирование// Бейнелеу өнердің заманүи түрлері/ Современные формы изобразительного искусства	4	4				120	15	30		15	45	15	48	72				4
	ТК/КВ	UTM(K)/KDP(D)// UTM(U)/KDP(M) 2306	Үй және тамақтану мәдениеті (қыздарға арналған)/ Культура дома и питания (для девочек)// Үй және тамақтану мәдениеті (ұлдарға арналған)/ Культура дома и питания (для мальчиков)	7	4		60	2	150	15	30		15	75	15	60	90				5
	ЖК/ВК	BAKBBU/ ODOD//ShKMZhPUB / UPPUMSh 2307	Балаларға арналған қосымша білім берудің педагогикасы / Педагогика дополнительного образования детей// Шағын комплектілі мектеп жағдайында педагогикалық үдерісті басқару/Управление педагогическим процессом в условиях малокомплектной школы	4	4				120	15	30		15	45	15	48	72				4
Теориялық оқыту бойынша / Итого теоретическое обучение / Total theoretical training				**232**	**2**		**2640**	**100**	**3960**	**450**	**705**		**315**	**2175**	**315**	**1584**	**2376**	**29**	**34**	**35**	**34**
Емтихандар саны / Количество экзаменов / Number of exams																					
Курстық жұмыстар саны / Количество курсовых работ / Course papers count																					

Қорытынды аттестациясы / Итоговая аттестация / Final certification	**Кредиттер саны / Кол-во кредитов / Number of credits**	**Семестр / Семестр / Term**	**Сағат саны / Кол-во часов / Hours count**
Кешенді емтиханға дайындалу және тапсыру 1/ Подготовка и сдача комплексного экзамена 1	8		7
ДДипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтиханға дайындалу және тапсыру/ Написание и защита дипломной работы дипломной работы (проекта) или два комплексных экзамена			

Жоспар МЖМС және білім беру бағдарламасының негізінде жасалған/ План разработан на основе ГОСО и образовательной программы

_____ ж. __________ № _____ хаттама, университеттың академиялық кеңесінің отырысында мақұлданды / Одобрено на заседании академического совета университета, протокол № _____ от ____________ _____ г.

Университеттің АҚ төрағасы / Председатель АС университета / Chairman of the University AS ___________________

Академиялық офистің басшысы / Руководитель академического офиса / Head of the Academic Office___________________

Мансап және практика орталығының басшысы / Руководитель Центра карьеры и практики / Head of the Career and Internship Center ____________

ЖМ деканы / Декан ВШ / Dean of the HS ______________

ББ жетекшісі / Руководитель ОП / Head of the EP ____________

Білім беру ұйымымен келісілген/Согласовано с организацией образования

Павлодар қ. № 17 Жалпы орта білім беру саралап оқытатын бейіндік орта мектеп басшысы / Директор КГУ «Средняя общеобразовательная профильная школа дифференцированного обучения № 17 г.Павлодара

________________ Досанова Р.С. 20_____ ж.

Б қосымшасы
(міндетті)

ББ бойынша дуальды оқыту бағдарламасының нысаны

______________________________ пәні бойынша
дуальді оқыту бағдарламасы

(пәннің 40%-ы университет базасында және 60%-ы білім беру ұйымы базасында оқытылады)

Апта / кезең	Модуль / тақырып	ОН	Дәрістер	Практикалық / семинарлық / зертханалық / студиялық	БОӨЖ	БӨЖ	Негізгі тапсырма / бағалау нысаны	Тапсырманы орындау мерзімі	Меңгеру	
									Университеттегі сағат саны	Білім беру ұйымының базасындағы сағат саны

ОН. Пәннің оқыту нәтижелерінің кодтары көрсетіледі: ОН1, ОН2, ОН3 және т.б.

Оқу жүктемесі. Оқу қызметінің түрлері бойынша сағат саны оқу жоспарына сәйкес келуі тиіс.

Тапсырмалар. Жоспарда маңызды тапсырмалар мен бағалау нысандарының қысқаша атаулары келтіріледі. Толық сипаттамалар, нұсқаулықтар мен критерийлер ПОӘК-нің тиісті материалдарында орналастырылады.

Ұзақтығы. Жолдар саны пәнді іске асыру кезеңімен айқындалады.

В қосымшасы

(міндетті)

Дуальды оқыту туралы шарттың нысаны

ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ ТУРАЛЫ № ________________ ШАРТ	**ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ № ________________**
Павлодар қ. ___________2025 ж.	**г. Павлодар ___________ 2025 г.**
Бұдан әрі «Университет» деп аталатын «Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Жарғы негізінде әрекет етуші (27.01.2023 жылғы № KZ52LAA00033312 білім беру қызметін жүргізу құқығына мемлекеттік лицензия) Басқарма Төрағасы-Ректор Ержан Әмірбекұлының тұлғасында бір жағынан, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын ______________________________ ______________________________ *(білім беру ұйымның атауы)* ______________________________ ______________________________ *(құжаттардың деректемелері)* ______________________________ *(жарғы/ ереже/ сенімхат/ бұйрық немесе басқа құжат)* негізінде әрекет етуші ______________________________ ______________________________ тұлғасында *(білім беру ұйымы басшысының лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты)* екінші жағынан және бұдан әрі «Білім алушы» деп аталатын азамат ______________________________ ______________________________ *(Тегі, аты, әкесінің аты)* үшінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар педагогтерді даярлаудың сапасын арттыру саласындағы ынтымақтастықты ары қарай дамыту, олардың кәсіптік саладағы жұмыстың практикалық дағдыларын алуы және дуальды оқыту элементтерін енгізу мақсатында төмендегілер жайлы осы дуальды оқыту туралы шартты (бұдан әрі мәтін бойынша – Шарт) жасасты: **1. ШАРТТЫҢ МӘНІ** 1.1 Университет және Білім беру ұйымы көрсетілген қызметтердің толық ақысы төленген және қорытынды аттестаттаудан өткен жағдайда білім туралы құжатын табысталуымен және бакалавр дәрежесі берілуімен қоса, __________ оқу мерзімімен күндізгі оқу нысаны бойынша Қазақстан Республикасындағы жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес келетін ______________________________ ______________________________	Настоящий договор заключен между Некоммерческим акционерным обществом «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан», государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности № KZ52LAA00033312 от 27.01.2023 года, в лице Председателя Правления – Ректора Ержан Әмірбекұлы, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, ______________________________ ______________________________ *(Наименование организации образования)* именуемое в дальнейшем «Организация образования», в лице ______________________________ ______________________________ *(Должность, ФИО руководителя организации образования)* действующего на основании ______________________________ ______________________________ *(Устава/ Положения/ Доверенности/ Приказа или другого документа)* ______________________________ ______________________________ *(реквизиты документов)* с другой стороны и гражданином(кой) ______________________________ ______________________________, *(Фамилия. имя, отчество)* именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, совместно именуемые как «Стороны» в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества подготовки педагогов, приобретения ими практических навыков работы в профессиональной сфере и внедрения элементов дуального обучения, заключили настоящий Договор о дуальном обучении (далее по тексту - Договор) о нижеследующем: **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА** 1.1 Университет и Организация образования принимают на себя обязанность по организации учебного процесса **с элементами дуального обучения** и предоставлению обучающемуся возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебным планом по образовательной

(білім беру бағдарламасының коды және атауы)
білім беру бағдарламасы бойынша оқу жоспарына сәйкес білім беру қызметтерін алу мүмкіндігін ұсыну және дуальды оқыту элементтерімен оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі міндетті өзіне қабылдайды.

1.2 Осы шартта Тараптар өздерінің өзара қатынасында дуальды оқытуды ұйымдастыру туралы ережесін, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын, білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін басшылыққа алады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1 Университет:

2.1.1 Осы шарттың талаптарының орындалуын білім беру ұйымынан талап етуге;

2.1.2 Осы білім беру ұйымында білім алушылардың жұмысы туралы толық және дәйекті растайтын ақпаратты алуға;

2.1.3 Білім алушылардың білім беру ұйымының базасында өндірістік оқытудан және кәсіптік практикадан өтуі туралы толық және дәйекті ақпарат алуға;

2.1.4 Мынадай себептер бойынша: академиялық адалдық қағидаттарын, ішкі тәртіптеме ережелерін және Университет пен білім беру ұйымының Жарғысын бұзғаны үшін, басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген өзге жағдайларда қаржылық берешегі бойынша шарт міндеттерін орындамағаны үшін шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

2.2 Білім беру ұйымы:

2.2.1 Университеттен:

- шарттың талаптарын орындауды;
- оқу кезеңінде білім алушы туралы қажетті ақпаратты беруді;
- тиісті оқу-әдістемелік құжаттамамен қамтамасыз етуді;

2.2.2 Білім алушылардың сабаққа қатысуын, білім беру бағдарламасының оқу жоспарындағы пәндерді уақытылы орындауын және меңгеруін;

2.2.3 Білім беру ұйымында білім алушылардың өндірістік оқу мен кәсіптік практикадан өтуін бақылауды;

2.2.4 Білім алушыға:

- академиялық адалдық қағидаттарын бұзу (көшіру, плагиат, нәтижелерді бұрмалау және т.б.);
- Жарғы, ішкі тәртіптеме ережелерін, еңбекті қорғау талаптарын, санитарлық нормаларды, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтамау;

программе________________________________
____
(код и наименование образовательной программы)
соответствующей государственному общеобязательному стандарту высшего образования Республики Казахстан по очной форме обучения, со сроком обучения ____________, с присвоением ему (ей) соответствующей степени и выдачей документа об образовании при условии освоения необходимого количества кредитов, прохождения итоговой аттестации и полной оплаты оказанных услуг.

1.2 В настоящем Договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», государственными общеобязательными стандартами образования всех уровней образования, правилами организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, Положением об организации дуального обучения и в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1 Университет имеет право:

2.1.1 Требовать от Организации образования выполнения условий настоящего Договора

2.1.2 Получать полную и достоверную информацию-подтверждение о работе обучающихся в данной организации образования.

2.1.3 Получать полную и достоверную информацию о прохождении обучающимися производственного обучения и профессиональной практики на базе организации образования.

2.1.4 Расторгнуть в одностороннем порядке Договор по следующим причинам: за нарушение принципов академической честности, правил внутреннего распорядка и Устава Университета, за невыполнение договорных обязательств, в связи с переводом обучающегося в другую организацию образования, за финансовую задолженность, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

2.2 Организация образования в праве:

2.2.1 Требовать от Университета:

- выполнения условий настоящего Договора;
- предоставления необходимой информации об обучающемся в период обучения;
- предоставления соответствующей учебно-методической документации обучающемуся.

2.2.2 Требовать от обучающихся посещения занятий, своевременного выполнения и

- білім беру ұйымының мүлкін бүлдірмеуді немесе заңсыз пайдалану жағдайында тәртіптілік ықпал ету шараларын қолдануды талап етуге құқылы.

2.3 Университет және білім беру ұйымы:

2.3.1 **Білім алушыдан** Университет пен Білім беру ұйымының жарғылары, ішкі тәртіптеме ережелері, мінез-құлық нормаларын сақтау, оның ішінде: академиялық адалдық, тәртіп қағидаттары (сабаққа қатысу, тапсырмаларды уақытылы тапсыру); мұғалімдерге, тәлімгерлерге, қызметкерлерге және басқа білім алушыларға құрметпен қарауды қоса алғанда, осы шарттың талаптары бойынша міндеттемелерді адал орындауды.

2.3.2 Білім алушыға педагогикалық әдеп қағидаттары мен нормаларын, академиялық адалдықты, тәртіпті, осы шарттың талаптарын, ішкі тәртіптеме ережелерін бұзғаны үшін тәртіптік жаза қолдануға;

2.3.3 Білім алушыдан мүлікке ұқыпты қарауды, компьютермен және басқа техникамен жұмыс істеу ережелерін сақтауды талап етуге. Білім алушының іс-әрекетімен материалдық залал келтірілген жағдайда, оны қалпына келтіруге кеткен шығындарды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен өтеуді талап етуге;

2.3.4 Оқу, ғылыми және шығармашылық қызметте табысқа жеткен білім алушыларды ынталандыру және көтермелеуді талап етуге құқылы.

2.4. Білім алушы:

2.4.1 Қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған оқу, жұмыс орнының ұсынылуына;

2.4.2 Университет пен білім беру ұйымында оқу мақсатында қажетті құжаттарға, ақпараттық ресурстарға, жабдыққа, компьютерлік техникаға, аспаптарға, зертханалық, материалдық-техникалық базаларға, кітапхана қорына еркін қол жеткізуге және пайдалануға;

2.4.3 Қорытынды аттестаттаудан өткен және көрсетілген қызметтер толық төленген жағдайда білім туралы құжатты бере отырып, кемінде 240 академиялық кредиттің міндетті игерілуімен, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «бакалавр» дәрежесінің берілуіне;

2.4.4 Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығы негізінде ауыстыру және оқуға қайта қабылдау қағидаларында белгіленген тәртіппен бір білім беру нысанынан екіншісіне, бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауысуға, сондай-ақ ақылы оқытудан мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауысуға;

2.4.5 Ауыстыру және оқуға қайта қабылдау қағидаларында белгіленген тәртіппен білім беру ұйымын қайта қабылдауға;

освоения дисциплин учебного плана образовательной программы;

2.2.3 Осуществлять контроль прохождения производственного обучения и профессиональной практики обучающимися на базе организации образования;

2.2.4 Применять к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия в случае:

- нарушения принципов академической честности (списывание, плагиат, подлог результатов и т.п.);
- несоблюдения Устава, правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, санитарных норм, правил пожарной безопасности;
- порчи или неправомерного использования имущества организации образования.

2.3 Университет и Организация образования вправе:

2.3.1 **Требовать от обучающегося:** добросовестного выполнения обязательств по: условиям настоящего Договора, Уставам Университета и Организации образования, правилам внутреннего распорядка, соблюдения норм поведения, включая: принципы академической честности, дисциплину (посещение занятий, своевременная сдача работ); уважительное отношение к преподавателям, наставникам, сотрудникам и другим обучающимся.

2.3.2 Применять к обучающемуся меры дисциплин воздействия за нарушение им принципов и норм педагогической этики, академической честности, дисциплины, условий настоящего Договора, правил внутреннего распорядка.

2.3.3 Требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

2.3.4 Осуществлять поощрение и вознаграждение обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности.

2.4. Обучающийся имеет право на:

2.4.1 На предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда

2.4.2 На свободный доступ и пользование необходимыми документами, информационными ресурсами, оборудованием, компьютерной техникой, приборами, лабораторной, материально-технической базами,

2.4.6 Студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға;
2.4.7 Қосымша төлем жасап, мемлекеттік стандарттан тыс қосымша білім беру қызметтерін алуға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

3.1 **Университет**:
3.1.2 Осы Шартты жасасу кезінде білім алушыны Жарғымен, білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензиямен, ішкі тәртіптеме ережелерімен, академиялық саясатпен және білім беру ұйымдарына қабылдау тәртібін регламенттейтін басқа да нормативтік-құқықтық актілермен, сондай-ақ оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жөніндегі негізгі құжаттармен таныстыруға;
3.1.3 Білім алушылардың педагогикалық әдеп, академиялық адалдық қағидаттары мен нормаларын зерделеуін және сақтауын қамтамасыз етуге;
3.1.4 Қазақстан Республикасы "Білім туралы" Заңының талаптарына сәйкес білім беру ұйымымен бірлескен сапалы оқытуды қамтамасыз етуге;
3.1.5 Қолданыстағы нормативтерге сәйкес білім алушының оқу жүктемесінің көлемін және үзілістерімен қоса, сабақ режимін айқындауға, білім алушының салауатты, қауіпсіз оқу жағдайларын құруға;
3.1.6 Оқу мақсатында Университеттің қажетті құжаттарына, ақпараттық ресурстарына, жабдықтарына, компьютерлік техникаға, құрылғыларына, зертханалық, материалдық-техникалық базаларына, кітапхана қорына еркін қол жеткізуді және пайдалануды қамтамасыз етуге;
3.1.7 Білім беру бағдарламасының оқу жоспарына сәйкес дуальды оқыту элементтерімен білім беру процесін ұйымдастыруға;
3.1.8 Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің нормативтік-құқықтық актілерінде белгіленген тәртіппен білім алушының өтініші бойынша оны оқудан шығаруға және білім алушылар қатарына қайта қабылдауға;
3.1.9 Өтініш негізінде білім алушыны бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, сондай-ақ белгіленген тәртіппен басқа жоғары білім беру ұйымына ауыстыруға;
3.1.10 Білім алушыны оның келісімінсіз және оқу процесіне зиян келтіріп, қоғамдық және өзге де тапсырмаларды орындау үшін тартуға жол бермеуге;
3.1.11 Білім алушыға білім беру ұйымының ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына, сондай-ақ халықаралық ғылыми, мәдени және спорттық өміріне ерікті негізде қатысуға мүмкіндік беруге;
3.1.12 Оқытудың толық курсын сәтті меңгергеннен кейін және қорытынды аттестаттаудан өтудің оң нәтижелері бойынша білім алушыға "бакалавр" дәрежесін және білім туралы құжат беруге;

библиотечным фондом в Университете и организации образования в учебных целях
2.4.3 На присвоение степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов, с выдачей документа об образовании при условии прохождения им итоговой аттестации и полной оплаты оказанных услуг
2.4.4 Перевод с одной формы обучения на другую, с одной организации образования в другую, с одной образовательной программы на другую, а также перевода с платного на обучение по государственному образовательному заказу в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления, на основании приказа Председателя Правления – Ректора университета.
2.4.5 Восстановление в организации образования в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления.
2.4.6 Участие в органах студенческого самоуправления.
2.4.7 Получение дополнительных образовательных услуг вне государственного стандарта за дополнительную оплату.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 **Университет обязуется**:
3.1.2 При заключении настоящего Договора ознакомить обучающегося с Уставом, лицензией на занятие образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, академической политикой и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приема в организации образования, а также основными документами по организации учебно-воспитательного процесса;
3.1.3 Обеспечить изучение и соблюдение обучающимися принципов и норм педагогической этики, академической честности;
3.1.4 Обеспечить совместное с организацией образования качественное обучение в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
3.1.5 Определить объем учебной нагрузки и режим занятий обучающегося с перерывами в соответствии с существующими нормативами, создать здоровые, безопасные условия обучения обучающегося;
3.1.6 Обеспечить свободный доступ и пользование необходимыми документами, информационными ресурсами, оборудованием, компьютерной техникой, приборами, лабораторной, материально-технической базами, библиотечным фондом Университета в учебных целях;

3.1.13 Оқу орны таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда басқа жоғары білім беру ұйымында оқуды жалғастыру үшін білім алушыларды ауыстыру жөнінде шаралар қабылдауға міндеттенеді.

3.2 Білім беру ұйымы:

3.2.1 Университетпен бірлесіп педагогтерді сапалы даярлауды қамтамасыз етуге;

3.2.2 Өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өтуге арналған орын ұсыну;

3.2.3 Білім алушыларға Университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес күндізгі форматта оқуға шығуға мүмкіндік ұсынуға;

3.2.4 Білім алушыларға тәлімгер тағайындауға;

3.2.5 Білім беру ұйымында қолданыстағы педагогикалық әдеп қағидаттары мен нормаларын, академиялық адалдықты, Жарғыны және ішкі еңбек тәртіптемесі ережелерін сақтау бойынша әңгімелесу өткізуге.

3.2.6 Санитариялық қағидаларды, қауіпсіздік техникасын, өрт қауіпсіздігін, білім беру ұйымының мүлкін пайдалану жөніндегі талаптарды сақтау жөнінде нұсқама жүргізуге;

3.2.7 Тәлімгермен бірге орындалатын тапсырмалардың атқарылуына тұрақты және уақытылы бақылау жүргізуге;

3.2.8 Білім алушылардың құжаттар, жабдықтарға, компьютерлік технологияларға, құрылғыларға, білім беру ұйымының материалдық-техникалық базасына қолжетімділігін қамтамасыз ету;

3.2.9 Білім алушылардың білім беру ұйымының Жарғысы мен ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындауын бақылауды жүзеге асыру;

3.2.10 Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес білім беру ұйымының базасында білім алушылармен болған жазатайым оқиғалар үшін жауапты болуға міндеттенеді.

3.3 Білім алушы:

3.3.1 Мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары білім беру стандартының толық көлемінде оқу жоспары мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім беру бағдарламасы бойынша білімді, іскерлікті және практикалық дағдыларды меңгеруге, сабаққа қатысуға міндеттеледі. Білім алушы тарапынан осы тармақты бұзу – оны шарт бойынша төлемнен босату үшін негіз болып табылмайды.

3.3.2 Оқу және өндірістік тәртіпті, ішкі еңбек тәртіптемесінің ережелерін, Университет және білім беру ұйымының Жарғысын, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі талаптарды, осы Шарттың талаптарын сақтауға;

3.3.3 Осы ереженің талаптарын сақтауға;

3.3.4 Педагогикалық әдеп, академиялық адалдық қағидаттары мен нормаларын сақтауға;

3.3.5 Академиялық күнтізбеде/оқу сабақтарының кестесінде белгіленген мерзімде өндірістік оқыту,

3.1.7 Организовать образовательный процесс с элементами дуального обучения в соответствии с учебным планом образовательной программы;

3.1.8 Отчислять и восстанавливать обучающегося в число обучающихся по его заявлению в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;

3.1.9 Переводить обучающегося на основании заявления с одной образовательной программы на другую, а также в другую организацию высшего образования в установленном порядке;

3.1.10 Не допускать привлечения обучающегося к выполнению общественных и иных поручений без его согласия и в ущерб учебного процесса;

3.1.11 Предоставлять возможность обучающемуся на добровольной основе принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях организации образования, а также в международной научной, культурной и спортивной жизни;

3.1.12 После успешного освоения полного курса обучения, и по результатам положительного прохождения итоговой аттестации присвоить обучающемуся степень «бакалавра» и выдать документ об образовании;

3.1.13 В случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации высшего образования.

3.2 Организация образования обязуется:

3.2.1 Обеспечить совместную с Университетом качественную подготовку педагогов.

3.2.2Предоставить место для прохождения производственного обучения и профессиональной практики.

3.2.3 Предоставить возможность обучающимся выхода на обучение в очном формате согласно академическому календарю Университета.

3.2.4 Назначить наставника за обучающимся.

3.2.5 Проводить беседы по соблюдению принципов и норм педагогической этики, академической честности, Устава, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации образования.

3.2.6 Проводить инструктажи по соблюдению санитарных правил, техники безопасности, пожарной безопасности, требований по использованию имущества организации образования.

3.2.7 Регулярно и своевременно вести контроль за выполнением заданий, выполняемых с наставником.

3.2.8 Предоставлять обучающимся доступ к документам, оборудованию, компьютерной

кәсіптік практика үшін білім беру ұйымының қарамағына, теориялық оқыту үшін университетке келуге; 3.3.5.1 Сабақты босатқан жағдайда: - сабақта болмаған күннен бастап 7 (жеті) күнтізбелік күн ішінде бұл туралы білім беру ұйымына және Университетке жазбаша хабарлауға; - келмеу себебін айту және ақпаратты тәлімгердің, куратордың және/немесе оқытушының назарына жеткізуге; - ауырған жағдайда сол аптаның ішінде медициналық анықтама беруге; 3.3.6 Университеттің және білім беру ұйымының мүлкіне ұқыпты карауға; 3.3.7 Оқытушыларға, тәлімгерлерге, педагогтерге, қызметкерлермен білім алушыларға құрметпен қарауға; 3.3.8 Апта сайын тиісінше бірінші және екінші аралық бақылауларға дейін тапсырмаларды орындап, порталда тексеру үшін жіберуге; 3.3.9 Дуальды оқыту және кәсіптік практика күнделігін жүргізуге, тәлімгерге, тәжірибе жетекшісіне есеп беруге; 3.3.10 Академиялық кезең аяқталғаннан кейін емтихан сессиясының кестесіне сәйкес университет базасында аралық аттестаттаудан өтуге; 3.3.11 Толық оқу курсын сәтті аяқтап, қажетті кредиттер санын игергеннен кейін университетте қорытынды бағалауды тапсыруға; 3.3.12 Ақылы білім беру қызметін көрсету шартына сәйкес оқу ақысын төлеу талаптарын сақтауға міндеттенеді. **4. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ** 4.1 Осы Шарт оған барлық тарап қол қойған күннен бастап күшіне енеді және ол толық орындалғанға дейін, оның ішінде жауапкершілік, құпиялылық, дауларды шешу тәртібі бөлігінде де қолданылады. 4.2 Шартқа қосымша талаптар мен өзгерістерді Тараптар он күндік мерзімде қарайды және қосымша келісіммен ресімделеді. Шартқа толықтырулар Тараптар қол қойған сәттен бастап оның ажырамас бөлігі болып табылады. 4.3 Жаңа шарт жасасу кезінде жаңа шарт жасасу сәтінде белгіленген талаптар қолданылады. **5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ** 5.1 Оқу үшін қаржылық берешегі болған жағдайда, білім алушы тиісті сессияға жіберілмейді және оны өтегенге дейін келесі курсқа ауыстырылмайды. 5.2 Білім алушының сабаққа қатысуына қарамастан, білім алушы оқудан шығару туралы өтініш беруіне және/немесе оқудан шығару туралы бұйрық шығарылған күнге дейін университеттің өтелмеген	технике, приборам, материально-технической базе организации образования. 3.2.9 Осуществлять контроль выполнения обучающимися Устава и правил внутреннего трудового распорядка организации образования. 3.2.10 Нести ответственность за несчастные случаи с обучающимися на базе организации образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан. **3.3 Обучающийся обязуется:** 3.3.1 Овладеть знаниями, умениями и практическими навыками по образовательной программе согласно учебному плану и академическому календарю в полном объеме государственного общеобязательного стандарта высшего образования, посещать занятия. Нарушение данного пункта со стороны обучающегося, не является основанием для освобождения его от оплаты по Договору. 3.3.2 Соблюдать Устав Университета и организации образования, учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности, условия настоящего Договора. 3.3.3 Соблюдать требования данного Положения. 3.3.4 Соблюдать принципы и нормы педагогической этики, академической честности. 3.3.5 В установленные академическим календарем, расписанием учебных занятий сроки прибывать в распоряжение организации образования для производственного обучения, профессиональной практики, в университет – для теоретического обучения. 3.3.5.1 В случае пропуска занятий: - в течение 7 (семи) календарных дней со дня отсутствия письменно проинформировать об этом организацию образования и университет; - указать причину отсутствия и довести информацию до сведения наставника, куратора и/или преподавателя; - в случае заболевания — предоставить медицинскую справку в течение той же недели; 3.3.6 Бережно относиться к имуществу Университета и организации образования; 3.3.7 Уважительно и корректно относиться к преподавателям, наставнику, педагогам, сотрудникам и обучающимся; 3.3.8 Еженедельно на портале выполнять и отправлять задания на проверку до первого и второго рубежного контроля соответственно; 3.3.9 Вести дневник дуального обучения и профессиональной практики, предоставлять отчет наставнику, руководителю практики; 3.3.10 По завершению академического периода на базе университета проходить промежуточную аттестацию согласно расписания экзаменационной сессии;

шығыстары білім алушының берешегі деп танылады.

5.3 Осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.4 Осы шарттың талаптарын орындау кезінде туындаған келіспеушіліктер келіссөз жолымен, ал келісімге қол жеткізілмеген кезде белгіленген ретте сот тәртібімен шешіледі.

5.5 Осы шартта көзделмеген барлық мәселе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

5.6 Егер бұл еңсерілмейтін күштің мән-жайларының салдары болып табылса, Тараптар осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

5.7 Осы шартта ескертілмеген барлық құқық пен міндет дуальды оқытуды ұйымдастыру туралы ережесінде көрсетілгендей орындалады.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1 Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын саналы шектерде және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды. Алайда осы ереже форс-мажорлық жағдайларға ұшыраған тарап дәлелдемелерді ұсынған және бұл туралы форс-мажор басталған сәттен бастап үш тәуліктен кешіктірмей екінші Тарапқа хабарлаған жағдайда ғана қолданылады.

6.2 Тараптардың бірінің осы шарт бойынша міндеттерін орындауын мүмкін емес қылатын Қазақстан Республикасы уәкілетті органдарының актілер шығаруы Тараптардың бақылауына тәуелді емес мән-жайлар деп танылады.

6.3 Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық мән-жайлар мен олардың салдарының қолданылу мерзіміне шамалас түрде ауыстырылады.

7. ШАРТ ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

7.1 Осы шарт талаптары тараптардың өзара жазбаша қосымша келісімімен өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

7.2 2.1.4 - тармақта көрсетілген жағдайларды қоспағанда, тараптардың ешқайсысы осы шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы емес.

7.3 Тараптардың бірін шартты бұзудың болжамды күніне дейін 10 (он) күнтізбелік күн бұрын жазбаша хабардар ету жолымен шарт бұзылуы мүмкін.

3.3.11 После успешного завершения полного курса обучения и освоения необходимого количества кредитов проходить в университете итоговую аттестацию;

3.3.12 Соблюдать условия оплаты за обучение в соответствии с договором возмездного оказания образовательных услуг.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания всеми Сторонами и действует до полного его исполнения, в том числе и в части ответственности, конфиденциальности, порядка разрешения споров

4.2 Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4.3 При заключении нового договора, действуют условия, установленные на момент заключения нового договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 В случае наличия финансовой задолженности за обучение, обучающийся не допускается к соответствующей сессии и не переводится на следующий курс до момента ее погашения.

5.2 Задолженностью обучающегося признаются некомпенсированные расходы Университета до подачи обучающимся заявления об отчислении и/или даты издания приказа о его отчислении, независимо от участия обучающегося на занятиях.

5.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.4 Разногласия, возникшие при исполнении условий данного Договора, решаются путем переговоров, а при не достижении согласия в установленном порядке в судебном порядке.

5.5 Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

5.6 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.7 Все права и обязанности, не оговоренные настоящим Договором, исполняются так, как указано в Положении об организации дуального обучения.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1 При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не

7.4 Осы шарт мемлекеттік және орыс тілінде бірдей заңды күшімен үш данада жасалады, әрбір тарапқа бір данадан беріледі.

8. Тараптардың заңды мекенжайы және банктік деректемелері:

«Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» КеАҚ
Павлодар қ., Олжабай батыр көшесі, 60-құрылыс
БСН 040340005741
ЖСК
KZ609650000061536309
«ForteBank» АҚ
БСК IRTYKZKA, ҚҰЖЖ 40200973
КБЕ 16
КНП 861
Басқарма Төрағасы-Ректор
____________________ **Е. Әмірбекұлы**

м.о.

Білім беру ұйымы ________________________
(білім беру ұйымның атауы)
____
(заңды мекенжайы)
____
____
(қала коды көрсетілуімен, факстың, байланыс телефонының нөмірі)
Басшы
____
____
(Тегі, аты, әкесінің аты, қолы)
м.о.

Білім алушының Т.А.Ә.___________________
____
Білім алушының ЖСН_____________________
Жеке куәлігінің нөмірі және берілген күні_______
____
Мекенжайы:_____________________________
____
____
Телефон:_______________________________
Білім алушының қолы:____________________

зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает. Однако, данное правило действует лишь в том случае, если Сторона, подвергшаяся форс-мажорным обстоятельствам, представит доказательства и известит об этом другую Сторону не позднее трех суток с момента наступления форс-мажора.

6.2 Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание уполномоченными органами Республики Казахстан актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

6.3 Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

7.1 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному Дополнительному соглашению сторон.

7.2 Ни одна из сторон не вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, кроме указанного в пункте 2.1.4.

7.3 Договор может быть расторгнут путем письменного уведомления одной из Сторон за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7.4 Настоящий Договор заключается в трех экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»
г. Павлодар, ул. Олжабай батыр строение 60
БИН 040340005741
ИИК
KZ609650000061536309
АО «ForteBank»
БИК IRTYKZKA, ОКПО 40200973
КБЕ 16
КНП 861
Председатель Правления-Ректор
______________________ **Е. Әмірбекұлы**

м.п.

Организация образования
____
____
(наименование организации образования)
____
____

	(юридический адрес) ______________________________________ ______________________________________ (номер контактного телефона, факса с указанием кода города) Руководитель ______________________________________ ______________________________________ (подпись, фамилия, имя, отчество) м.п. **Ф.И.О. обучающегося**____________________ ______________________________________ ИИН обучающегося________________ Номер и дата выдачи удостоверения личности____________________ ______________________________________ Адрес:____________________________ ______________________________________ Телефон:__________________________ Подпись обучающегося:__________________

Г қосымшасы
(міндетті)

Академиялық күнтізбенің нысаны

Н.4 - 13

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
«Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Ф./Н. 4-13

Университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында бекітілді/Утверждено на заседании Ученого совета университета

Хаттама/Протокол № ________ от ___ ________ 2024 ж.

Ғылыми кеңесінің төрағасы/Председатель Ученого совета

______________________________Ж. Жилбаев

Академиялық күнтізбе/Академический календарь
Бакалавриат 1–курсына академиялық күнтізбе (Дуальды оқыту) /Академический календарь 1- курса бакалавриата (Дуальное обучение)
2024-2025 оқу жылы / 2024-2025 учебный год

Ай/Месяц	Август-Тамыз	Қыркүйек/Сентяб				Қазан/Октябрь					Қараша/Ноябрь				Желтоқсан/Декабрь				Қаңтар/Январь					Ақпан/Февраль				Наурыз/Март				Сәуір/Апрель					Мамыр/Май				Маусым/Июнь				Шілде/Июль					Тамыз/Август			
Апта басталатын күн/Дата начала недели	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
Апта аяқталын күн/Дата конца недели	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Апта//Неделя	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Мереке, демалыс күндері/ Праздничные, выходные дни														1		16,17			1,7									8		21,22, 23						1	7,9								6								
1-КУРС (2024 ж. ТжКББ/ТиПО)													1-семестр															2-семестр						Р	Р	Р																	
6В01210 Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу педагогикасы	Ориентационная неделя студентов	К	К	К	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К	кл	кл	кл	кл	кл	кл	К	К	К	К	К	К
6В01310 Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі		К	К	К	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К	кл	кл	кл	кл	кл	кл	К	К	К	К	К	К
6В01900 Арнайы педагогика		К	К	К	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К	кл	кл	кл	кл	кл	кл	К	К	К	К	К	К
6В01811 Әлеуметтік педагогика және білім берудегі педагогикалық қолдау		К	К	К	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К	кл	кл	кл	кл	кл	кл	К	К	К	К	К	К
6В01530 Информатика		К	К	К	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К	кл	кл	кл	кл	кл	кл	К	К	К	К	К	К
6В01720 Орыс тілі мен әдебиеті		К	К	К	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К	кл	кл	кл	кл	кл	кл	К	К	К	К	К	К
6В01721 Орыс және орыс емес тілдерде оқытатын мектептердегі орыс тілі мен әдебиеті (IP)		К	К	К	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К	кл	кл	кл	кл	кл	кл	К	К	К	К	К	К
6В01710 Қазақ тілі мен әдебиеті		К	К	К	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К	кл	кл	кл	кл	кл	кл	К	К	К	К	К	К
6В01471 Көркем еңбек, графика және жобалау		К	К	К	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К	кл	кл	кл	кл	кл	кл	К	К	К	К	К	К
6В01430 Музыкалық білім		К	К	К	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К	кл	кл	кл	кл	кл	кл	К	К	К	К	К	К
6В01420 Дене шынықтыру және спорт		К	К	К	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К	кл	кл	кл	кл	кл	кл	К	К	К	К	К	К
6В01411 Бастапқы әскери дайындық және дене шынықтыру		К	К	К	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К	кл	кл	кл	кл	кл	кл	К	К	К	К	К	К

Ай/Месяц	Август-Тамыз	Қыркүйек/Сентябрь				Қазан/Октябрь					Қараша/Ноябрь				Желтоқсан/Декабрь				Қаңтар/Январь					Ақпан/Февраль				Наурыз/Март				Сәуір/Апрель					Мамыр/Май				Маусым/Июнь				Шілде/Июль					Тамыз/Август			
Апта басталатын күн/Дата начала недели	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
Апта аяқталын күн/Дата конца недели	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Апта/Неделя	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Мереке, демалыс күндері/ Праздничные, выходные дни														1		16,17			1,7									8		21,22,23						1	7,9								6								
1-КУРС (2024 ж. ВПО/ЖКББ)		1-семестр																						2-семестр										Р	Р	Р																	
6В01210 Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу педагогикасы	Ориентационная неделя студентов	К	К	К	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К	кл	кл	кл	кл	кл	кл	К	К	К	К	К	К
6В01310 Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі		К	К	К	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К	кл	кл	кл	кл	кл	кл	К	К	К	К	К	К
6В01900 Арнайы педагогика		К	К	К	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К	кл	кл	кл	кл	кл	кл	К	К	К	К	К	К
6В01721 Орыс және орыс емес тілдерде оқытатын мектептердегі орыс тілі мен әдебиеті (ІР)		К	К	К	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К	кл	кл	кл	кл	кл	кл	К	К	К	К	К	К
6В01411 Бастапқы әскери дайындық және дене шынықтыру		К	К	К	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К	кл	кл	кл	кл	кл	кл	К	К	К	К	К	К
6В01430 Музыкалық білім		К	К	К	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К	кл	кл	кл	кл	кл	кл	К	К	К	К	К	К
6В01471 Көркем еңбек, графика және жобалау		К	К	К	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К		/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду	/Ду		РК	Э	Э	К	кл	кл	кл	кл	кл	кл	К	К	К	К	К	К

Ескерту/Примечание:

Белгі	Мағынасы
	теориялық оқыту/теоретическое обучение
К	демалыс/каникулы
РК	аралық бақылау/рубежный контроль
Э	емтихан сессиясы/экзаменационная сессия
Р	жаңа оқу жылына тіркеу/ регистрация на новый учебный год
кл	демалыс, жазғы семестр/каникулы, летний семестр
У	оқу практика (түрі бойынша)/ учебная практика (по видам)
/Ду	дуальды оқыту/дуальное обучение

Академиялық мәселелер жөніндегі проректор/
Проректор по академическим вопроса ______________ О.Андрющенко

Академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің директоры/
Директор департамента по академическим вопросам ______________ А.Жакиенова

ОӘБ бастығы/Начальник УМО ______________ Л.Ахметова

Мансап орталығының басшысы/Руководитель центра карьеры ______________ М. Байтанаева

ПЖМ деканы /Декан ВШП ______________ Б. Нурмаганбетова

ЖЖМ деканы /Декан ВШЕ ______________ Е. Габдуллин

ГГЖМ деканы /Декан ВШГН ______________ А. Каримова

ӨжСЖМ деканы/Декан ВШИиС ______________ В. Лебедева

Д қосымшасы
(міндетті)

Дуальды оқыту күнделігі мен пікірінің нысаны

Н.4 - 153

"Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті" КеАҚ
НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»

ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ КҮНДЕЛІГІ
ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Тәлімгердің тегі, аты, әкесінің аты/
Фамилия, имя, отчество наставника
____
____
лауазымы/должность_________________
____
Біліктілігі/Квалификация______________
____
Жұмыс өтілі/Стаж работы_____________
Тәлімгердің байланыс деректері/
Контакты наставника_________________

Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты/
Фамилия, имя, отчество обучающегося
____
____
Оқитын білім беру бағдарламасы *(ББ коды және атауы)*/Обучающегося по (*код и наименование ОП)*
____
____
Курс____,________________тобы/группа
Білім алушының байланыс деректері/
Контакты обучающегося
____

1. Жалпы ақпарат/Общие сведения
Білім беру ұйымының атауы/Наименование организации образования:

____

2. Дуалды оқытуды өткізу жоспар-кестесі/
План-график прохождения дуального обучения

Күні/ Дата	Қызмет түрі/ Вид деятельности	Тақырып/дағды Тема/навык	Қысқаша нәтиже/пікір Краткий результат/ комментарий	Тәлімгердің қолы/ Подпись наставника

3. Студенттің өзін-өзі бағалауы /Рефлексия студента
1. Практикада қандай қызмет түрлері орындалды?/
Какие виды деятельности выполнялись на практике?

____

____

2. Қандай тапсырмалар жақсы орындалды?/Что удалось выполнить особенно хорошо?

____

____

3. Қандай қиындықтарға тап болдыңыз? Оларды қалай шештіңіз?/
С какими трудностями столкнулись? Как их преодолели?

____

____

4. Университетте алынған қандай білім мен дағдылар практикада пайдалы болды?/
Какие знания и умения, полученные в университете, пригодились на практике?

____

____

5. Қандай дағдыларды әрі қарай дамытқыңыз келеді?/ Какие навыки вы хотели бы развить дальше?

____

____

4. Тәлімгердің пікірі/Отзыв наставника
Тәлімгердің тегі, аты-жөні/ФИО наставника: ______________________________
Студенттің қызметін бағалау /Оценка деятельности студента:

Белсенділік пен қызығушылық /Активность и заинтересованность:
____
____
____

Өзіндік жұмыс істеу қабілеті/ Самостоятельность:
____
____
____

Жауапкершілік және тәртіп/Ответственность и дисциплина:
____
____
____

Игерген практикалық дағдылар/Освоенные практические умения:
____
____
____

(Студенттің Т.А.Ә.) студенттің қызметінің жалпы бағасы пайызбен/
Общая оценка деятельности студента (ФИО студента) в процентах
____

Тәлімгер/Наставник
____
(Т.А.Ә./Ф.И.О.)
«_____»_____________20__
М.О./М.П.

5. Тараптардың қолдары/Подписи сторон
Тәлімгер/Наставник: ________________________
(қолы, Т.А.Ә./подпись, Ф.И.О.)

Білім беру ұйымының басшысы/
Руководитель организации образования: _______________________________________
(қолы, Т.А.Ә./подпись, Ф.И.О.)
М.О./М.П.

Тәлімгердің пікірімен таныстым, білім алушы/
С отзывом наставника ознакомлен, обучающийся:
____
(қолы, Т.А.Ә./подпись, Ф.И.О.)

Е қосымшасы
(міндетті)

Н.1 - 01

Келісу парағы

Лауазымы	Тегі, аты, әкесінің аты	Күні	Қолы
Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор	Жумабекова А.Б.		
Академиялық офис басшысы	Жакиенова А.А.		
ПЖМ деканы	Жапарова Б.М.		
ӨжСМ деканы	Лебедева В.И.		
ГҒЖМ деканы	Каримова А.Е.		
ЖЖМ деканы	Убайдулаева Н.А.		